

Registre des activités de traitement de la préfecture et des sous-préfectures de la Haute-Savoie

Mise à jour le : 24/04/2024

Liste des services

Services relevant de M. le secrétaire général de la préfecture

Direction de la citoyenneté et de l'immigration (DCI)

Page 4

Responsable : M. DURAN. Tél : 04 50 33 60 01. Courriel : jean-pierre.duran@haute-savoie.gouv.fr)

Bureau de l'asile et de l'éloignement (BAE)

Bureau de l'accueil et du séjour des étrangers (BASE)

Bureau de la citoyenneté et des activités réglementé (BCAR)

Bureau du contentieux des étrangers (BCE)

Direction des relations avec les collectivités locales (DRCL)

Page 36

Responsable : Mme CHAMPARNAUD. Tél : 04 50 33 61 53. Courriel : veronique.champarnaud@haute-savoie.gouv.fr

Bureau des affaires foncières et de l'urbanisme (BAFU)

Bureau des concours financiers (BCF)

Bureau du contrôle de légalité et budgétaires (BCLB)

Mission de coordination interministérielle (MCI)

Page 41

Responsables pour leurs attributions respectives :

M. AYMA. Tél : 04 50 33 61 17. Courriel : francois.ayma@haute-savoie.gouv.fr

Mme DECLERIEUX. Tél : 04 50 33 61 30. Courriel : camille.declerieux@haute-savoie.gouv.fr

M. GEYMANN. Tél : 04 50 33 61 37. Courriel : gregory.geymann@haute-savoie.gouv.fr

Référente fraude

Page 42

Responsable : Mme MELIAND. Tél : 04 50 33 60 69. Courriel : marie.meliand@haute-savoie.gouv.fr

Services relevant de Mme la directrice de cabinet

Direction des sécurités

Page 43

Responsable : Mme FATMI. Tél : 04 50 33 60 70. Courriel : melanie.fatmi@haute-savoie.gouv.fr

Bureau des polices administratives (BPA)

Bureau de la sécurité intérieure (BSI)

Service interministériel de défense et de protection civile (SIDPC)

Bureau de la représentation et de la communication de l'État et secrétariats particuliers

Responsable : Mme PELLUET. Tél : 04 50 33 64 47. Courriel : joanna.pelluet@haute-savoie.gouv.fr

Page 57

Secrétariat général commun

Responsable : M. BERTHELOT Tél : 04 50 33 19 04. Courriel : herve.berthelot@haute-savoie.gouv.fr

Page 65

Sous-préfectures

Sous-préfecture de Bonneville

Responsable : M. LAURAIN Tél : 04 50 97 83 84. Courriel : benjamin.laurain@haute-savoie.gouv.fr

Page 66

Sous-préfecture de Saint-Julien-en-Genevois

Responsable : Mme LOISEAU. Tél : 04 50 35 37 08. Courriel : frederique.loiseau@haute-savoie.gouv.fr

Page 67

Sous-préfecture de Thonon-les-Bains

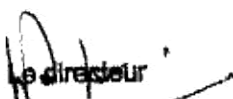
Responsable : Mme BAILLY. Tél : 04 50 81 15 73. Courriel : anne-gaelle.bailly@haute-savoie.gouv.fr

Page 75

Direction de la Citoyenneté et de l'Immigration (DCI)

Responsable des traitements : M. Jean-Pierre DURAN

Signature :


Le directeur
Jean-Pierre DURAN

Bureau de l'Asile et de l'Éloignement (BAE)

