



MINISTÈRE
CHARGÉ
DU LOGEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*



MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ

*Liberté
Égalité
Fraternité*



PLAN DE MISE EN ŒUVRE SI SIAO *Mai 2021*

Capgemini  invent

Sommaire



1 | Rappel du scénario pressenti



2 | Chantiers de mise en œuvre



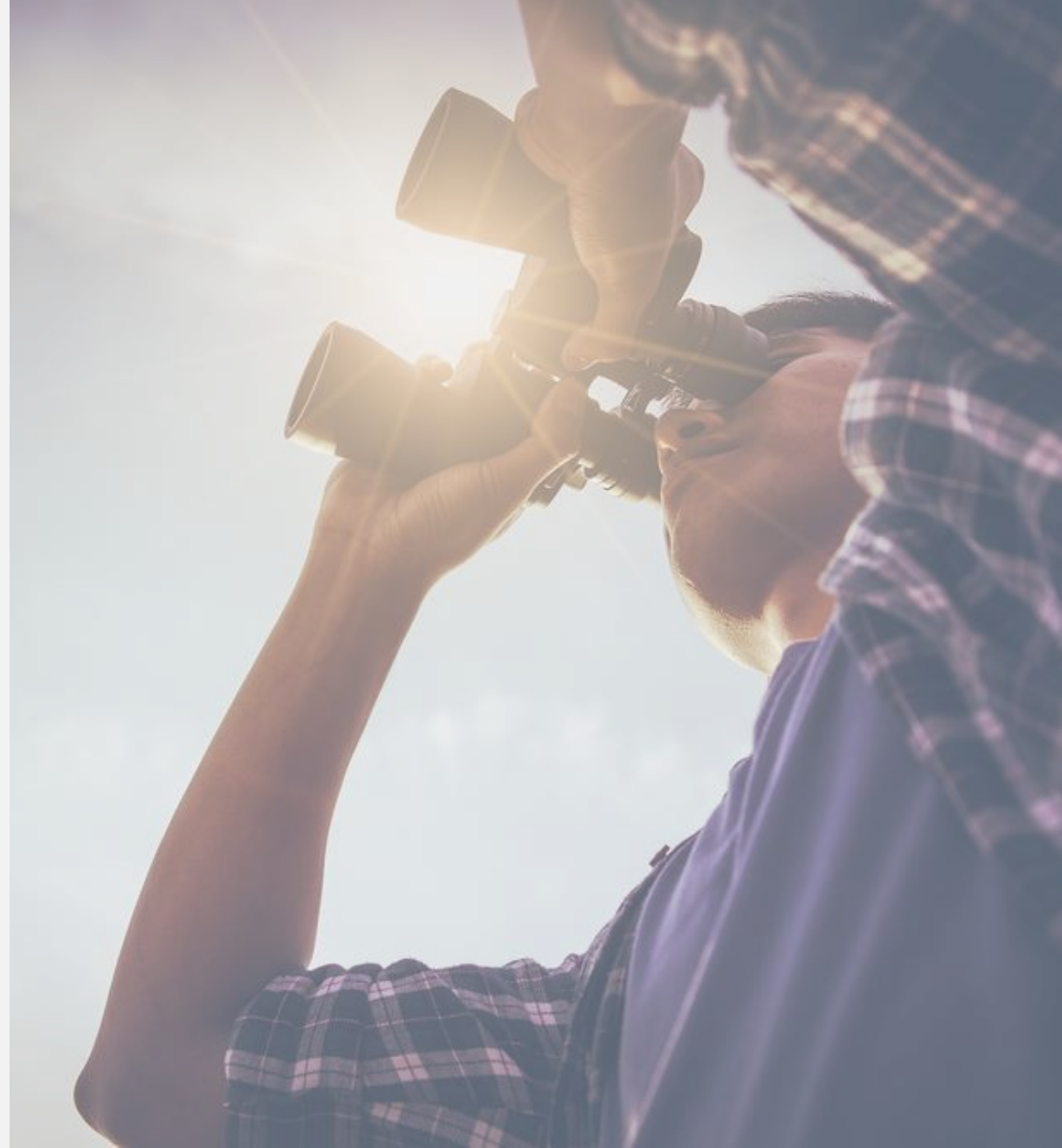
3 | Feuille de route



4 | Chiffrage



5 | Annexes



Sommaire



1 | Rappel du scénario pressenti



2 | Chantiers de mise en œuvre



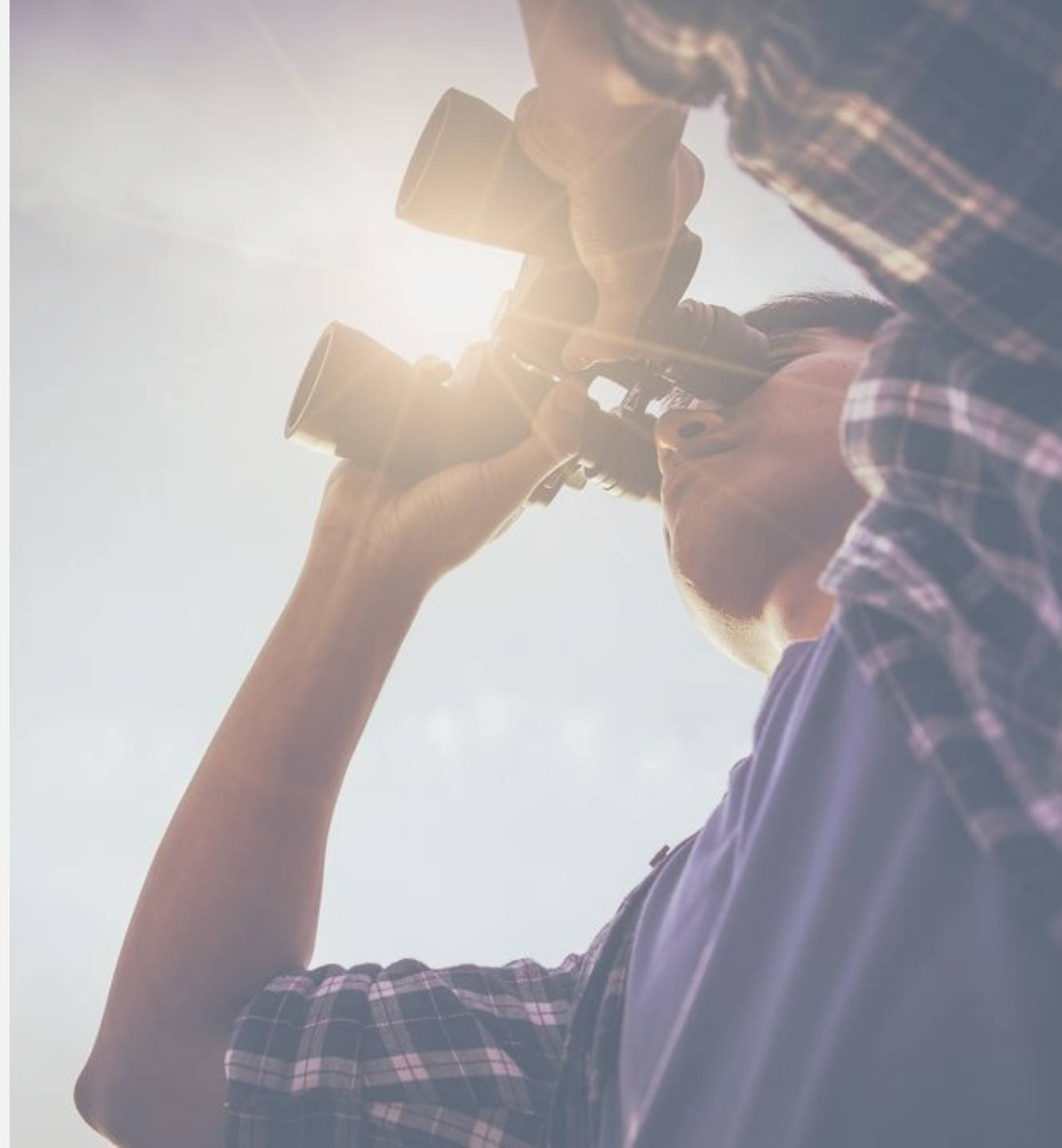
3 | Feuille de route



4 | Chiffrage



5 | Annexes





Description des scénarios



Scénario 1 | « Refonte du SI SIAO / abandon de la solution actuelle »

Reconstruire un nouvel SI-SIAO sur l'ensemble de ses composantes : organisationnelles, fonctionnelles et techniques



Scénario 2 | « Poursuite du développement du SI SIAO avec la solution actuelle »

Garder la solution actuelle sur l'ensemble de ses composantes : organisationnelles, fonctionnelles et techniques et continuer son évolution

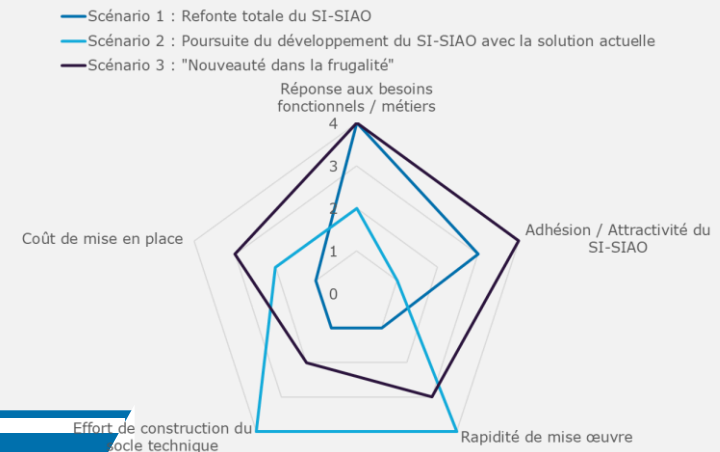


Scénario 3 | « La nouveauté dans la frugalité »

Mettre en œuvre un nouveau front-end, un modèle opérationnel et une vision stratégique claire du SI ; tout en assurant l'optimisation du socle technique actuel



- Le choix du scénario le plus adapté aux besoins du SI-SIAO est analysé selon les axes ci-dessous :
 - La valeur ajoutée pour le métier / utilisateur** décomposée en 2 critères :
 - La réponse aux besoins fonctionnels / métiers
 - L'adhésion / Attractivité du SI-SIAO
 - L'accessibilité** décomposée en 3 critères :
 - La rapidité de mise en œuvre
 - L'effort de construction du socle technique
 - Le coût de mise en place



RECOMMANDATION

Le scénario 3 est le plus avantageux et opportun par rapport à la situation actuelle

A lumière des constats et de l'analyse, nous préconisons le scénario intermédiaire entre la refonte globale et la continuité du SI-SIAO As-Is



Synthèse

Une situation actuelle qui s'explique principalement par :

- Une fusion ratée entre deux systèmes finalement assez différents
- Des défaillances importantes à toutes les étapes dans l'organisation et la gestion du projet (même si des changements positifs ont été réalisés depuis septembre 2020)
- Une absence de cadre métier et fonctionnel
- Un défaut de prise en compte des utilisateurs (aussi bien en conception qu'en accompagnement) qui a conduit à un décalage entre les attentes et le service rendu par le SI et à un rejet important d'une partie des SIAO

Un socle technique et applicatif moderne qui nécessite néanmoins quelques mises à niveau (dette technique, sécurité, fiabilisation des données, automatisation, etc.)

Des attentes très fortes à court terme de la part des utilisateurs



Scénario proposé : « La nouveauté dans la frugalité »

- Conserver le socle technique tout en le mettant à niveau
- Refondre le front (Front-End) du SI-SIAO en intégrant plus fortement les besoins utilisateurs et les bonnes pratiques
- Mettre en place rapidement une organisation et une méthode projet à l'état de l'art
- Se doter d'un véritable cadre métier et fonctionnel et d'une feuille de route produit claire

Sommaire



1 | Rappel du scénario pressenti



2 | Chantiers de mise en œuvre



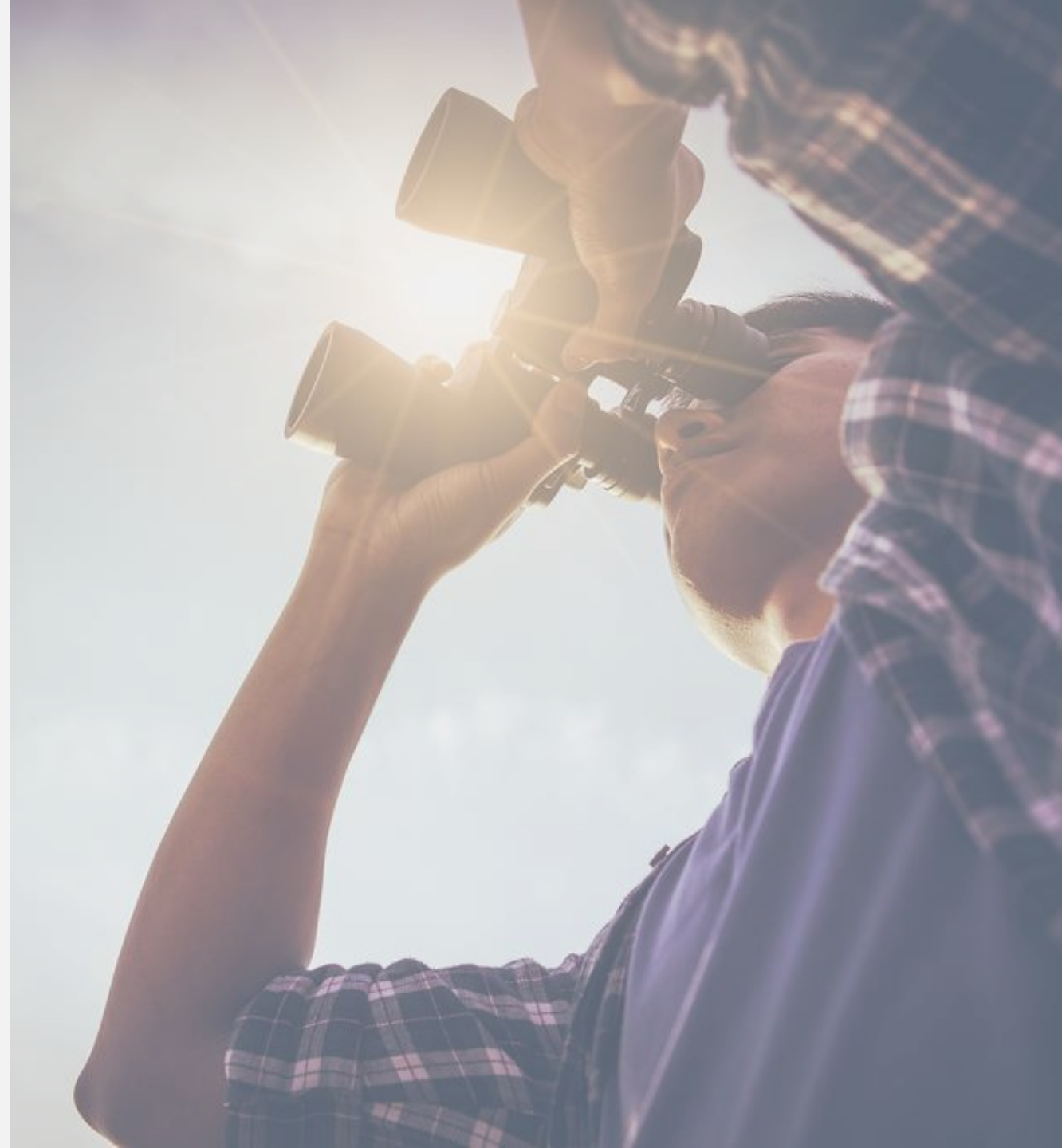
3 | Feuille de route



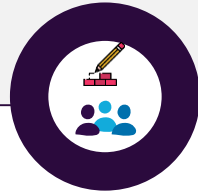
4 | Chiffrage



5 | Annexes



La déclinaison opérationnelle du scénario et des recommandations de l'audit est faite à travers 25 chantiers réparties sur les volets organisationnel, fonctionnels et techniques



Organisation & gouvernance

Chantiers de mise en oeuvre

Mettre en place un modèle opérationnel Agile

Renforcer la gouvernance et le pilotage

Professionaliser les activités de recette et d'assistance utilisateurs

Impulser une nouvelle dynamique d'accompagnement

Renforcer les engagements des parties prenantes



Fonctionnel

Chantiers de mise en oeuvre

Corriger les points de douleurs bloquants

Optimiser les fiches personnes et groupes

Redéfinir les autorisations et accès par profils

Mettre à niveau les pages d'accueil des différents profils

Construire la doctrine métier

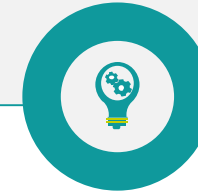
Mettre à niveau les écrans du profil maraude

Clarifier les règles d'usages et les besoins non couverts par les modules gestion des structures & PHRH

Revue du parcours de traitement des demandes

Améliorer et fiabiliser les tableaux de bords (indicateurs)

Définir un identifiant unique pour les bénéficiaires



Technique

Chantiers de mise en oeuvre

Résorber la dette technique

Piloter la performance

Améliorer la sécurité applicative et des bases de données

Se mettre en conformité RGPD

Renforcer l'interopérabilité avec l'écosystème

Renforcer la disponibilité

Fiabiliser et valoriser les données

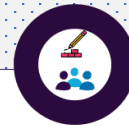
Optimiser le pipeline DevOps

Compléter la documentation

Augmenter la capacité de transférabilité du SI-SIAO



CHANTIER ORGANISATION & GOUVERNANCE



Organisation & gouvernance

Chantiers de mise en oeuvre

Mettre en place un modèle opérationnel Agile

Renforcer la gouvernance et le pilotage

Professionaliser les activités de recette et d'assistance utilisateurs

Impulser une nouvelle dynamique d'accompagnement

Renforcer les engagements des parties prenantes



Fonctionnel

Chantiers de mise en oeuvre

Corriger les points de douleurs bloquants

Optimiser les fiches personnes et groupes

Redéfinir les autorisations et accès par profils

Mettre à niveau les pages d'accueil des différents profils

Construire la doctrine métier

Mettre à niveau les écrans du profil maraude

Clarifier les règles d'usages et les besoins non couverts par les modules gestion des structures & PIRH

Revue du parcours de traitement des demandes

Améliorer et fiabiliser les tableaux de bords (Indicateurs)

Définir un identifiant unique pour les bénéficiaires



Technique

Chantiers de mise en oeuvre

Résorber la dette technique

Piloter la performance

Améliorer la sécurité applicative et des bases de données

Se mettre en conformité RGPD

Renforcer l'interopérabilité avec l'écosystème

Renforcer la disponibilité

Fiabiliser et valoriser les données

Optimiser le pipeline DevOps

Compléter la documentation

Augmenter la capacité de transférabilité du SI-SIAO



39 j/h



OBJECTIFS

- Créer une équipe projet agile métier / AMOA / MOE
 - Compléter les compétences manquantes
 - Faire évoluer le modèle de delivery



PLAN D'ACTION

ORGANISATION

- Définir et partager le modèle d'organisation projet transitoire et cible avec l'ensemble des parties prenantes du projet et le RACI associé
- Communiquer l'organisation / organigramme du projet

COMPÉTENCES

- Lancer le recrutement du Product Owner du SI-SIAO (cf. illustration de fiche de poste en annexes)
- Identifier les profils potentiels pour combler les expertises manquantes sur le projet :
 - RGPD : mener les travaux nécessaires pour sécuriser la conformité du SI-SIAO
 - UX : retravailler l'expérience utilisateur et faire évoluer l'ergonomie
 - Sécurité : sécuriser et piloter les travaux de sécurité en lien avec le SI-SIAO
 - Data quality manager : assurer la fiabilité des données
 - Architecte solution : avoir une vue d'ensemble du SI et s'assurer de son évolutivité

METHODE DE DELIVERY

- Remettre à jour la logique de sprint ; mettre en place les cérémonies Agiles ; définir la DOR et la DOD, les partager avec l'ensemble de l'équipe et s'assurer de sa compréhension
- Définir les KPIs Agiles à suivre, les partager avec les parties prenantes et faire en sorte que les indicateurs soient construits et remontés
- Proposer une mise en place des tests fonctionnels en continue pour la résolution d'anomalies et les évolutions
 - Faire des livraisons à des fréquences soutenues (3 jours) en environnement d'intégration et recettes (livrer des versions intermédiaires pour les évolutions)
 - Prévoir un plan de charge pour dimensionner l'équipe de tests dans le temps



INTERVENANTS

- DIHAL
- AMOA
- MOEs



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

ORGANISATION

- Clarifier en amont les rôles et responsabilités des collaborateurs (notamment pour les nouveaux rôles)
- Partager la nouvelle organisation et s'assurer qu'elle est correctement comprise

COMPÉTENCES

- Formaliser une fiche de poste pour le profil du PO
- Les expertises complémentaires doivent être nommés, avec des fiches de missions claires

DELIVERY MODÈLE

- Optimiser le Pipeline DevOps : automatisation des tests de bout en bout, réalisation de tests unitaires
- Prévoir les coûts de licence pour la solution d'automatisation de tests
- S'aligner avec CEGEDIM sur leur capacité à déployer et vérifier leur rythme de livraison contractuel

* Chiffrage ne prenant pas en compte les actions en lien avec le volet compétence ainsi que la mise en place de tests fonctionnels en continue



Quick win

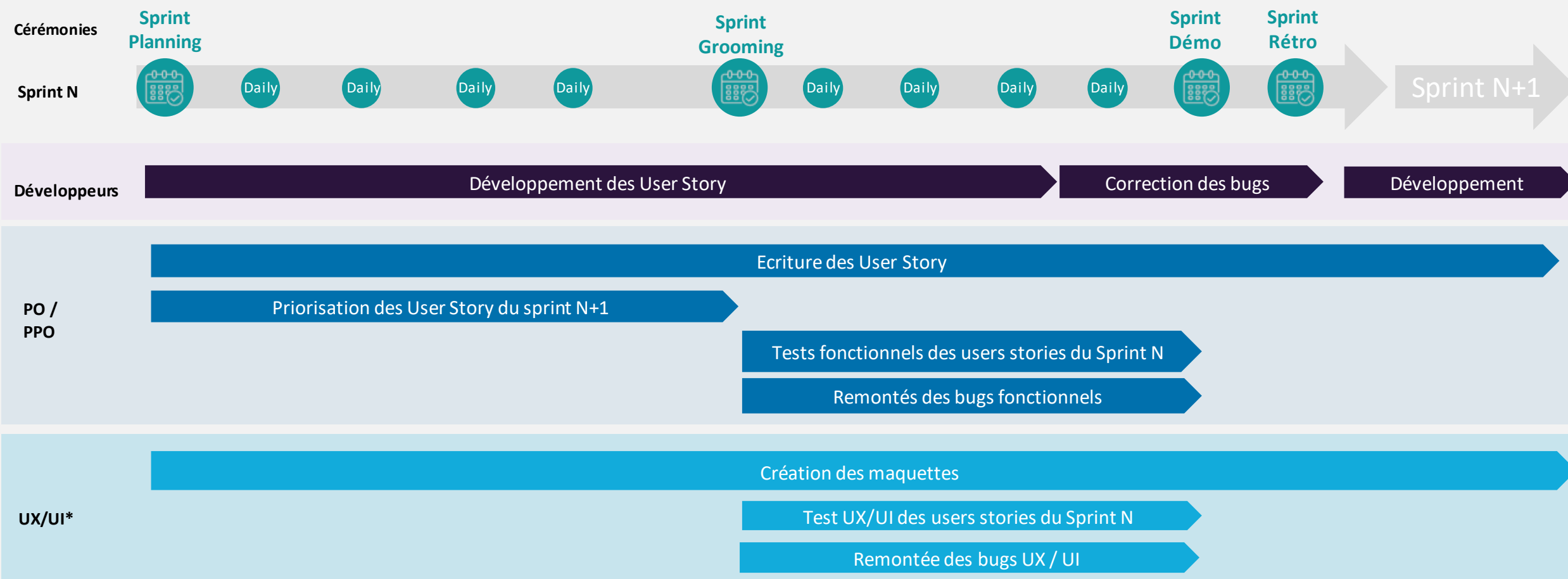
Organisation projet SI-SIAO



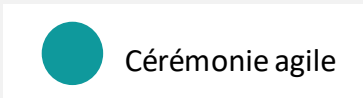
Rôle temporaire pour accompagner la montée en puissance du PO



Modèle de delivery proposé



*valable dès lors il y a un travail sur le visuel / l'ergonomie du SI-SIAO (ex. Refonte du Front-End)





434 j/h



OBJECTIFS

- Affirmer un sponsorship métier fort
- Définir, valider et partager la gouvernance projet
- Permettre un meilleur suivi et un pilotage du SI-SIAO



PLAN D'ACTION

- Désigner un sponsor fort côté métier pour le SI-SIAO
- Définir la nouvelle gouvernance : valider la comitologie proposée (comités, fréquence, durée, objectifs, intervenants, animateurs) avec entre autres
 - Replanifier le Copil
 - Mettre en place des revues sponsors bimestrielles et un processus d'escalade simplifié
 - Définir et mettre en place un circuit d'escalade simple notamment pour les sujets politiques
- Définir les KPI du SI-SIAO (ex. usage, performance, disponibilité, etc) à suivre ainsi que les modalités, les fréquences de leur suivi et les parties prenantes qui s'en chargent
- Définir et mettre en place un Tableau de bord de suivi des indicateurs du SI-SIAO et les communiquer au métier grâce à ce reporting
- Partager et appliquer la nouvelle gouvernance
- Valider la mise à jour du DAT lors des COTEC avant passages en pré production



INTERVENANTS

- DIHAL
- AMOA
- MOEs



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Partager la nouvelle gouvernance avec tous les acteurs du projet et s'assurer qu'elle est correctement comprise

* Chiffre prend en compte le design, l'outillage de la nouvelle gouvernance et le pilotage du projet (opérationnel, stratégique)



Quick win



255 j/h



OBJECTIFS

- Optimiser l'activité de recette et de tests fonctionnels en particulier à travers l'outillage associé
 - Améliorer le process de l'assistance utilisateur



PLAN D'ACTION

TESTS & RECETTE

- Automatiser les tests fonctionnels et de TNR
 - Sélectionner un outil de tests automatisés et le mettre en place
 - Développer les tests automatisés sur l'environnement de recettes et en dégager tous les cas d'utilisation
 - Stabiliser le cahier de tests automatisés
 - Prévoir l'automatisation des tests par la MOE avant livraison en recettes (une fois que la couverture de tests fonctionnels automatisés est jugée satisfaisante par le métier/AMOA)
- Mettre en place des indicateurs de recette et la matrice d'impact pour mesurer la qualité des delivery
- Créer des groupes utilisateurs composés de primo-référents pour tester les évolutions majeures

ASSISTANCE UTILISATEUR

- Optimiser le processus d'assistance : augmenter les plages horaires (notamment lors des évolutions importantes) et les adapter en fonction de l'activité du SIAO
- Mettre en place un comité de suivi des tickets
- Mettre en place un outil de priorisation pour objectiver les priorisations des bugs
- Définir les indicateurs clés pour le suivi de l'activité de l'assistance utilisateur
- Réaliser et piloter les activités d'assistance utilisateur



INTERVENANTS

- DIHAL
- AMOA
- Assistant utilisateurs



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Partager la démarche de tests et recette (méthode, indicateurs, etc) avec l'ensemble des parties prenantes (métier, AMOA, MOE) et s'assurer de sa bonne compréhension
- Tester l'outil de qualification des remontées utilisateurs et le faire évoluer si besoin pour le perfectionner ; partager les indicateurs avec l'équipe assistance et s'assurer de leur bonne compréhension

* Le Chiffrage ne prend pas en compte le développement de cas de test (valorisé dans les chantiers fonctionnels). Le chiffrage prend en compte la réalisation des activités d'assistance utilisateur (2 ETP à temps plein sur le S2 2021)



Quick win



290 j/h



OBJECTIFS

Créer une vraie cellule « change » qui s'articule avec l'équipe métier / fonctionnelle pour impulser une nouvelle dynamique, animer les réseaux de référents et primo-référents, améliorer la communication vers les utilisateurs, etc.



PLAN D'ACTION

- Définir les missions de la cellule change : communication et évènement, animation de communautés, accompagnement, etc.
- Choisir des profils en adéquation avec les missions : maîtrise de la communication digitale et de ses outils, community management, etc.
- Définir un plan d'accompagnement au changement en rupture avec les pratiques actuelles en termes de communication et d'accompagnement
 - Communication
 - Créer un plan de communication orienté utilisateur
 - Créer une identité visuelle du SI-SIAO
 - Réaliser les outils de communication pour communiquer au bon moment aux bonnes personnes
 - Accompagnement
 - Redéfinir les modalités d'accompagnement et de formation
 - Réaliser les outils d'accompagnement
 - S'appuyer sur les référents pour la conception et la validation des contenus d'accompagnement



INTERVENANTS

- DIHAL
- AMOA
- Utilisateurs novices
- Référents métiers



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Avoir un sponsorship fort pour le plan d'accompagnement
- Engager les référents utilisateurs dans la démarche d'accompagnement pour gagner leur adhésion et s'appuyer sur eux
- Bien s'articuler avec l'équipe fonctionnelle et assistance

* Chiffrage prenant en compte la réalisation des outils de communication et d'accompagnement



Quick win

Renforcer les engagements des parties prenantes



OBJECTIFS

- Avoir des modalités contractuelles adaptées avec le projet
- Avoir des engagements alignés avec les enjeux métiers



PLAN D'ACTION

- Mettre en place un processus contractuel fluide entre la DIHAL et ses prestataires MOE et AMOA
- Définir des indicateurs permettant de renforcer les engagements de la MOE (ex. respect de l'enveloppe budgétaire, respect des délais, vitesse, valeur délivrée) et les partager avec la MOE
- Identifier les postes d'économie pour réduire la facture globale du SI-SIAO



INTERVENANTS

- DIHAL



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Les engagements doivent être mutuels client et prestataire

* Chantier non chiffré car nécessite de reboucler en interne avec la DIHAL et les autres parties prenantes sur la faisabilité et les modalités





CHANTIER FONCTIONNEL



Organisation & gouvernance

Chantiers de mise en oeuvre

Mettre en place un modèle opérationnel Agile

Renforcer la gouvernance et le pilotage

Professionaliser les activités de recette et d'assistance utilisateurs

Impulser une nouvelle dynamique d'accompagnement

Renforcer les engagements des parties prenantes



Fonctionnel

Chantiers de mise en oeuvre

Corriger les points de douleurs bloquants

Optimiser les fiches personnes et groupes

Redéfinir les autorisations et accès par profils

Mettre à niveau les pages d'accueil des différents profils

Construire la doctrine métier

Mettre à niveau les écrans du profil maraude

Clarifier les règles d'usages et les besoins non couverts par les modules gestion des structures & PHRH

Revue du parcours de traitement des demandes

Améliorer et fiabiliser les tableaux de bords (Indicateurs)

Définir un identifiant unique pour les bénéficiaires



Technique

Chantiers de mise en oeuvre

Résorber la dette technique

Piloter la performance

Améliorer la sécurité applicative et des bases de données

Se mettre en conformité RGPD

Renforcer l'interopérabilité avec l'écosystème

Renforcer la disponibilité

Fiabiliser et valoriser les données

Optimiser le pipeline DevOps

Compléter la documentation

Augmenter la capacité de transférabilité du SI-SIAO

P1 Corriger les points de douleurs importants



543 j/h



OBJECTIFS

Corriger les dysfonctionnements importants pour les utilisateurs



PLAN D'ACTION

- Corriger les bugs importants sur les 7 premiers sprints
 - Dont les bloquants et critiques priorités par les utilisateurs sur les 3 premiers sprints
- Mettre en place les évolutions jugées importantes pour les utilisateurs sur les 7 premiers sprints
- Faire en sorte que les bugs soient résolus et les évolutions délivrées.