Activité n°1 : Suivi des étrangers incarcérés

| | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 3 | Suivi des étrangers incarcérés |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements Instruction ministérielle du 29/09/2020 |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification (dont n° AGDREF, n° écrou), coordonnées personnelles et professionnelles, pièces justificatives (photocopie passeport, visa, titre de séjour, justificatif de domicile). Date de fin de validité titre de séjour ou passeport |
| | Vie personnelle (date et lieu de naissance, nationalité, situation familiale, composition du foyer) |
| | Date et nature d'une décision administrative (refus de séjour, oqtf, assignation à résidence) |
| | Infractions et condamnations (B 2, casier judiciaire étranger) ; comportement de l'étranger au regard de l'ordre public ; date de remise en liberté |
| | Données sensibles : santé (antécédents médicaux et si demandeur présente une situation d'handicap ; suivi donné par l'OFII) |
| | Eléments juridictionnels (juridiction, n° de recours, décision de la juridiction rendue) |
| | Données de localisation (lieu d'incarcération de l'étranger détenu ; centre de rétention administratif où l'étranger est placé ; adresse assignation à résidence) |
| Catégories de destinataires | |
| | Service interne |
| | Administration pénitentiaire (greffe de la maison d'arrêt de Bonneville, service pénitentiaire d'insertion et de probation) |
| | Gendarmerie (en cas d'escorte) |
| | Police aux frontières (unité centrale d'identification + PAF Chamonix en cas de notification de mesure administrative) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Durée de conservation prévue | |
| | Selon le CESEDA |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 02/01/2024 |

Activité n°2 : Suivi des demandes d'asile (hors GUDA)

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 3 | Suivi des demandes d'asile (hors GUDA) |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification (dont n° AGDREF), coordonnées personnelles, dates validité attestation de demande d'asile, date d'envoi, numéro de suivi postal |
| Catégories de destinataires | |
| | Service interne |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Selon le CESEDA |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 02/01/2024 |

Bureau de l'Accueil et du Séjour des Étrangers (BASE)

Activité n°1 : Étrangers – Séjour 1

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des demandes de visas retour |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui - art.6 1 |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Décret n°20046374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers étrangers pour lesquels un consulat français sollicite un avis préfectoral dans le cadre de la procédure de visa de retour |
| Catégories de données traitées | |
| | nom/prénom, nationalité, n° Agdref, date de la demande des autorités consulaires françaises, date de l'avis du préfet, sens de l'avis : favorable ou défavorable, |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge du traitement (cadres et agents) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | 2 ans. |
| Mesures de sécurité | |
| | Accès restreint. |
| Date de dernière mise à jour | 22/12/2023 |

Activité n°2 : Étrangers – Séjour 2

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des demandes de visas de réunification familiale |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui - art.6 1 |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Décret n°20046374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers étrangers pour lesquels un consulat français sollicite un avis préfectoral et une vérification sécuritaire dans le cadre de la procédure de délivrance d'un visa pour réunification familiale |
| Catégories de données traitées | |
| | nom/prénom, nationalité, n° Agdref, date de la demande des autorités consulaires françaises, date de l'avis du préfet, sens de l'avis : favorable ou défavorable, |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge du traitement (cadres et agents) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | 3 ans. |
| Mesures de sécurité | |
| | Accès restreint. |
| Date de dernière mise à jour | 22/12/2023 |

Activité n°3 : Étrangers – Séjour 3

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des demandes de prolongation de visas |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui - art.6 1 |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers étrangers qui ont sollicité une prolongation de leur visa de court séjour (- de 90 jours) |
| Catégories de données traitées | |
| | n° d'enregistrement, nom/prénom, nationalité, n° Agdref, date de la demande, date de la décision, sens de la décision : favorable ou défavorable, observations |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge du traitement (cadres et agents) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | 2 ans. |
| Mesures de sécurité | |
| | Accès restreint. |
| Date de dernière mise à jour | 22/12/2023 |

Activité n°4 : Étrangers – Séjour 4

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des refus de délivrance des cartes de séjour mention « retraité » |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui - art.6 1 |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers étrangers faisant l'objet d'un refus de carte de retraité |
| Catégories de données traitées | |
| | nom/prénom, nationalité, n° Agdref, date de la demande, date de notification du refus, nom de l'instructeur, observations |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge du traitement (cadres et agents) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | 2 ans. |
| Mesures de sécurité | |
| | Accès restreint. |
| Date de dernière mise à jour | 22/12/2023 |