Liste des bugs et évolutions :



Bugs

SISIAOREFONTE -3184
SISIAOREFONTE -2568
SISIAOREFONTE -2110
SISIAOREFONTE -1722
SISIAOREFONTE -1016
SISIAOREFONTE -974
SISIAOREFONTE -470

SISIAOREFONTE-3213
SISIAOREFONTE-2971
SISIAOREFONTE-2496
SISIAOREFONTE-2264
SISIAOREFONTE-2177
SISIAOREFONTE-2124

SISIAOREFONTE-3338
SISIAOREFONTE-2792
SISIAOREFONTE-2753
SISIAOREFONTE-2946
SISIAOREFONTE-2422
SISIAOREFONTE-2243

Extractions

SISIAOREFONTE-2567
NE64
SISIAOREFONTE-2568
NE113
NE116
SISIAOREFONTE-2855
NE253

NE58
NE256
NE257

SISIAOREFONTE-2124

NE254
NE255
NE273



Evolution



INTERVENANTS

Cadrage – 349 jrs/h

- Proxy Product Owner
- Product Owner
- Utilisateur final
- Testeur
- ExpertBI/consultant data

Développement – 194 jrs/h

- Tech lead
- Développeur



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- S'appuyer sur les référents métiers si besoin pour étayer les spécifications

P1 : priorité du chantier définie par les primo-référents lors des ateliers de priorisation



Quick win

P1 Optimiser les fiches personnes et groupes



118 j/h



OBJECTIFS

Simplifier et revoir l'organisation des fiches personnes et groupes.
Le chantier devra traiter les points suivants : Redondance de l'information, page de synthèse, navigation et accès rapide aux demandes.



PLAN D'ACTION

- Concevoir et valider les maquettes des interfaces de gestion des fiches personnes et groupes à partir des besoins métiers :
 - 2 ateliers de cadrage pour définir les besoins métiers (informations, fonctionnalités et parcours)
 - 3 ateliers de co-conception des écrans avec le groupe de conception
 - Evaluation des nouvelles pages produites en maquettes par des utilisateurs extérieurs à l'équipe projet
- Réaliser les spécifications fonctionnelles



INTERVENANTS

Cadrage – 80 jrs/h

- UX Designer
- Proxy Product Owner
- Product Owner
- Utilisateur final
- Testeur
- Référent RGPD

Développement – 38 jrs/h

- Tech lead
- Développeur



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Mobilisation des utilisateurs dans les phases d'expression de besoin, tests de maquettes, etc.
- Prise en charge du chantier par un Ux designer
- Prise en compte des règles RGPD

P1 : priorité du chantier définie par les primo-référents lors des ateliers de priorisation



P1 Redéfinir les autorisations et accès par profils



61 j/h



OBJECTIFS

- Définir les droits d'accès aux informations pour chaque profil utilisateur en fonction de son juste besoin pour limiter la nécessité d'avoir recours à différents profils utilisateurs
 - Définir le parcours de demande d'accès aux données du bénéficiaire.



PLAN D'ACTION

- Créer une matrice de droit indiquant les accès et restrictions de chacun des profils :
 - 2 ateliers de cadrage et de co-conception de la matrice de droits afin de :
 - Identifier les variants de chaque profil
 - Définir le niveau de droit pour chaque profil (lecture seule sur demande, lecture seule, modification sur demande, modification)
 - Identifier les différents cas particuliers possibles (si nécessaire)
 - Définir le parcours de la demande (si nécessaire)
 - Définir le besoin pour les écrans de paramétrage des utilisateurs et identifier les écarts par rapport à la solution existante
 - 2 ateliers de co-design pour identifier les impacts de la gestion des droits d'accès sur les écrans (demande d'accès à un dossier, suivi des demandes, paramétrages des autorisations, etc.)
- Réaliser les spécifications fonctionnelles



INTERVENANTS

Cadrage – 51 jrs/h

- Product Owner
- Référent RGPD
- UX Designer
- Proxy Product Owner
- Utilisateur final
- Testeur

Développement – 10 jrs/h

- Tech lead
- Développeur



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Prise en compte des enjeux et des règles métiers
- Prise en compte des règles RGPD
- Analyse préalable de la faisabilité technique et des impacts

P1 : priorité du chantier définie par les primo-référents lors des ateliers de priorisation



Quick win

P1 Mettre à niveau les pages d'accueil des différents profils



101 j/h



OBJECTIFS

- Définir les éléments clés devant apparaître sur les pages d'accueil de chaque profil.
 - Revoir le design de la page d'accueil pour améliorer l'usage de l'outil.



PLAN D'ACTION

- Concevoir et valider les maquettes des différentes pages d'accueil
 - 2 ateliers de cadrage pour définir les besoins métiers (informations, fonctionnalités & parcours)
 - 3 ateliers de co-conception des écrans avec le groupe de conception pour converger vers un modèle commun
 - Evaluation des nouvelles pages produites en maquette sur des utilisateurs extérieurs à l'équipe projet.
- Réaliser les spécifications fonctionnelles



INTERVENANTS

Cadrage – 61 jrs/h

- Product Owner
- Proxy Product Owner
- UX Designer
- Utilisateur final
- Testeur

Développement – 40 jrs/h

- Tech lead
- Développeur



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Prise en charge du chantier par un Ux designer
- Mobilisation des utilisateurs dans les phases d'expression de besoin, tests de maquettes, etc.

P1 : priorité du chantier définie par les primo-référents lors des ateliers de priorisation



Quick win



110 j/h



OBJECTIFS

Clarifier l'ensemble des éléments du dictionnaire de données en définissant les valeurs disponibles, la description des attributs, le comportement attendu lors de mise à jour des fiches personnes/groupes ou des demandes et les informations qui doivent être suivies et historisées.



PLAN D'ACTION

- Elaborer le dictionnaire de données et concevoir / validation des maquettes d'affichage des valeurs et des pages d'historique
 - 4 ateliers de cadrage de haut niveau sur les différents parcours d'un dossier afin de :
 - Identifier les informations nécessaires au suivi de dossier ainsi que les différentes listes de valeurs disponibles (Harmoniser 115 & Insertion)
 - Définir le comportement attendu pour chaque attribut, informations ou groupe d'informations (Informé le SIAO par un flux, afficher l'évolution dans l'historique, conserver les anciennes valeurs)
 - Définir les informations pertinentes à indiquer sur l'historique d'un dossier
 - 2 ateliers de co-design pour identifier les impacts sur les écrans afin de :
 - Revoir l'organisation et l'affichage des listes de valeurs (ex : spécifique 115 vs insertion ; trier par ordre alphabétique)
 - Pages d'historiques (personnel, demande), suivi d'un dossier, flux de mise à jour
 - Construire le dictionnaire de donnée avec :
 - Un descriptif de chaque attribut
 - La liste des valeurs disponibles et règles de gestion en fonction des cas (ex : 115 vs Insertion)
 - Le comportement attendu
 - L'autorisation d'accès (cf. : Priorité 1 - Autorisation et accès par profils)
 - Evaluation des nouvelles pages produites en maquette sur des utilisateurs extérieurs à l'équipe projet
- Réaliser les spécifications fonctionnelles



INTERVENANTS

Cadrage – 90 jrs/h

- Product Owner
- UX Designer
- Proxy Product Owner
- Utilisateur final
- Testeur
- Référent RGPD

Développement – 20 jrs/h

- Tech lead
- Développeur



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Connaissance du métier
- Analyse préalable de la faisabilité technique et des impacts
- Prise en compte des impacts RGPD



P2 Mettre à niveau les écrans du profil maraude



130 j/h



OBJECTIFS

Clarifier les besoins des maraudes afin de créer des fonctionnalités et des interfaces adaptées à ce profil



PLAN D'ACTION

- Concevoir et valider des maquettes adaptées aux besoins métiers du profil maraude
 - 3 ateliers de cadrage pour définir les besoins spécifiques de ce métier en termes d'informations, de fonctionnalités et de parcours :
 - Mobilité
 - Gestion de la veille
 - Historique de la nuit
 - Affectation par secteur
 - Etc.
 - 2 ateliers de co-conception avec les utilisateurs
 - Gestion des demandes, formulaire de demandes
 - Interface adaptée pour l'usage sur tablettes
 - Gestion de la veille
 - Evaluation des nouvelles pages produites en maquette sur des utilisateurs extérieurs à l'équipe projet.
- Réaliser les spécifications fonctionnelles



INTERVENANTS

Cadrage – 80 jrs/h

- Product Owner
- UX Designer
- Proxy Product Owner
- Utilisateur final
- Testeur
- Référent RGPD

Développement – 50 jrs/h

- Tech lead
- Développeur



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS


- Connaissance du métier
- Analyse préalable de la faisabilité technique et des impacts
- Prise en compte des impacts RGPD

P2 : priorité du chantier définie par les primo-référents lors des ateliers de priorisation



Quick win

P3 Clarifier les règles d'usages et les besoins non couverts par les modules gestion des structures & PHRH

 106 j/h



OBJECTIFS

- Clarifier les règles de disponibilité des places, assurer la fiabilité des données et simplifier l'identification des places disponibles
 - Définir les besoins métiers complémentaires au niveau de l'interconnexion avec le PHRH



PLAN D'ACTION

- Définir les règles de mise à disposition et de gestion des places ainsi qu'une liste exhaustive et priorisée des besoins non couverts par l'interconnexion du PHRH à date
 - 1 atelier de cadrage pour référencer les différents cas d'usage en fonction de la typologie de structures
 - Définir les informations et fonctionnalités nécessaires à la gestion de structure et à l'orientation des demandes
 - Définir les règles de calcul entre les différents champs de valeurs
 - Définir les besoins non couverts à date par l'interconnexion du PHRH
- Concevoir et valider les maquettes des interfaces de gestion de structure et du PHRH
 - 2 ateliers de co-conception avec les utilisateurs
 - Module de gestion des structures (paramétrage et suivi)
 - Evaluation des nouvelles pages produites en maquette par des utilisateurs extérieurs à l'équipe projet.
- Réaliser les spécifications fonctionnelles
- Faire en sorte que le chantier soit délivré



INTERVENANTS

- Cadrage** – 66 jrs/h
- Product Owner
 - UX Designer
 - Proxy Product Owner
 - Utilisateur final
 - Testeur
 - Référent RGPD

- Développement** – 40 jrs/h
- Tech lead
 - Développeur



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Accompagnement par un Ux designer
- Connaissance du métier
- Analyse au préalable la faisabilité technique et les impacts
- Prise en compte des impacts RGPD

P3 : priorité du chantier définie par les primo-référents lors des ateliers de priorisation



130 j/h



OBJECTIFS

Rendre le parcours de traitement des demandes plus intuitif et ergonomique pour les utilisateurs



PLAN D'ACTION

- Concevoir mes maquettes du parcours de traitement des demandes
 - 2 ateliers de cadrage
 - Reprise du parcours existant, de l'ensemble des points bloquants et des opportunités d'évolutions
 - Revue de la cinématique de gestion de la demande
 - 2 ateliers de co-conception avec les utilisateurs
 - Définir les évolutions dans les écrans pour accéder et consulter le détails des écrans de suivi des demandes
 - Evaluation des nouvelles pages produites en maquette sur des utilisateurs extérieurs à l'équipe projet.
- Réaliser les spécifications fonctionnelles



INTERVENANTS

Cadrage – 90 jrs/h

- Product Owner
- UX Designer
- Proxy Product Owner
- Utilisateur final
- Testeur
- Référent RGPD

Développement – 40 jrs/h

- Tech lead
- Développeur



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Mobilisation des utilisateurs pour les ateliers d'expression de besoin, de co-conception et de tests des maquettes
- Prise en comptes des impacts RGPD



P4 Améliorer et fiabiliser les tableaux de bords (indicateurs)



 150 j/h



OBJECTIFS

- Simplifier l'utilisation des indicateurs et compléter les indicateurs en fonction des besoins métiers
 - Expliciter les règles de calcul de ces indicateurs



PLAN D'ACTION

- Faire une liste exhaustive des indicateurs à intégrer ainsi que le maquetage de 4 écrans pour les interfaces de pilotage
 - 2 ateliers de cadrage
 - 3 ateliers de co-conception avec les utilisateurs
 - Evaluation des nouvelles pages produites en maquette sur des utilisateurs extérieurs à l'équipe projet.
- Réaliser les spécifications fonctionnelles



INTERVENANTS

Cadrage – 110 jrs/h

- Product Owner
- UX Designer
- Proxy Product Owner
- Utilisateur final
- Expert BI
- Testeur

Développement – 40 jrs/h

- Tech lead
- Développeur



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Accompagnement par un Ux designer
- Mobilisation du métier/utilisateur pour l'expression de besoin

P4 : priorité du chantier définie par les primo-référents lors des ateliers de priorisation



Quick win



60 j/h



OBJECTIFS

Définir un moyen d'identification unique des bénéficiaires afin de limiter les erreurs (doublons) et faciliter la recherche d'une fiche personne



PLAN D'ACTION

Partager les enjeux et reprendre les besoins

- 1 atelier de cadrage pour préciser la problématique actuelle et identifier les intervenants complémentaires à mobiliser

Proposer des solutions

- Identifier les solutions existantes sur des secteurs similaires
- 1 atelier d'idéation pour proposer des méthodes d'identification des bénéficiaires

Etudier la faisabilité

- 1 atelier d'étude de la faisabilité et de sélection de la meilleure solution
 - Etudier la faisabilité de chacune des solutions proposées
 - Sélectionner la solution la plus adaptée à partir d'une matrice de priorisation (faisabilité, impact, etc..)



INTERVENANTS

Cadrage – 50 jrs/h

- Product Owner
- Utilisateur final
- Proxy Product Owner
- Référent RGPD
- Testeur

Développement – 10 jrs/h

- Tech lead
- Développeur



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Mobilisation des intervenants clés (DIHAL, DGCS..) pour apporter l'expertise métier
- Prise en compte des impacts RGPD



CHANTIER TECHNIQUE



Organisation & gouvernance

Chantiers de mise en oeuvre

- Mettre en place un modèle opérationnel Agile
- Renforcer la gouvernance et le pilotage
- Professionaliser les activités de recette et d'assistance utilisateurs
- Impulser une nouvelle dynamique d'accompagnement
- Renforcer les engagements des parties prenantes



Fonctionnel

Chantiers de mise en oeuvre

- Corriger les points de douleurs bloquants
- Optimiser les fiches personnes et groupes
- Redéfinir les autorisations et accès par profils
- Mettre à niveau les pages d'accueil des différents profils
- Construire la doctrine métier
- Mettre à niveau les écrans du profil maraude
- Clarifier les règles d'usages et les besoins non couverts par les modules gestion des structures & PIRH
- Revue du parcours de traitement des demandes
- Améliorer et fiabiliser les tableaux de bords (Indicateurs)
- Définir un identifiant unique pour les bénéficiaires



Technique

Chantiers de mise en oeuvre

- Résorber la dette technique
- Piloter la performance
- Améliorer la sécurité applicative et des bases de données
- Se mettre en conformité RGPD
- Renforcer l'interopérabilité avec l'écosystème
- Renforcer la disponibilité
- Fiabiliser et valoriser les données
- Optimiser le pipeline DevOps
- Compléter la documentation
- Augmenter la capacité de transférabilité du SI-SIAO



185 j/h



OBJECTIFS

Réduire la dette technique sur le code et le socle technique (applicatif, base de données, infrastructure)



PLAN D'ACTION

- 🏆 Traiter les faiblesses bloquantes, critiques et majeures correspondant à une dette technique de 56 jours sur le code | *Sprint 1 (14/06/2021) et 2 (05/07/2021) 2021, 60 j/h, 5 développeurs*
- Résorber la dette technique accumulée tous les 6 mois | *Sprint 8 (08/11), 4 j/h, développeur*
- **Assurer la montée de version du socle applicatif (Java, Springboot et Angular) | 91 j/h, développeurs, Tech Lead**
 - Passer le Java Développement Kit de la version 8 à 11 et réaliser d'une phase d'étude des alertes suite à la montée de version (ex. erreur de compilation et de dépréciation) | *Sprint 3 (26/07/2021), 3 j/h 1 développeur, 1 Tech Lead*
 - Réaliser un sprint de correction des alertes | *Sprint 3 (26/07/2021), 37 j/h, 0,5 Tech Lead, 2 développeurs*
 - Passer Springboot de la version 1.4 à 1.5 et réaliser une phase d'étude des alertes suite à la montée de version (ex. erreur de compilation et de dépréciation), puis passage à la version 2 | *Sprint 14 (24/03/2022), 3 j/h, 1 développeur, 1 Tech Lead*
 - Réaliser un sprint de correction des alertes | *Sprint 14 (24/03/2022), 37 j/h jours, 0,5 Tech Lead, 2 développeurs*
 - Passer Angular de la version 7 à 11 et réaliser d'une phase d'étude des alertes suite à la montée de version (ex. erreur de compatibilité et dépréciation) | *Sprint 8 (08/11), 3 j/h, 1 développeur, 1 Tech Lead*
 - Réaliser un sprint de correction des alertes | *Sprint 8 (08/11), 8 j/h, 0,5 Tech Lead, 1 développeur*



INTERVENANTS

- Tech Lead - 27 j/h
- Développeur - 153 j/h
- Expert DevOps - 3 j/h
- Cloud builder (CEGEDIM) - 2 j/h



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Afin de pouvoir assurer les montées de version du socle applicatif et de la base de données, il est nécessaire en préalable :
 - D'activer l'indicateur de couverture de code (test) sur l'audit Sonar
 - Développer les tests unitaires pour augmenter la couverture de code
- Vérifier que le chantier de montée en version de la base de donnée n'est pas sur le chemin critique de la montée en version de Springboot
- Vérifier que la montée de version n'est pas sur le chemin critique de la refonte du front-end



185 j/h



OBJECTIFS

Réduire la dette technique sur le code et le socle technique (applicatif, base de données, infrastructure)



PLAN D'ACTION

- **Assurer la montée de version de la base de données (PostgreSQL)** | *Sprint 12 (10/02/2022), 19 j/h, développeur, Tech Lead*
 - Monter en version Postgre SQL de la version 10 à 13 (en passant par la version 11 et 12) | 2 j/h, 1 développeur, 1 Tech Lead
 - Jouer les tests unitaires impliquant des opérations de bases de données | 1 j/h, 1 développeur
 - Réaliser une phase d'étude des alertes suite à la montée de version | 6 j/h, 1 développeur, 1 Tech Lead
 - Réaliser une phase de correction des alertes | 10 j/h, 1 développeur, 0,5 Tech Lead
- **Assurer la montée de version de l'infrastructure** (mise à jour du système d'exploitation dans le master de VM) | *Sprint 11 (20/01/2022), 11 j/h, développeur, expert DevOps, Cloud Builder*
 - Monter en version Linux Debian de la version 9 à 10 sur la VM applicative et la VM de base de données | 1 j/h, 1 cloud builder Cegedim
 - Installer l'applicatif et les base de données sur les VM en Linux Debian 10 et recueillir alertes | 1 j/h, 1 cloud builder Cegedim
 - Modifier la procédure d'installation et corriger les alertes | 9 j/h, 0,5 expert DevOps, 1 développeur



INTERVENANTS

- Tech Lead - 27 j/h
- Développeur - 153 j/h
- Expert DevOps - 3 j/h
- Cloud builder (CEGEDIM) - 2 j/h



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Afin de pouvoir assurer les montées de version du socle applicatif et de la base de données, il est nécessaire en préalable :
 - D'activer l'indicateur de couverture de code (test) sur l'audit Sonar
 - Développer les tests unitaires pour augmenter la couverture de code
- Vérifier que le chantier de montée en version de la base de donnée n'est pas sur le chemin critique de la montée en version de Springboot
- Vérifier que la montée de version n'est pas sur le chemin critique de la refonte du front-end



40 j/h



OBJECTIFS

Avoir un SI performant, mesurable, et capable de prédire les pics de charge tout en assurant le quotidien



PLAN D'ACTION

- 🏆 **Réaliser un benchmark et mettre en place un outil d'analyse** | *Sprint 9 (29/11/2021) et sprint 10 (20/12/2021), 13 j/h, DNUM, Développeur*
 - Réaliser un benchmark des outils d'analyse d'audience (Xiti, Google Analytics et Open Web Analytics) permettant de s'assurer de la performance du SI de bout en bout | *Sprint 9 (29/11/2021) , 5 j/h, 1 ETP DNUM*
 - Intégrer la solution (retenue dans le benchmark) dans un composant commun à toutes les pages et sur les serveurs | *sprint 10 (20/12/2021), 3 j/h, 1 développeur*
 - Prévoir le développement d'un dashboard restituant les métriques d'analyse d'audience | *sprint 10 (20/12/2021), 5 j/h, 1 développeur*
- **Mesurer la performance du SI** | *Tous les 2 sprints, à partir du sprint 2 (05/07/2021), DNUM*
 - Créer et envoyer un questionnaire aux utilisateurs du SI-SIAO après chaque mise en production pour s'assurer de la performance du SI | *1 ETP DNUM*
- **Réaliser des tests de charge à chaque mise en production majeure** | *Tous les 2 sprints, à partir du sprint 2 (05/07/2021), 2 j/h /test, Expert performance*



INTERVENANTS

- DNUM - 14 j/h
- Développeur - 8 j/h
- Expert performance - 18 j/h (10 tests)



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Avoir une note minimum 7/10 au questionnaire de performance du SI complété par les utilisateurs



216 j/h



OBJECTIFS

Avoir un SI éprouvé par les tests d'intrusion et renforcé par un système d'authentification avancé



PLAN D'ACTION

- **Monitorer les preuves d'accès** | *Sprint 9 (29/11/2021), 15 j/h, 1 développeur*
 - Ajouter un écran sur la plateforme du SI-SIAO à destination des administrateurs permettant de tracer l'ensemble des actions des utilisateurs (Qui ?, Quoi ?, Quand ?) | *15 j/h, 1 développeur*
- **Assurer la réalisation de test d'intrusion à chaque mise en production majeure** | *~ 38 j/h, DNUM, EY, Développeur, Tech Lead*
 - Réaliser des tests d'intrusion à chaque mise en production majeure | *Tous les 2 sprints, à partir du sprint 2 (05/07/2021), 2 j/h / test, 1 ETP DNUM, 1 ETP EY*
 - Appliquer le plan de remédiation associé aux tests d'intrusion | *Tous les 2 sprints, à partir du sprint 3 (26/07/2021), 2 j/h tous les 2 sprints, développeur, 0,5 Tech lead*
- **Mettre en œuvre un coffre fort numérique contenant les mots de passe au sein de la DNUM** | *Sprint 13 (03/03/2022), 31 j/h, RSSI Ministère, DNUM, Expert DevOps, éditeur ou intégrateur*
 - Faire un benchmark des solutions du catalogue du Ministère | *4 j/h, RSSI Ministère, DNUM*
 - Mettre en place la solution pour le SI-SIAO | *Mars 2022, ~20 j/h* éditeur ou intégrateur de la solution retenue*
 - Réaliser la gestion de mot de passe en s'assurant que le RSSI génère les mots de passe et fournisse le mode opératoire de récupération à distance | *1 j/h, RSSI Ministère*
 - Mettre à jour le pipeline DevOps et le manuel d'installation sur la récupération du mot de passe | *6 j/h, RSSI Ministère, DNUM, Expert DevOps*
- **Mettre en place un annuaire d'utilisateur centralisé (ex. annuaire national au niveau ministériel)** | *Sprint 11 (20/01/2022), 54 j/h, RSSI Ministère, DNUM, Tech Lead, Développeur, éditeur ou intégrateur*
 - Faire un benchmark des solutions du catalogue du Ministère | *4 j/h, RSSI Ministère, DNUM*
 - Mettre en place l'annuaire d'utilisateur centralisé | *~20 j/h* éditeur ou intégrateur de la solution retenue*
 - Utiliser le couple Keycloak et annuaire pour authentifier tous les utilisateurs du SI-SIAO et supprimer les utilisateurs de la base de données | *15 j/h, 1 Développeur, 0,5 Tech Lead*
 - Connecter l'annuaire au coffre fort numérique pour la gestion mots de passe | *10 j/h, éditeur et intégrateur*
 - Ajuster la politique de mots de passe de 8 à 12 caractères, à changer tous les 3 mois | *5 j/h, 1 développeur*
 - Adapter la cinématique de modification du mot de passe sur la plateforme du SI-SIAO



INTERVENANTS

- Développeur - 56 j/h
- Tech Lead - 13 j/h
- DNUM - 17 j/h
- EY / expert sécurité (test d'intrusion) - 9 j/h
- RSSI Ministère - 11 j/h
- Service informatique Ministère - 38 j/h
- Expert DevOps - 2 j/h
- Editeur ou intégrateur - 70 j/h* à chiffrer selon les solutions retenues



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- S'assurer d'avoir résorbé la dette technique sur les vulnérabilités remontées par l'audit SONAR (cf. chantier « résorber la dette technique »)
- S'assurer que le partage de mot de passe stocké dans le coffre puisse s'effectuer avec des acteurs extérieurs au réseau du Ministère
- La mise en place du SSO par la session Windows nécessite au préalable la mise en œuvre d'un annuaire centralisé

*Durée de l'action est variable selon si le Ministère détient déjà des solutions (coffre fort numérique et annuaire) ou si il faut acquérir des nouvelles





OBJECTIFS

Avoir un SI éprouvé par les tests d'intrusion et renforcé par un système d'authentification avancé



PLAN D'ACTION

- **Généraliser une authentification unique et automatique (SSO) pour les connexions internes au sein du Ministère ou via VPN** | 45 j/h, RSSI Ministère, Service informatique Ministère, Tech Lead, développeur
 - Mettre en place l'authentification intégrée Windows du poste de travail utilisateur avec une négociation Kerberos (serveur dédié à l'authentification) | *Sprint 12 (10/02/2022), 40 j/h, RSSI Ministère, Service informatique Ministère*
 - Modifier la brique applicative pour qu'elle puisse lire le jeton Kerberos | *Sprint 13 (03/03/2022), 4,5 j/h, 0,5 Tech Lead, 1 développeur*
 - Supprimer la cinématique de changement de mot de passe sur la plateforme du SI-SIAO, cela sera réalisé par WINDOWS | *0,5j/h, 1 développeur*
- **Mettre en place en place une authentification multi facteurs pour les connexions externes au Ministère** | *Novembre, Janvier 2022, 33 j/h, RSSI Ministère, DNUM, Tech Lead, développeur*
 - Faire un benchmark des solutions du catalogue du Ministère | *Sprint 10 (20/12/2021), 4 j/h, RSSI Ministère, DNUM*
 - Mettre en place la solution pour le SI-SIAO | *Sprint 10 (20/12/2021), ~20 j/h* éditeur ou intégrateur de la solution retenue*
 - Prévoir un 3ème champs, sur la mire de connexion du SI-SIAO, pour entrer le code d'authentification envoyé à l'utilisateur | *Sprint 11 (20/01/2022), 4 j/h, 1 développeur*
 - Modifier la brique applicative pour qu'elle authentifie l'utilisateur grâce au facteur supplémentaire | *Sprint 10 (20/01/2022), 4,5 j/h, 1 développeur, 0,5 Tech Lead*



INTERVENANTS

- Développeur - 56 j/h
- Tech Lead - 13 j/h
- DNUM - 17 j/h
- EY / expert sécurité (test d'intrusion) - 9 j/h
- RSSI Ministère - 11 j/h
- Service informatique Ministère - 38 j/h
- Expert DevOps - 2 j/h
- Editeur ou intégrateur - 70 j/h* à chiffrer selon les solutions retenues



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- S'assurer d'avoir résorbé la dette technique sur les vulnérabilités remontées par l'audit SONAR (cf. chantier « résorber la dette technique »)
- S'assurer que le partage de mot de passe stocké dans le coffre puisse s'effectuer avec des acteurs extérieurs au réseau du Ministère
- La mise en place du SSO par la session Windows nécessite au préalable la mise en œuvre d'un annuaire centralisé

*Durée de l'action est variable selon si le Ministère détient déjà des solutions ou si il faut acquérir des nouvelles



Quick win



OBJECTIFS

Garantir la sécurité sur les données personnelles au sein du SI-SIAO et au travers de son écosystème en étant conforme à la RGPD



PLAN D'ACTION

- **Réinstruire le sujet RGPD en le traitant par le prisme « traitement bout en bout »**
 - Reprendre le traitement dans sa complétude, de bout en bout
 - Harmoniser les règles métier des différents SIAO et la gouvernance avant de spécifier l'outil
 - 🏆 Sérifier les données obligatoires par finalité et destinataire ; distinguer les données en fonction de leur caractère d'obligation absolue et celles permettant d'assurer un service de meilleure qualité
 - 🏆 Cartographier les flux de données de bout en bout (y compris avec l'ensemble de l'écosystème)
 - 🏆 Classifier les données (au sens Confidentialité)
 - 🏆 Cartographier les catégories de personnes concernées
 - 🏆 Inclure dans le menu déroulant un choix de type « Non renseigné » pour les champs « date de naissance » et « numéro de téléphone »
 - Pour l'ensemble des champs, indiquer à quoi et qui vont servir ces informations ; inclure des avertissements et explications sur les champs à risques (données sensibles, commentaires, champs « alerte », ...)
 - Remanier le système pour clarifier les données restant au sein d'un périmètre/acteur donné (structure, département, national, OFI, DRESS...)
 - Mettre en place une formation pour acculturer les utilisateurs aux nouvelles mises à jour sur la RGPD