Activité n°5 : Étrangers – Séjour 5

| | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des fraudes suspectées ou considérées |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui - art.6 1 |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers étrangers pour lesquels une fraude ou une tentative de fraude a été identifiée |
| Catégories de données traitées | |
| | date de la détection, initiales de l'instructeur, base réglementaire, nom/prénom du demandeur du titre de séjour, nationalité du fraudeur présumée, n° Agdref, type de document frauduleux détecté (étranger ou français), circonstance de la détection de la fraude |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge du traitement (cadres et agents) |
| | Référent fraude |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | 3 ans. |
| Mesures de sécurité | |
| | Accès restreint. |
| Date de dernière mise à jour | 22/12/2023 |

Activité n°6 : Étrangers – Séjour 6

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des droits de régularisation |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui - art.6 1 |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers étrangers s'acquittant du droit de régularisation |
| Catégories de données traitées | |
| | date d'enregistrement, nom/prénom, nationalité, n°Agdref, motif de la demande, date de la délivrance du titre de séjour, montant du visa de régularisation, nom de l'instructeur, observations |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge du traitement (cadres et agents) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | 2 ans. |
| Mesures de sécurité | |
| | Accès restreint. |
| Date de dernière mise à jour | 22/12/2023 |

Activité n°7 : Étrangers – Séjour 7

| | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des demandes de titre de séjour « étrangers malade » |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui - art.6 1 |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers étrangers ayant exercé une demande de titre en qualité d'étranger malade |
| Catégories de données traitées | |
| | n°Agdref, nom/prénom, statut : malade ou parent(s) d'enfant malade, 1ère demande ou demande de renouvellement, dates de saisine et de réponse de l'OFII, sens de l'avis, durée du traitement médical selon l'avis de l'OFII, décision préfectorale |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge du traitement (cadres et agents) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | 1 an à compter de la délivrance du titre de séjour |
| Mesures de sécurité | |
| | Accès restreint. |
| Date de dernière mise à jour | 22/12/2023 |

Activité n°8 : Étrangers – Séjour 8

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des demandes d'admission exceptionnelle au séjour |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui - art.6 1 |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile – Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers étrangers ayant exercé une demande d'admission exceptionnelle au séjour |
| Catégories de données traitées | |
| | nom/prénom, date de naissance, nationalité, n°Agdref, adresse, type de demande, état de l'instruction, date de la décision, type de décision, nom de l'instructeur, observations |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge du traitement (cadres et agents) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Temps d'instruction + 4 ans à compter de la délivrance du titre de séjour |
| Mesures de sécurité | |
| | Accès restreint. |
| Date de dernière mise à jour | 22/12/2023 |

Activité n°9 : Étrangers – Séjour 9

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Numérotation des obligations de quitter le territoire français (OQTF) et suivi des OQTF à rédiger |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui - art.6 1 |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers étrangers faisant l'objet d'une mesure d'obligation de quitter le territoire français |
| Catégories de données traitées | |
| | n° d'arrêté préfectoral, date, mesure d'interdiction de retour associée ou non, nom/prénom, nationalité, n° Agdref, nom de l'instructeur, type de mesure, observations |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge du traitement (cadres et agents) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | 5 ans |
| Mesures de sécurité | |
| | Accès restreint. |
| Date de dernière mise à jour | 22/12/2023 |

Activité n°10 : Étrangers – Séjour 10

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des demandes de titre de séjour concomitantes |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui - art.6 1 |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Demandeurs d'asile ayant exercé une demande de titre de séjour de manière concomitante, et dans le délai requis suite au dépôt de leur demande d'asile |
| Catégories de données traitées | |
| | Nom et prénoms usager, n° AGDREF, nationalité, date dépôt de la demande d'asile au GUDA , données relatives au suivi de la demande d'asile, sens avis OFII pour les demandes étrangers malades |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge du traitement (cadres et agents) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | 5 ans |
| Mesures de sécurité | |
| | Accès restreint. |
| Date de dernière mise à jour | 10/01/2024 |

Activité n°11 : Étrangers – Séjour 11

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des demandes de titre de séjour pour un étranger bénéficiaire d'une protection internationale |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui - art.6 1 |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Demandeurs d'asile ayant obtenu le statut de réfugié ou de protégé (protection subsidiaire) |
| Catégories de données traitées | |
| | Nom et prénoms usager, n° AGDREF, nationalité, données relatives au suivi de la demande d'asile, adresse électronique et téléphone de l'utilisateur |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge du traitement (cadres et agents) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | 5 ans |
| Mesures de sécurité | |
| | Accès restreint. |
| Date de dernière mise à jour | 10/01/2024 |

Bureau de la Citoyenneté et des Activités Réglementées (BCAR)

Activité n°1 : Police administrative : délivrance de l'agrément
garde chasse, pêche, particulier, forestier et voirie.