INTERVENANTS

- Référent RGPD
- Consultant data architecte
- Développeur



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- S'assurer d'avoir désigné le Référent RGPD

Le chantier RGPD dans sa globalité n'a pas été chiffré car nécessite un travail complémentaire de priorisation et de répartition des activités (gérées en interne Vs en externe). Seuls les travaux sur l'intégration du volet RGPD by design ont été pris en compte dans le cadre des chantiers d'évolution fonctionnelles (30 j/h environ)



Quick win



OBJECTIFS

Garantir la sécurité sur les données personnelles au sein du SI-SIAO et au travers de son écosystème en étant conforme à la RGPD



PLAN D'ACTION

- **Améliorer la qualité (complétude) de la documentation de l'AIPD et de ses annexes**
 - Améliorer la qualité de la documentation de l'AIPD et de ses annexes notamment :
 - La durée de conservation de l'archivage
 - La distinction des concepts d'anonymisation vs pseudonymisation
 - Des notions à spécifier : conventions de service, mentions d'information, encadrement de la soustraction, encadrement des transferts hors UE
 - Le détail des données transmises aux hôteliers, à l'OFII, les données d'identification et les dates d'entrée dans l'hébergement
 - Mettre à jour les guides et procédures au regard des changements de Responsable de Traitement
 - Vérifier et approfondir la documentation sur l'exercice des droits (consentement, droit à la portabilité, à la suppression ; description des mesures pour s'assurer de la prise en compte des droits des mineurs migrants / en demande d'asile, ...)
- **Sécuriser les transferts de données auprès de l'écosystème**
 - Sécuriser les transferts de données vers les acteurs de l'écosystème, en particulier vers la DREES, l'OFI
 - Mettre en place des flux sécurisés par HTTPS et jetons de sécurité
 - Comprendre quel acteur a besoin de quelle information pour quoi faire
 - Comprendre comment ces acteurs vont assurer la protection des données confiées (sur l'ensemble des axes)
 - Renforcer et compléter les conventions :
 - Demander l'autorisation pour des sous-traitants de rang 2
 - Interdire les comptes génériques,
 - Renforcer les règles de sécurité à respecter
 - Renforcer la sélection des sous-traitants (hébergeur de données, maintenance application, hôtelier, ...)
 - Indiquer dans les conventions que les engagements décrits seront susceptibles d'être audités
 - Renforcer les conventions entre Responsables de traitement :
 - En particulier sur la dimension traitement de bout en bout et la répartition des rôles et responsabilité sur les données récoltées en premier par le SIAO et de facto ayant une obligation de s'assurer que les destinataires de données protègent ces données
- Attendre les AIPD de la DREES et de l'OFII avant de leur transmettre les données



INTERVENANTS

- Référent RGPD
- Consultant data architecte



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- S'assurer d'avoir désigné le Référent RGPD

Le chantier RGPD dans sa globalité n'a pas été chiffré car nécessite un travail complémentaire de priorisation et de répartition des activités (gérées en interne Vs en externe). Seuls les travaux sur l'intégration du volet RGPD by design ont été pris en compte dans le cadre des chantiers d'évolution fonctionnelles (30 j/h environ)





OBJECTIFS

Garantir la sécurité sur les données personnelles au sein du SI-SIAO et au travers de son écosystème en étant conforme à la RGPD



PLAN D'ACTION

Renforcer les mesures de sécurité

- 🔒 Ajuster et préciser la classification
 - Mettre en place un process d'anonymisation des données personnelles sur les environnements d'intégration, de recette et de formation
- 🔒 Accroître la fréquence des tests d'intrusion (à chaque release) (cf. Chantier « améliorer la sécurité applicative et des bases de données »)
- 🔒 Renforcer la procédure d'attribution / révocation / contrôle des habilitations
- 🔒 Faire signer des engagements de confidentialité pour les professions non soumises au secret professionnel (ex : hôteliers, bénévoles, ...)
- 🔒 Renforcer la sécurité des supports :
 - En fournissant pour les PC portables des écrans de confidentialité, câble de sécurité et en vérifiant les antivirus
 - En documentant les mesures organisationnelles permettant la sécurité des impressions papier (une fois le document imprimé)
- Renforcer l'accès à l'application (ex : possibilité de se connecter au SI-SIAO depuis l'étranger via un mobile ordinaire) (cf. Chantier « améliorer la sécurité applicative et des bases de données », traité par l'action « mettre en place une authentification multi facteurs pour les connexions externes au Ministère »)
- Supprimer la possibilité d'utiliser les comptes génériques (cf. Chantier « améliorer la sécurité applicative et des bases de données », traité par l'action SSO et facteur multiple)
- Mettre en place des contrôles d'intégrité logique
 - cf. chantier « fiabiliser et valoriser les données », traité par « le contrôle de la synchronisation entre la base de données et le PHRH » et « le contrôle de la synchronisation des données entre la base de données et le moteur de recherche »)
- Mettre à disposition une synthèse sécurisée des éléments enregistrés ainsi qu'une version des informations visibles par type de profil (y compris hors SIAO)



INTERVENANTS

- Référent RGPD
- Consultant data architecte
- DNUM
- Développeur
- Cloud builder (CEGEDIM)



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- S'assurer d'avoir désigné le Référent RGPD
- S'assurer de la coordination entre le chantier technique sur le volet « sécurité » et le chantier « Data Management » sur le volet RGPD

Le chantier RGPD dans sa globalité n'a pas été chiffré car nécessite un travail complémentaire de priorisation et de répartition des activités (gérées en interne Vs en externe). Seuls les travaux sur l'intégration du volet RGPD by design ont été pris en compte dans le cadre des chantiers d'évolution fonctionnelles (30 j/h environ)





OBJECTIFS

Garantir la sécurité sur les données personnelles au sein du SI-SIAO et au travers de son écosystème en étant conforme à la RGPD



PLAN D'ACTION

- **Encadrer juridiquement et par une expertise les données à collecter et à transférer**
 - Encadrer les données à collecter et à transférer par un texte de loi et un avis de la CNIL (ex. La DREES doit-elle avoir toutes les données nominatives ou le SIAO doit-il lui fournir des données anonymes mais assurant l'unicité et le parcours des populations)
- **Permettre la suppression des données**
 - Mettre en place la suppression des données telles que prévue dans l'AIPD (cf. chantier « renforcer la disponibilité »)
- **Mettre en place un système de contrôle**
 - Mettre en place un cadre de contrôle interne (y compris sur les habilitations, la célérité et la qualité des réponses aux demandes d'exercice de droits, la qualité et la mise à jour de la documentation et son adéquation à la réalité)



INTERVENANTS

- Référent RGPD
- Consultant data architecte
- DNUM
- Développeur



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- S'assurer d'avoir désigné le Référent RGPD
- S'assurer de la coordination entre le chantier technique sur le volet « sécurité » et le chantier « Data Management » sur le volet RGPD

Le chantier RGPD dans sa globalité n'a pas été chiffré car nécessite un travail complémentaire de priorisation et de répartition des activités (gérées en interne Vs en externe). Seuls les travaux sur l'intégration du volet RGPD by design ont été pris en compte dans le cadre des chantiers d'évolution fonctionnelles (30 j/h environ)



Quick win



45 j/h



OBJECTIFS

Fluidifier le partage des données entre les acteurs de l'écosystème et le SI-SIAO



PLAN D'ACTION

- **Réaliser un cadrage des opportunités d'interconnexion avec SYPLO, OFII et ADOMA, les 4 alternatives ci-dessous sont à étudier (1/2) | Sprint 11 (20/01/2022) 15 jours, DNUM accompagné d'un Architecte**
 - Connexion du SI-SIAO aux bases de données SYPLO, OFII et ADOMA en créant des ouvertures d'accès en lecture seule | ~1 jours, chef de projet MOE SYPLO, OFII, ADOMA et SI-SIAO et RSSI
 - Prérequis : les RSSI de SYPLO, OFII et ADOMA doivent donner leur accord pour ouvrir le flux
 - Avantages : interfaçage non complexe, rapidité de mise en œuvre et très faible coût
 - Inconvénients : non conforme aux best practice d'architecture et non encadré par un processus visant à exposer un contrat de services
 - Echange de fichiers plats (CSV, XML, JSON)
 - Mettre en place un job (tâche) d'ETL pour récupérer les données | ~3 jours par interconnexion (SYPLO, OFII, ADOMA), équipe ETL, chef de projet MOE
 - Prérequis :
 - S'assurer qu'au moins un acteur (SYPLO, OFII et ADOMA) utilise un service d'ETL
 - Si un des acteurs utilise un service d'ETL, il faut étendre la licence aux autres acteurs
 - Avantages : Interfaçage peu complexe, rapidité moyenne de mise en place, faibles coûts
 - Inconvénients : Performance moyenne d'actualisation des données
 - Mettre en place une fonctionnalité d'export de données sous forme de fichier par SYPLO, OFII et ADOMA vers un espace partagé | 5 jours par interconnexion (SYPLO, OFII, ADOMA), développeurs SYPLO, OFII et ADOMA
 - Avantages : Interfaçage peu complexe, rapidité moyenne de mise en œuvre
 - Inconvénients : Performance moyenne de temps d'actualisation des données, coût de développements importants



INTERVENANTS

- DNUM - 5 j/h
- Architecte - 10 j/h
- Développeur - 30 j/h



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Identifier les ambitions de temps d'actualisation des données entre les acteurs de l'écosystème (SYPLO, OFII, ADOMA) :
 - ~1 seconde : Event messaging (temps réel sur une solution Kafka par exemple)
 - À partir de 10 secondes : API et event messaging
 - > 10 minutes : batch de fichiers plats, API et event messaging
 - 1 fois par jours : RPA
- Réaliser des ateliers d'identification des données à récupérer sur SYPLO, OFII et ADOMA



45 j/h



OBJECTIFS

Fluidifier le partage des données entre les acteurs de l'écosystème et le SI-SIAO



PLAN D'ACTION

- **Réaliser un cadrage des opportunités d'interconnexion avec SYPLO, OFII et ADOMA, les 4 alternatives ci-dessous sont à étudier (2/2)**
 - Exposition d'API web services par SYPLO, OFII et ADOMA (ces 3 acteurs ne disposent pas à date de contrat de services exposé par API) | *Nombre de jours à définir selon la volumétrie de données, la complexité de préparation de données, Développeurs MOE de SYPLO, OFII et ADOMA (~10 jours par interconnexion)*
 - Développer une API de web service reliée à un contrat de web services pour chacun des acteurs
 - Avantages : Données enrichies et prêtes à l'utilisation, interfaçage dans les standards actuels, bonne performance de temps d'actualisation des données
 - Inconvénients : mise en œuvre importante, coût de développements importants
 - Mettre en place une solution de « Robot Process Automation » pour copier coller les informations automatiquement via les interfaces des différents SI | *3 jours, Chef de projet MOE de SYPLO, OFII et ADOMA, expert RPA*
 - Se doter d'une licence de logiciel de RPA (ex. Ui Path) et d'une expertise ponctuelle
 - Identifier les actions répétitives de saisies et partage de données pour automatisation | *1 jours par interconnexion, expert RPA*
 - Paramétrer le script d'automatisation | *1 jours par interconnexion, expert RPA*
 - Tester les scripts avec les données réelles | *1 jours par interconnexion, expert RPA*
 - Avantages : Peu de temps d'intégration de la solution
 - Inconvénients : Faible performance de temps d'actualisation des données, données non enrichies, obligation de modifier le script de RPA en cas de changement sur les interfaces utilisateurs
- **S'interconnecter avec SYPLO** | Sprint 12 (10/02/2022), 10 j/h, développeur
- **S'interconnecter avec ADOMA** | Sprint 13 (03/03/2022), 10 j/h, développeur
- **S'interconnecter avec OFII** | Sprint 14 (24/03/2022), 10 j/h, développeur
- **Traiter les données récupérées de la solution retenue d'interconnexion afin qu'elles puissent être ingérées dans la base de données du SI-SIAO** | *Data quality manager via un outil de « data quality management » (cf. chantier « fiabiliser et valoriser les données), développeur*



INTERVENANTS

- DNUM - 5 j/h
- Architecte - 10 j/h
- Développeur - 30 j/h



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Identifier les ambitions de temps d'actualisation des données entre les acteurs de l'écosystème (SYPLO, OFII, ADOMA) :
 - ~1 seconde : Event messaging (temps réel sur une solution Kafka par exemple)
 - À partir de 10 secondes : API et event messaging
 - > 10 minutes : batch de fichiers plats, API et event messaging
 - 1 fois par jours : RPA
- Réaliser des ateliers d'identification des données à récupérer sur SYPLO, OFII et ADOMA



10 j/h



OBJECTIFS

Assurer la pérennité et la disponibilité du SI au travers de contrôle et d'outillage



PLAN D'ACTION

- S'assurer de traiter les sujets autour de la disponibilité au travers de la réduction de la dette technique relevée par SONAR sur le code (cf. chantier « résorber la dette technique »)
- Réaliser une répétition de PRA régulière | *Sprint 4 (16/08/2021), 5 j/h, annuellement, RSSI, Chef de projet MOE, société mandatée*
- Mettre en place une solution de purge et archivage une fois la politique décrite de conservation et purge des données | *Sprint 7 (18/10/2021), 5 j/h, CEGEDIM*



INTERVENANTS

- RSSI, Chef de projet MOE, société mandatée (auditeur PRA) - 5 j/h
- Cloud builder (CEGEDIM) - 5 j/h



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Décrire les délais de conservation des données en ligne et celles archivées
- Décrire la politique de purge des données en ligne et des archives
- Mener à bien les chantiers « résorber la dette technique » et « fiabiliser et valoriser les données » qui comportent des actions impactant la disponibilité



104 j/h



OBJECTIFS

Mettre en place un process, un outillage et une gouvernance data pour assurer la mise en qualité et la valorisation des données



PLAN D'ACTION

- Renforcer le dictionnaire des données notamment en définissant la terminologie utilisée au sein du SI-SIAO (cf chantier Doctrine métier du volet Fonctionnel)
- Mettre en place un process de mise en qualité tout le long du cycle de vie des *données* | *Sprint 4 (16/08/2021), 50 j/h, Métier, Data Quality Manager, utilisateur final*
 - Définir les contrôles basiques (validité du format), les contrôles techniques (dédoublonnage, identifier les champs inutiles ou non qualitatifs) et fonctionnels (règle métier sur la sensibilité de la donnée et la RGPD, standardisation des données par rapport aux dictionnaires des données métier)
 - Définir la gestion de l'alerting sur le rejet des données non fiables
 - Mettre en place le monitoring de la mise en qualité au travers d'indicateurs (indicateurs sur les contrôles par exemple nombre de doublons...)
 - Mettre en place un comité de suivi régulier (incluant notamment le Data Quality Manager) de la mise en qualité des données
- Réaliser un benchmark des solutions de Data Quality Management pour mettre en qualité les données (redressement et monitoring) | *Sprint 4 (16/08/2021), 5 j/h, Data Quality Manager*
- Mettre en place l'outil retenu et l'adapter en fonction du process de qualité des données défini | *Sprint 5 (06/09/2021), 17 j/h, 7 j/h Développeur MOE, 3 j/h Tech Lead, 5 j/h CEGEDIM, 2j/h Data quality Manager*



INTERVENANTS

- DNUM - 6 j/h
- Développeur - 37 j/h
- Tech Lead - 3 j/h
- Architecte - 6 j/h
- Data Quality Manager - 37 j/h
- Cloud builder (CEGEDIM) - 5 j/h
- Utilisateur final - 10 j/h



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Se doter d'un Data Quality Manager pour assurer la fiabilité des données



104 j/h



OBJECTIFS

Mettre en place un process, un outillage et une gouvernance data pour assurer la mise en qualité et la valorisation des données



PLAN D'ACTION

- **Cadrer et mettre en place un module de contrôle de la synchronisation des données entre la base de données et le moteur de recherche** | 21 j/h, DNUM, 5 Développeurs
 - Identifier les données à synchroniser, mise en place d'un mécanisme d'alerting en cas désynchronisation et de scénario de réamorçage de la synchronisation | *Sprint 0 (24/05/2021), 6 j/h, DNUM, accompagné d'un Architecte*
 - Mettre en place un module de contrôle de la synchronisation des données entre la base de données et le moteur de recherche (ce module pourra être rattaché à un contrôle qualité du pipeline DevOps à moyen terme) | *Sprint 1 (14/06/2021), 15 j/h, 5 développeurs*
- **Cadrer et mettre en place un module de contrôle de la synchronisation entre la base de données et le PHRH** | 21 j/h, DNUM, Architecte, 5 Développeurs
 - Identifier les données à synchroniser, mise en place d'un mécanisme d'alerting en cas désynchronisation et de scénario de réamorçage de la synchronisation | *Sprint 0 (24/05/2021), 6 j/h, DNUM, accompagné d'un Architecte*
 - Mettre en place un module de contrôle de la synchronisation entre la base de données et le PHRH | *Sprint 1 (14/06/2021), 15 j/h, 5 développeurs*



INTERVENANTS

- DNUM - 6 j/h
- Développeur - 37 j/h
- Tech Lead - 3 j/h
- Architecte - 6 j/h
- Data Quality Manager - 37 j/h
- Cloud builder (CEGEDIM) - 5 j/h
- Utilisateur final - 10 j/h



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- Se doter d'un Data Quality Manager pour assurer la fiabilité des données

* Chiffrage à préciser selon le nombre de dashboard à réaliser suite au cadrage des besoins utilisateurs



Quick win



193 j/h



OBJECTIFS

Optimiser la construction et le fonctionnement du SI-SIAO grâce à un process industrialisé et automatisé entre le fonctionnel et la technique



PLAN D'ACTION

- **Ecrire les spécifications fonctionnelles exécutables au formalisme Gherkin (user story)** | *Sprint 1 (14/06/2021), 7 j/h, 1 expert DevOps, 1 expert agile*
 - Installer l'extension Cucumber dans JIRA (acquérir la licence) permettant de générer des classes de test depuis les spécifications fonctionnelles | *1 j/h, 1 expert DevOps*
 - Lier Cucumber au pipeline DevOps | *3 j/h, 1 expert DevOps*
 - Former le Pôle Conception et le PO au formalisme Gherkin et à l'intégration des User Stories dans Jira via l'interface Cucumber | *3 j/h, 1 expert agile*
- **Optimiser les test automatisés** | *123 j/h, 1 expert DevOps, 7 développeurs, Pôle MCO-Recettes*
 - Activer l'indicateur de couverture de code (test) sur l'audit Sonar | *Sprint 1 (14/06/2021), 3 j/h, 1 expert DevOps*
 - Développer les tests unitaires pour augmenter la couverture de code | *Sprint 4, 8, 12, 13, 14, 16, 18, 5 j/h par test, 7 développeurs*
 - Mettre en place l'outil de tests automatisés et le lier à Jira afin d'étudier la qualité des livraisons | *Mai, 3 j/h, 1 expert DevOps*
 - Ecrire les tests automatisés | *Tous les sprints, 4 j/h par sprint, soit 80 j/h sur 19 sprint, Pôle MCO-Recette*
- **Fluidifier le pipeline DevOps en montant une plateforme d'intégration continue intégrant les outils nécessaires à chaque étape du pipeline pour chacun des acteurs de la MOE** | *Sprint 14 (24/03/2022) et sprint 15 (14/04/2022), 65 j/h, DNUM, expert DevOps, développeur, Cloud Builder CEGEDIM*
 - Se doter de la licence premium du Gitlab | *1 j/h, DNUM*
 - Construire la plateforme d'intégration continue et déploiement continu (CI/CD) sur le Gitlab de la DNUM ou d'un potentiel autre propriétaire (ex. SNUM) | *64 j/h, 1 expert DevOps, 1 développeur, 1 Cloud Builder CEGEDIM, DNUM*



INTERVENANTS

- Expert DevOps - 20 j/h
- Expert Agile - 3 j/h
- Développeurs - 55 j/h
- Pôle MCO-Recettes - 80 j/h
- DNUM - 5 j/h
- Cloud builder (CEGEDIM) - 30 j/h



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- S'assurer que l'outil de tests automatisés puisse se lier à Cucumber et Jira
- Vérifier que le choix de la solution pipeline DevOps est en adéquation avec la feuille de route autour du « move to cloud » potentiel du SI-SIAO



40 j/h



OBJECTIFS

Avoir une documentation fournie et automatisée sur la partie applicative du SI-SIAO pour améliorer l'évolutivité et accélérer les analyses d'impact



PLAN D'ACTION

- **Automatiser la génération de diagramme** | 30 j/h, Tech lead, développeur, expert DevOps
 - Réaliser un benchmark sur les outils de génération de diagrammes de séquence, classe, activité (ex. Plant UML) | *Sprint 11 (20/01/2022), 2 j/h, 1 Tech Lead*
 - Implémenter l'outil retenu | *Sprint 12 (10/02/2022), 10 j/h, 1 développeur*
 - S'assurer que l'outil de génération des diagrammes s'intègre dans le pipeline DevOps | *Sprint 12 (10/02/2022), 3 j/h, 1 Expert DevOps*

 - Réaliser un benchmark sur les outils industriels permettant de générer les diagrammes de données Physiques et Logiques | *Sprint 11 (20/01/2021), 2 j/h, 1 Tech Lead*
 - Implémenter l'outil retenu | *Sprint 12 (10/02/2022), 10 j/h, 1 développeur*
 - S'assurer que l'outil de génération des diagrammes s'intègre dans le pipeline DevOps | *Sprint 12 (10/02/2022) 3 j/h, 1 Expert DevOps*
- **Compléter la Javadoc et TSDoc et l'auditer régulièrement, avant chaque livraison à la DNUM** | *Tous les 2 sprints à partir du sprint 1 (14/06/2021), 1 j/h, soit 10 j/h sur 19 sprints*
 - S'assurer de la complétude de cette documentation | *Développeurs*
 - Vérifier la complétude via l'audit Sonar | *Tech lead*



INTERVENANTS

- Tech Lead - 7 j/h
- Développeur - 27 j/h
- Expert DevOps - 6 j/h



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- S'accorder sur le sommaire du DAT entre SOPRA, CEGEDIM et la DNUM (ex. la dette technique ne figure pas au sommaire)





215 j/h



OBJECTIFS

Permettre la transférabilité du SI-SIAO sur une infrastructure standard en Cloud ou On Premise



PLAN D'ACTION

- **Initialiser la préparation du transfert** | 30 j/h DNUM et 0,5 ETP SNUM
 - Faire une étude approfondie de la transférabilité (y compris étude de l'environnement SNUM, analyse des risques, etc.) et définir les prérequis
 - Formaliser une feuille de route prévisionnelle du transfert (planning, compétences / ressources, budget, risques, etc.)
- **Continuer le chantier sur Docker et Kubernetes en ce qui concerne la conteneurisation de l'application et la base de données** | En cours, Sopra
- **Adapter le pipeline DevOps en conséquence (orchestrateur de conteneur)** | Sprint 16 (05/05/2022), 80 j/h, Développeur, expert DevOps, CEGEDIM
 - Modifier l'étape de construction du livrable (passage d'une archive Java à une image Docker)
 - Modifier l'étape de déploiement (passage de l'infrastructure VMware à Kubernetes)



INTERVENANTS

- Développeur - 20 j/h
- Expert DevOps - 10 j/h
- Cloud builder (CEGEDIM) - 50 j/h
- DNUM - 30 j/h
- SNUM - 105 j/h



PRÉREQUIS/FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

- S'assurer que la stack technique en cours de mise en place (Docker et Kubernetes) soit compatible avec le SI du potentiel repreneur



Sommaire



1 | Rappel du scénario pressenti



2 | Chantiers de mise en œuvre



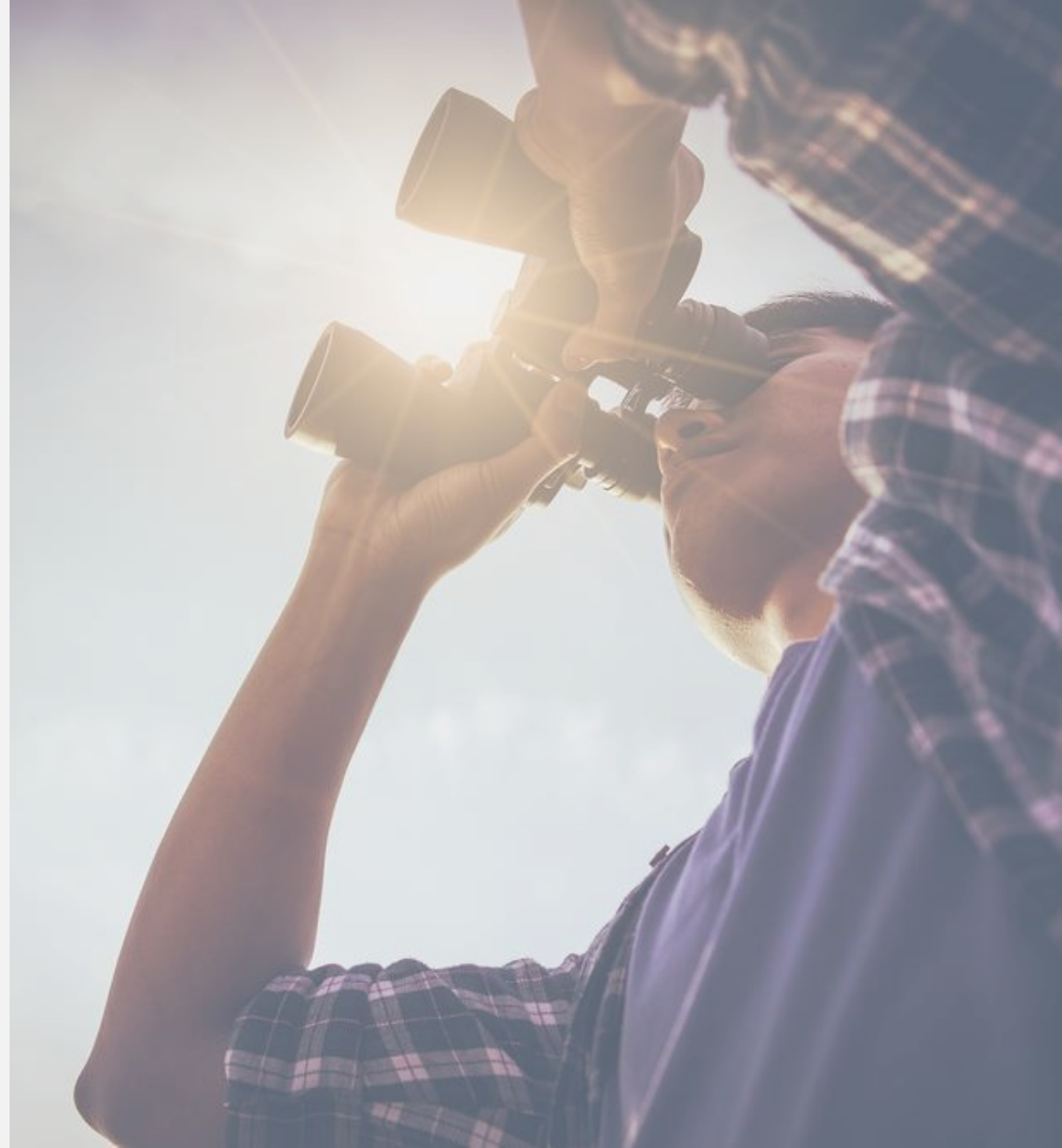
3 | **Feuille de route**



4 | Chiffrage



5 | Annexes



Feuille de route Organisationnelle



		Sprint 1 14/06	Sprint 2 05/07	Sprint 3 26/07	Sprint 4 16/08	Sprint 5 06/09	Sprint 6 27/09	Sprint 7 18/10	Sprint 8 08/11	Sprint 9 29/11	Sprint 10 20/12	
Modèle opérationnel	Mettre en place un modèle opérationnel Agile	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Définir et partager les modèle d'organisation transitoire et cible ▲ Lancer le recrutement du product owner 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Réimplémenter le développement en sprint ▲ Identifier les profils complémentaires à intégrer à l'équipe projet 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Définir et partager les KPI à suivre ▲ Réaliser les tests fonctionnels en continue 								
	Renforcer la gouvernance et le pilotage	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Désigner un sponsorship métier fort ▲ Définir, valider et partager la gouvernance projet 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Définir les KPI du SISIAO, leur gouvernance ▲ Valider la mise à jour du DAT lors des COTEC (avant la pré production) 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Mettre en place le reporting associé aux KPI définis 								
	Professionaliser les activités de recette et d'assistance utilisateurs	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Mettre en place des indicateurs de recette et une matrice d'impact ▲ Créer des groupes de primo-référents pour tester les évolutions majeures 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Automatiser les tests fonctionnels et les TNR ▲ Définir les indicateurs clés de suivi de l'assistance utilisateurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Optimiser le processus d'assistance ▲ Mettre en place un comité de suivi des tickets 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Mettre en place un outil de priorisation des bugs objectif 							
	Impulser une nouvelle dynamique d'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Définir les missions et de la cellule change ▲ Identifier les profils en adéquation avec les missions 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Définir un nouveau plan d'accompagnement au changement 				<ul style="list-style-type: none"> ▲ Exécuter le plan d'accompagnement au changement 					
	Renforcer les engagements des parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Fluidifier le processus contractuel entre la DIHAL et les prestataires ▲ Identifier les indicateurs permettant de renforcer les engagements de la MOE ▲ Identifier les postes d'économie du SI-SIAO 										

▲ Mise en place de l'action

Feuille de route Fonctionnelle



Sprint de recette

Nouvelle priorisation des anomalies et évolutions

Début de la période hivernale

Bilan annuel

		Sprint 1 14/06	Sprint 2 05/07	Sprint 3 26/07	Sprint 4 16/08	Sprint 5 06/09	Sprint 6 27/09	Sprint 7 18/10	Sprint 8 08/11	Sprint 9 29/11	Sprint 10 20/12	Sprint 11 20/01	Sprint 12 à 21 10/02 au 07/07
Développement	Corrections des anomalies	← Stabilisation fonctionnelle →				Ticket-2983 Ticket-2222 Ticket-1939		Ticket-2912 Ticket-2348	▲ Développement à prévoir pour les nouveaux dysfonctionnements				
	Implémentation des évolutions et chantiers	Extractions Ticket-2567 NE64 ² Ticket-2568 NE113 NE116 Ticket-2855 NE253 NE254 NE255 NE273	NE58 NE256 NE257	Ticket-2124	NE65 NE80 Ticket-1986 Ticket-2573 NE274	NE10 Ticket-2572 NE233 NE258 NE259	Ticket-2350 NE79 Ticket-1856 NE260	Recherche Ticket-1946 Ticket-1942 NE235 NE236 NE237 NE238 NE242 NE264	▲ Développement à prévoir pour les nouvelles demandes d'évolutions				
				▲ Fiches personnes et groupes	▲ Doctrine métier	▲ Autorisation et accès par profil ▲ Amélioration et fiabilisation des pages d'accueil	▲ Maraude	▲ Parcours de traitement d'une demande	▲ Module de gestion des structures & PHRH	▲ Amélioration des tableaux de bords	▲ Identification des bénéficiaires	▲ Interconnexion (SYPLO,ADOMA et OFII)	▲ Reste à faire
Cadrage		▲ Fiches personnes et groupes		▲ Doctrine métier ▲ Autorisation et accès par profil ▲ Amélioration et fiabilisation des pages d'accueil	▲ Parcours de traitement d'une demande	▲ Maraude	▲ Module de gestion des structures & PHRH	▲ Amélioration des tableaux de bords	▲ Identification des bénéficiaires	▲ Interconnexions (SYPLO,ADOMA et OFII)	▲ Reste à faire		
▲ Rédaction des cahiers de tests et des spécifications fonctionnelles des sprint prévus en N+1													