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistiques |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Pétitionnaires |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Identité, coordonnées personnelles du garde |
| | Coordonnées concernant les associations pétitionnaires |
| | Arrêté préfectoral et échéance de l'agrément |
| Source des données | Personne concernée Hiérarchie du demandeur (association, mairie) |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par la personne concernée, ou par un tiers (association, mairie le cas échéant), est obligatoire pour l'instruction de la demande d'agrément. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et agents en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée |
| Durée de conservation prévue | 5 ans après la cessation d'activité |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | 10/01/2024 |

Activité n°2 : Réglementation générale

Activité 2.1 – Délivrance des habilitations funéraires

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistiques |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Pétitionnaires |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Identité, coordonnées personnelles du responsable de l'entreprise |
| | Coordonnées concernant l'entreprise |
| | Validité de l'habilitation |
| Source des données | Responsable de l'entreprise |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par l'entreprise, est obligatoire pour l'instruction de la demande d'habilitation. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et agents en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée |
| Durée de conservation prévue | Validité de la liste des entreprises habilitées |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | 10/01/2024 |

Activité 2.2 – Délivrance du titre maître restaurateur

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistiques |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Pétitionnaires |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Identité du demandeur |
| | Coordonnées de l'établissement d'emploi |
| | Décision préfectorale |
| Source des données | Personne concernée Hiérarchie du demandeur (responsable de l'établissement d'emploi) |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par la personne concernée, ou par un tiers (responsable de l'établissement), est obligatoire pour l'instruction de la demande du titre. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et agents en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée |
| Durée de conservation prévue | Validité de la liste des maîtres restaurateurs |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | 10/01/2024 |

Activité 2.3 – Délivrance de l’agrément aux sociétés de domiciliation d’entreprise

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistiques |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Pétitionnaires |
| | Collaborateurs de l’administration |
| Catégories de données traitées | Identité du demandeur |
| | Raison sociale entreprise (dénomination, adresse) |
| | Agrément préfectoral et échéance de l’agrément |
| Source des données | Demandeur (responsable de l’entreprise) |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par la personne concernée est obligatoire pour l’instruction de la demande d’agrément. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et agents en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée |
| Durée de conservation prévue | Validité de la liste des sociétés agréées |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | 10/01/2024 |

Activité 2.4 – Déclaration des hébergements collectifs

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistiques |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Pétitionnaires |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Identité du demandeur (responsable de l'hébergement) |
| | Coordonnées concernant la société et l'hébergement |
| | Validité de la déclaration |
| Source des données | Demandeur (responsable de l'hébergement) |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par le demandeur est obligatoire pour l'instruction de la déclaration. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et agents en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée |
| Durée de conservation prévue | 5 ans |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | 10/01/2024 |

Activité 2.5 – Opposition de sortie de territoire : suivi des demandes pour radicalisation ou litiges familiaux

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistiques |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Demandeur (parent) |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Identité, coordonnées personnelles du demandeur |
| | Décision préfectorale |
| Source des données | Demandeur |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par le demandeur est obligatoire pour l'instruction de la demande. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et agents en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée |
| Durée de conservation prévue | 1 an à compter de la radiation au FPR |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | 10/01/2024 |

Activité 2.6 – Suivi des transmissions de fonds de dossiers CNI / passeport

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Finalité statistique |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Demandeur (police, gendarmerie, CERT) |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Identité de la personne demandée |
| | Coordonnées du service requérant |
| Source des données | Demandeur |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par le demandeur est obligatoire pour traiter la demande. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et agents en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | N/C |
| Durée de conservation prévue | 5 ans |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | <i>10/01/2024</i> |

Activité 2.7 – Service national (recensement) : suivi des demandes d’option des jeunes binationaux pour le service nationale