┌┐ Lots fonctionnels ▲ Développement ▲ Cadrage ● Refonte du front

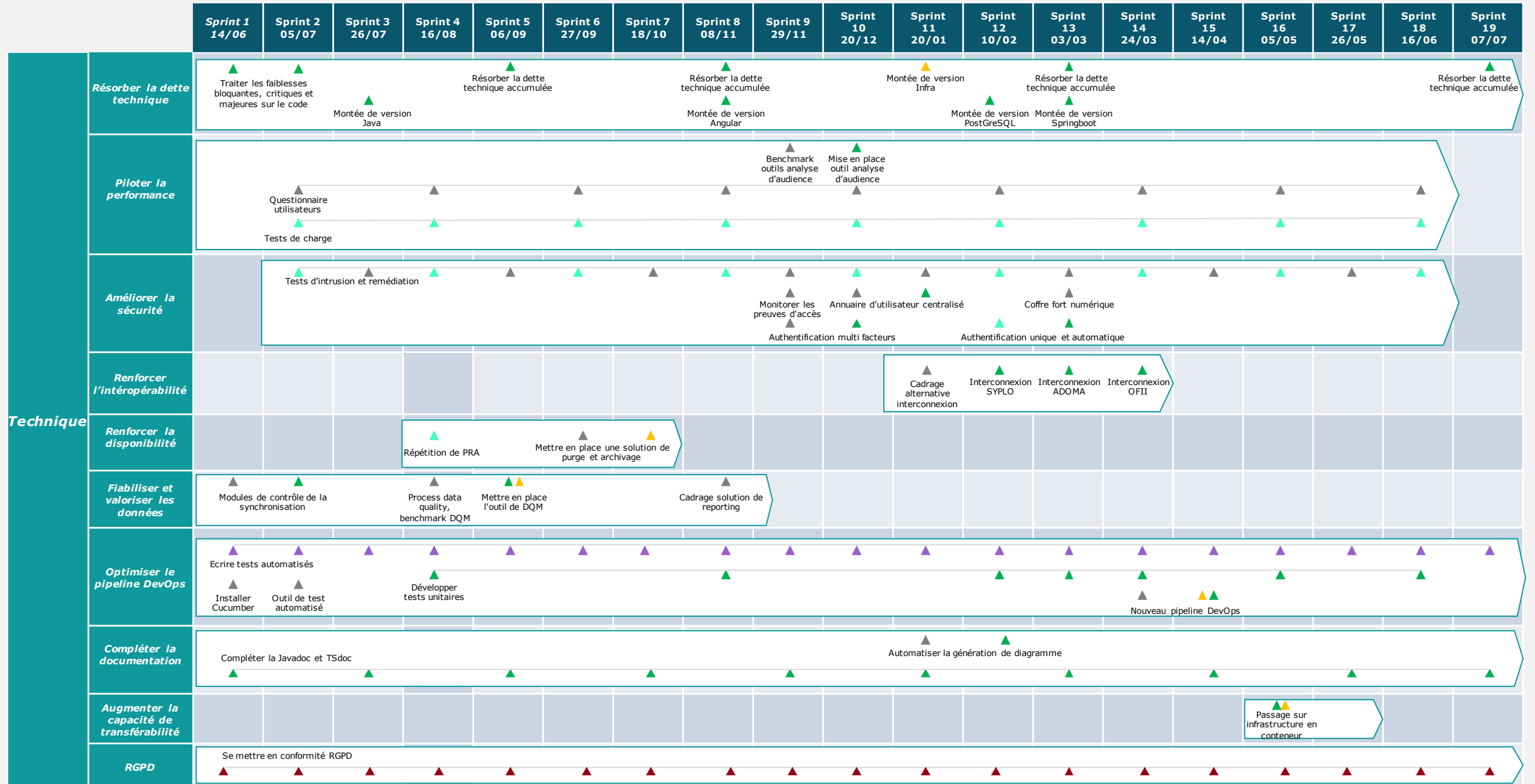
¹Ticket : Ticket "SIORFONTE" existant dans le backlog

²NE : Nouveau ticket créé en atelier utilisateur

*Planning prévisionnel à ajuster en fonction des contraintes de l'équipe de développement et du chiffrage effectif de l'impact de chaque ticket. Les chiffrages réalisés pour planifier les sprints ne sont pas engageants pour les parties prenantes actuelles

Hypothèse de dimensionnement des équipes : MOE à 7,5 ETP ; 80 % taux d'occupation des dev sur un sprint

Feuille de route Technique



Sommaire



1 | Rappel du scénario pressenti



2 | Chantiers de mise en œuvre



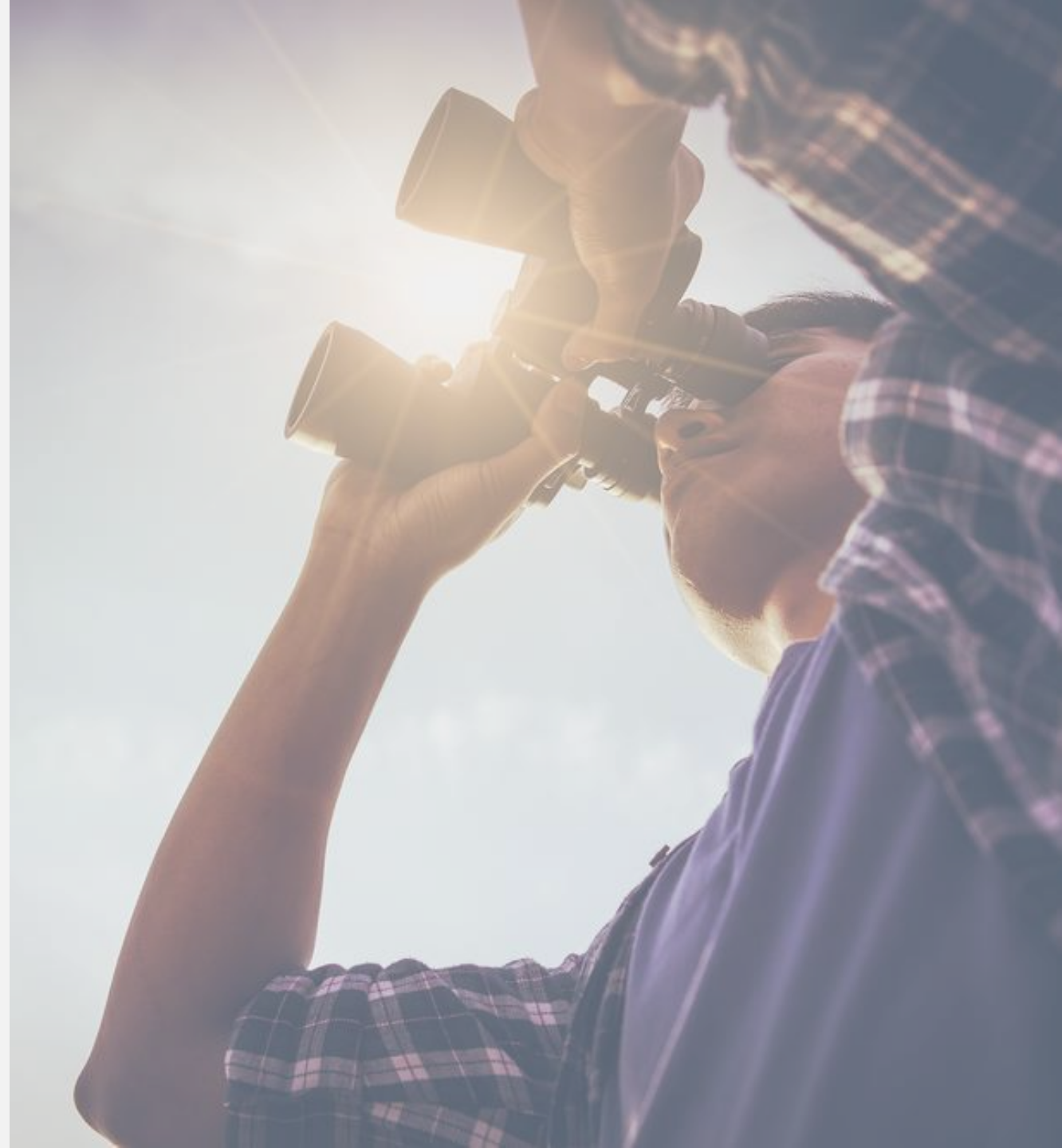
3 | Feuille de route



4 | Chiffrage



5 | Annexes






Chiffrage du plan de mise en oeuvre



Hypothèses :

- Les estimations suivantes se basent sur les abaques du marché.
- Le chiffrage prend en compte les coûts internes et externes liés à la mise en place de la feuille de route du SI-SIAO
- Le budget affiché couvre : le volet Organisationnel¹ et fonctionnel du S2 2021 à janvier 2022 et le volet technique² du S2 2021 à juin 2022.
- Le chantier opérationnel de migration³ du SI-SIAO vers le SNUM n'est pas inclut dans le chiffrage ci-dessous car la feuille de route opérationnelle de la migration n'est pas encore réalisée et ne fait pas partie du périmètre de l'étude.
- Une marge d'erreur / risque est à prévoir pour couvrir les aléas du projet.

Chantier	Coût en K€ (HT)	Nombre de J.H
Organisationnel 	1047	1018
Fonctionnel 	1246	1509
Technique 	677	1048
TOTAL	2970	3575

- ¹Le chantier « Renforcer les engagements des parties prenantes » n'a pas été chiffré
- ²Le chantier RGPD n'a pas totalement été chiffré
- ³Néanmoins une fourchette grosse maille a été partagée avec la DIHAL à titre indicatif. Cette fourchette doit être adaptée et revue en fonction de l'étude approfondie de la migration du SI-SIAO
- Note : Le détail du chiffrage se trouve dans le fichier excel : « 210521_Chiffrage Plan de mise en oeuvre_v3 »

ANNEXES

Sommaire



1 | Rappel du scénario pressenti



2 | Chantiers de mise en œuvre



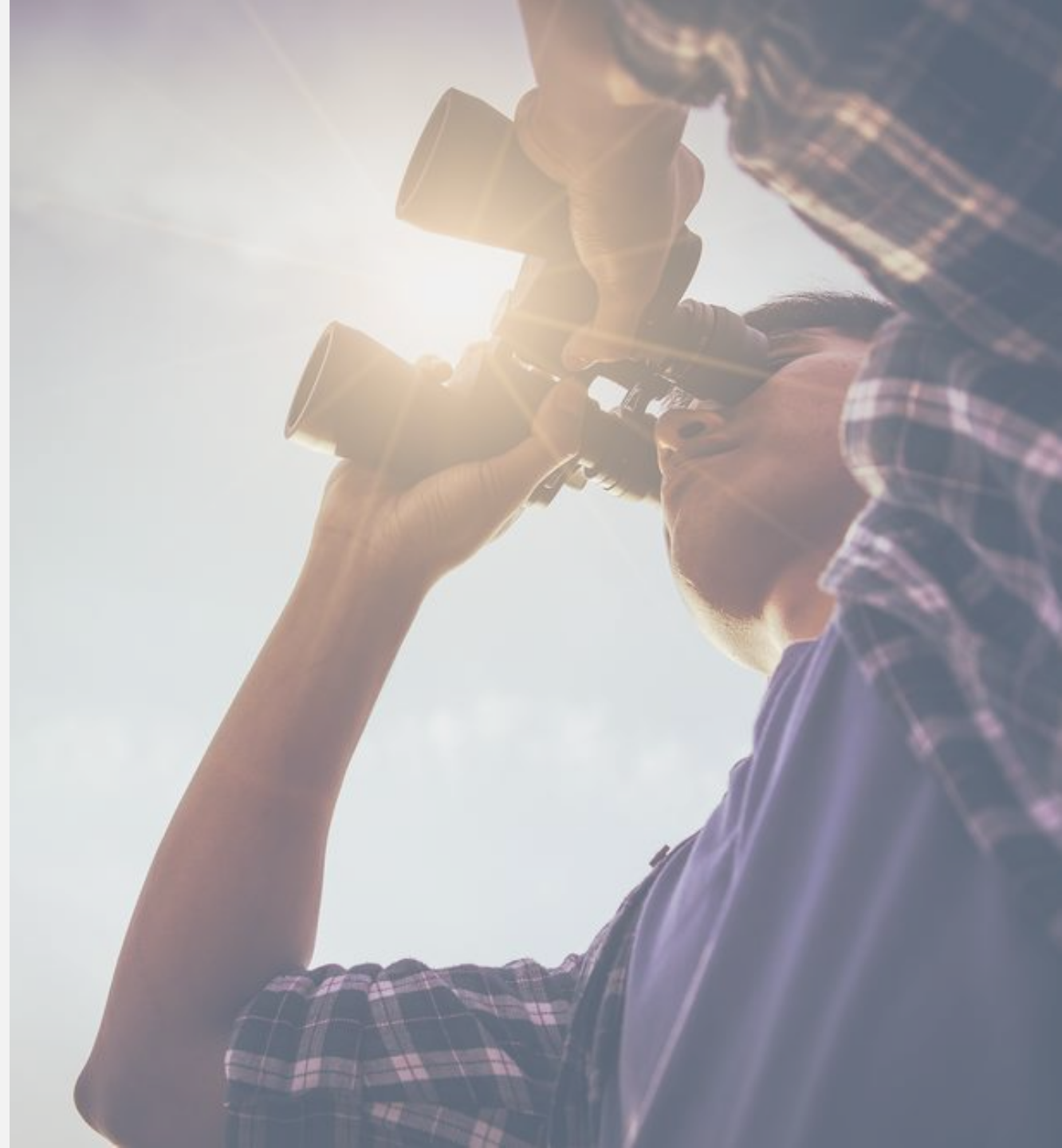
3 | Feuille de route



4 | Chiffrage



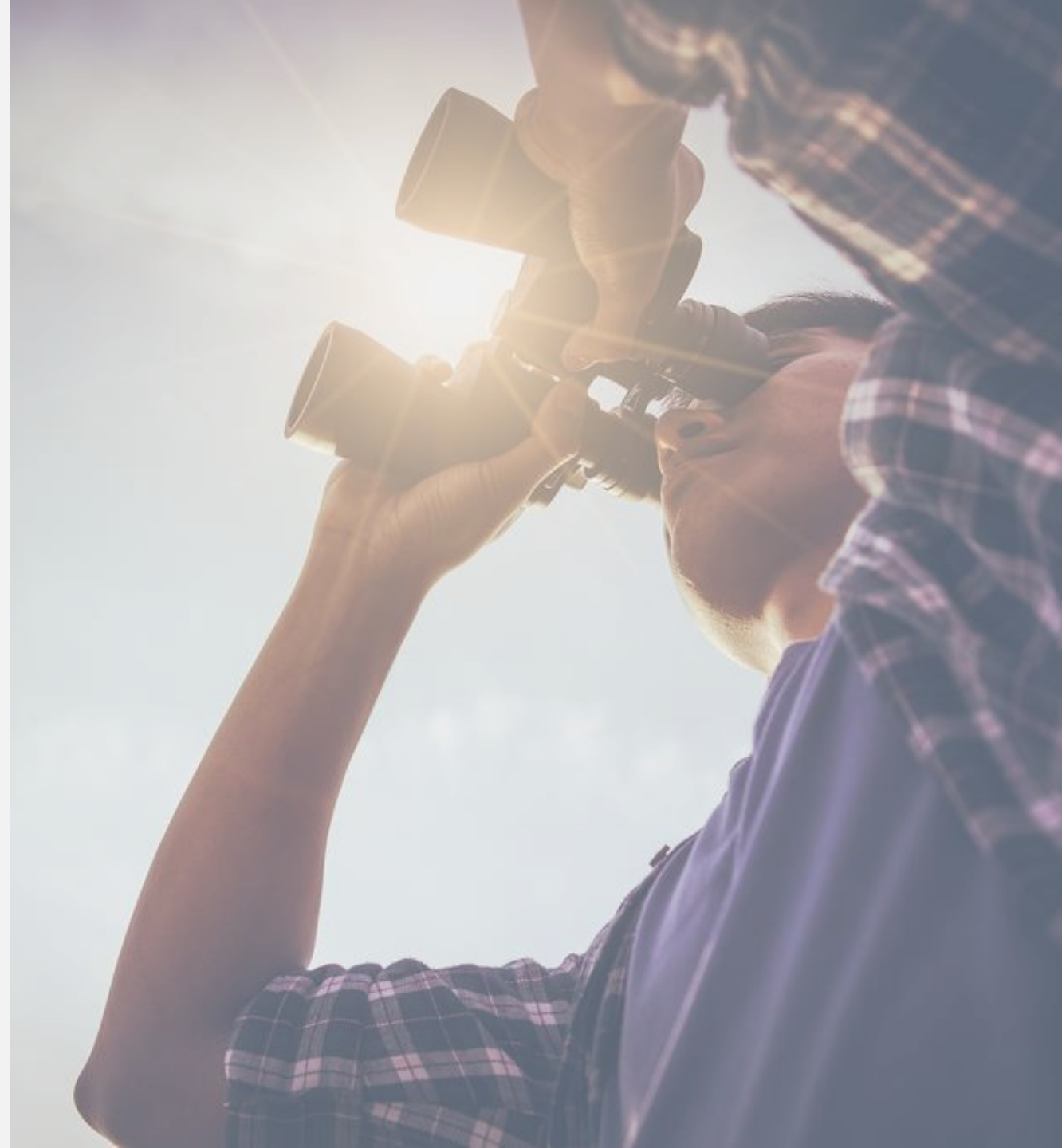
5 | Annexes



Détails des annexes

1 | Fiches de postes

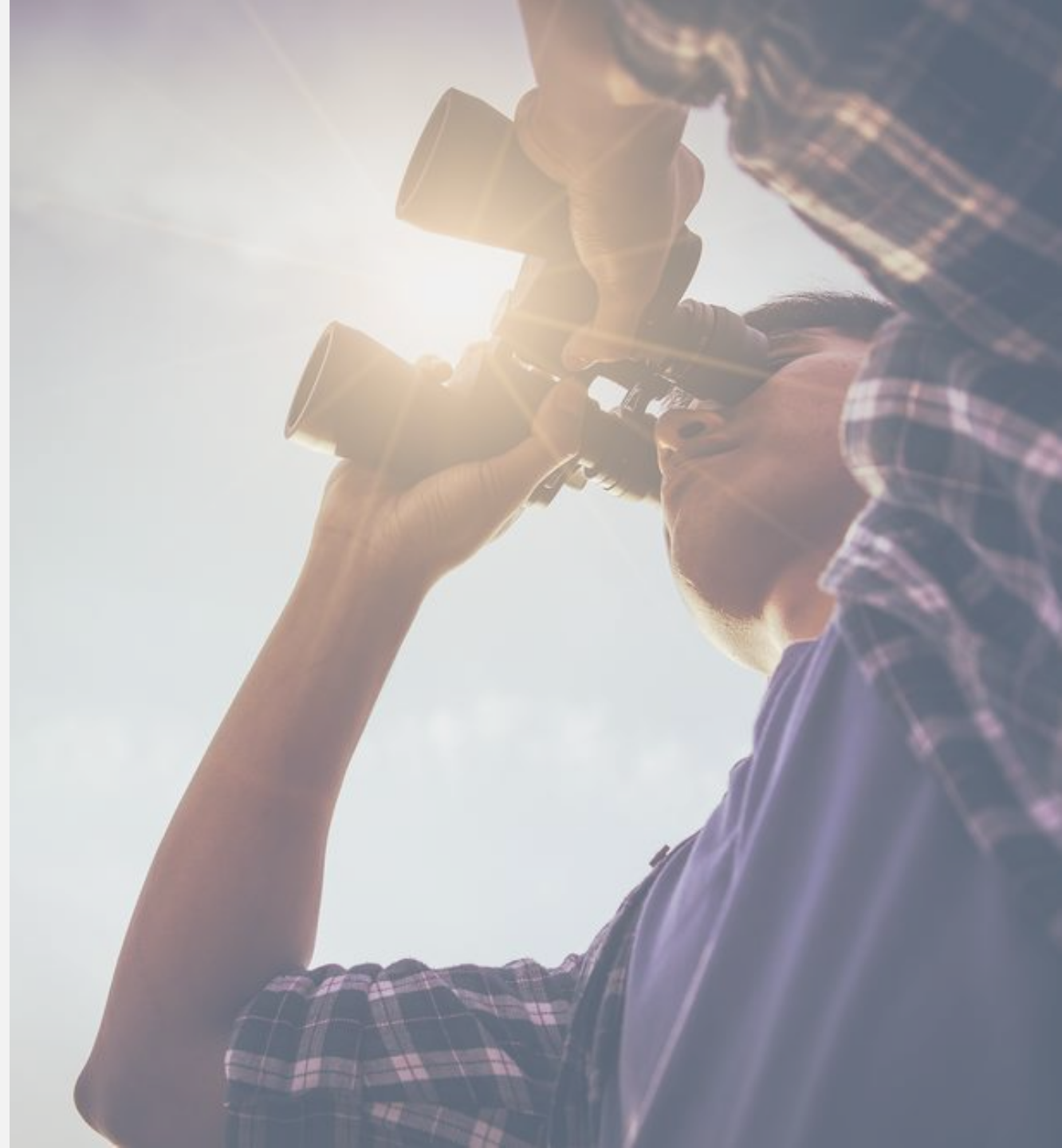
2 | Ateliers de priorisation



Détails des annexes

1 | Fiches de postes

2 | Ateliers de priorisation





PRINCIPALES MISSIONS

Le Product Owner porte la vision et le sens du projet et s'engage à définir un produit maximisant la valeur métier.

Véritable responsable du Product Backlog, il est le **garant de la vision fonctionnelle** et collabore étroitement avec sa Squad pour la construction de son produit. Il a une compréhension de la stratégie du produit et la traduit en vision opérationnelle.



COMPÉTENCES CLÉS

- ✓ Formation ou sensibilisation aux méthodes Agile
- ✓ Formation ou sensibilisation aux méthodes de Design Thinking et d'idéation
- ✓ Expertise dans le domaine adressé par le Produit
- ✓ Bonne maîtrise des meilleures pratiques en lien avec son métier / produit
- ✓ Aisance à l'oral pour l'animation d'atelier
- ✓ Leadership et accessibilité



ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Comprendre la stratégie du produit et la traduire sous forme de MVP à réaliser
- Identifier les attentes des utilisateurs et définir la vision produit
- Identifier les fonctionnalités et définir le périmètre du MVP en lien avec la vision business et métier
- Organiser, animer et préparer les entrants des ateliers de design et de maquettage
- Affiner les fonctionnalités à la maille de l'US en collaboration avec le Proxy PO
- Prioriser les US et les fonctionnalités au cours des sprints en fonction de la valeur métier et de la feuille de route du Produit, en lien avec la vision métier et les priorités stratégiques de la direction et du groupe
- Garantir la qualité du Produit en acceptant ou en refusant les US construites
- Suivre les KPIs métiers / utilisateurs du Produit et récolte les feedbacks utilisateurs



PRINCIPALES MISSIONS

Bras droit du Product Owner, il accompagne le PO dans sa montée en compétence sur l'appropriation des méthodes Agile et dans la réalisation de ses missions.



COMPÉTENCES CLÉS

- ✓ Connaissance des méthodes Agile
- ✓ Expertise fonctionnelle et applicative en lien avec le Produit
- ✓ Expertise dans la spécification fonctionnelle (fonctions et règles de gestion)
- ✓ Expertise en description fonctionnelle (User Story, Features, EPIC, Acceptance)
- ✓ Sensibilité à la technique et aux méthodes de software delivery
- ✓ Sensibilité au design UX/UI



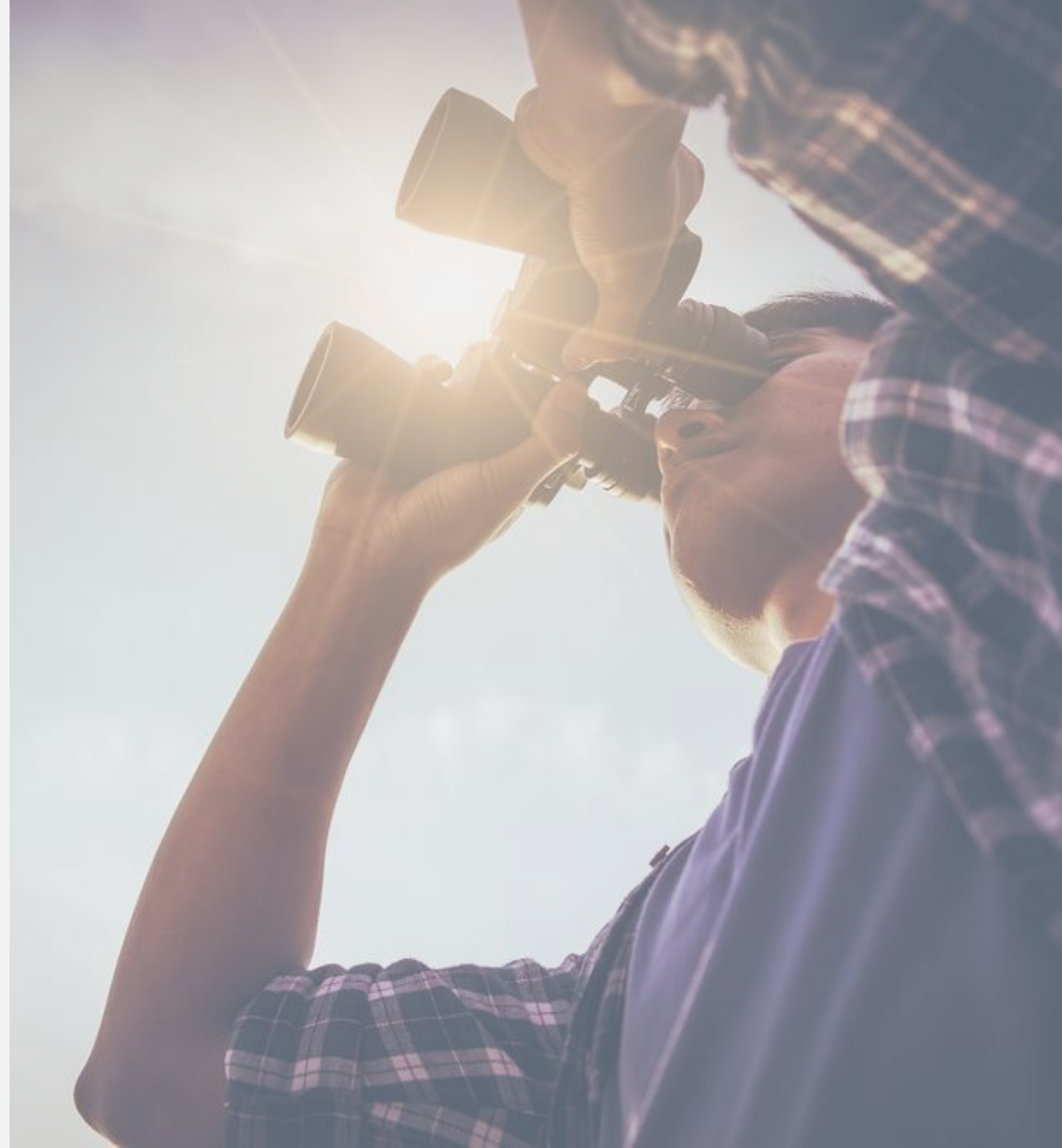
ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Coacher le PO sur la description du besoin dans des approches Agile (Epic, Features, US, Acceptance)
- Préparer et participer aux ateliers de conception de l'expérience client (ateliers de design et de maquettage)
- Décliner l'expérience client du produit en spécifications fonctionnelles générales
- Rédiger le volet fonctionnel des user stories (fonctions, règles de gestion, critères d'acceptance)
- Être le garant des mises à jour des référentiels documentaires fonctionnels (JIRA)
- Contribuer à la définition de la stratégie de tests, et à la formalisation des cahiers de tests
- Assister à l'ensemble des cérémonies
- Préparer les Sprints Démo
- Aider à la priorisation du Backlog du Produit
- Suivre l'avancée de la réalisation des Sprints
- Apporter la connaissance et le détail fonctionnel aux équipes de développement

Détails des annexes

1 | Fiches de postes

2 | Ateliers de priorisation



Bilan des ateliers de priorisation



Bugs

Méthodologie de priorisation

- Analyse des bugs et classification en sous-thème
- Macro chiffrage des bugs "importants"
- Priorisation sur les tickets "importants" et "modérés"



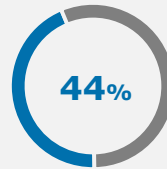
Déroulement des ateliers

- 1 atelier
- 14 participants
- 8 SIAO impliqués



Résultat de la priorisation

- ✓ Ticket traités en un atelier : 102
- 🏷️ Nouveaux tickets : 1
- 📁 Tickets à archiver : 3
- ❓ Tickets à clarifier (action AMOA) : 5



Demandes d'évolutions

Méthodologie de priorisation

- Analyse des évolutions et classification en sous-thème
- Macrochiffrage des évolutions "P1"
- Priorisation sur les tickets "P1"



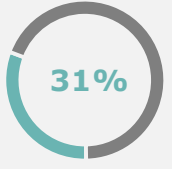
Déroulement des ateliers

- 2 ateliers
- 12 participants
- 7 SIAO impliqués



Résultat de la priorisation

- ✓ Ticket traités en deux ateliers : 91
- 🏷️ Nouveaux tickets : 33
- 📁 Tickets à archiver : 8
- ❓ Tickets à clarifier (Action AMOA) : 5
- 📅 Chantiers définis : 15



Les ateliers de priorisation ont permis de mettre en avant les chantiers adresser en priorité