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistiques |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Pétitionnaires |
| | Collaborateurs de l’administration |
| Catégories de données traitées | Identité, date et lieu de naissance du demandeur |
| | Date de déclaration |
| Source des données | Personne concernée ou ses parents |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par la personne concernée, ou par un tiers (parents), est obligatoire pour l’instruction de la déclaration. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et agents en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée |
| Durée de conservation prévue | 5 ans |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | 10/01/2024 |

Activité 2.8 – Tourisme : délivrance de la carte de guide conférencier

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistique |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Pétitionnaires |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Identité du demandeur |
| | Date délivrance |
| Source des données | Personne concernée |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par la personne concernée est obligatoire pour l'instruction de la demande de délivrance. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et agents en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée |
| Durée de conservation prévue | 5 ans |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | 10/01/2024 |

Activité n°3 : Sécurité routière – gestion des professions réglementées

Activité 3.1 – Délivrance des cartes professionnelles Taxis / VTC et reconnaissance d'aptitude médicale

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistiques |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Pétitionnaires |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Identité, date de naissance, adresse, B2 du casier judiciaire/solde de points du demandeur |
| | Délivrance préfectorale et durée validité |
| Source des données | Personne concernée |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par la personne concernée est obligatoire pour l'instruction de la demande de délivrance. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et agents en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée |
| Durée de conservation prévue | 5 ans |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | <i>10/01/2024</i> |

Activité 3.2 – Délivrance de l’agrément aux gardiens de fourrières

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistiques |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Pétitionnaires |
| | Collaborateurs de l’administration |
| Catégories de données traitées | Identité du demandeur |
| | Raison sociale entreprise (dénomination, adresse) |
| | Échéance de l’agrément |
| Source des données | Personne concernée (responsable de l’entreprise) |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par la personne concernée est obligatoire pour l’instruction de la demande d’agrément. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et agents en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée |
| Durée de conservation prévue | Validité de la liste des gardiens agréés |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | 10/01/2024 |

Activité 3.3 – Délivrance des habilitations au système d'immatriculation des véhicules

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistiques |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Pétitionnaires |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Identité du demandeur |
| | Raison sociale entreprise (dénomination, n° RCS, adresse) |
| | Délivrance habilitation |
| Source des données | Personne concernée (responsable de l'entreprise) |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par la personne concernée est obligatoire pour l'instruction de la demande d'habilitation. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et agents en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée |
| Durée de conservation prévue | 5 ans |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | 10/01/2024 |

Activité n°4 : Point d'accueil numérique (PAN)

Activité 4.1 – Suivi du flux d'usagers du PAN

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistiques |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Usagers |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Identité, coordonnées personnelles de l'utilisateur |
| Source des données | Personne concernée |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par la personne concernée est obligatoire pour le suivi du flux d'usagers notamment dans le cadre des engagements qual-e-pref |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et contrôleur de gestion) |
| | Auditeur qualité (consultation) |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | N/C |
| Durée de conservation prévue | 5 ans |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | <i>10/01/2024</i> |

Activité 4.2 – Établissement de mandats autorisant de « faire à la place de »

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Exercice de la mission dont finalité statistiques |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Usagers |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Identité, date de naissance, coordonnées personnelles de l'utilisateur |
| Source des données | Personne concernée |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par la personne concernée est obligatoire pour l'établissement du mandat lorsqu'elle souhaite que le médiateur numérique effectue la démarche en son nom. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (médiateurs numériques uniquement, cadres) |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | N/C |
| Durée de conservation prévue | 5 ans |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | <i>10/01/2024</i> |

Activité n°5 : Élections

Activité 5.1 – Paiement des personnes employées à la gestion des élections / à la mise sous plis

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Indemnisation pour service fait |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Fonctionnaires, contractuels |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Matricule, identité et n°Insee |
| Source des données | Personne à indemniser |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par la personne concernée est obligatoire pour le versement de l'indemnité. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et gestionnaires RH en charge du traitement des dossiers) |
| | Autres administrations (services centraux pour validation des états, SGAMI) |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | N/C |
| Durée de conservation prévue | 10 ans s'agissant du document de suivi maître, ramené à 2 ans s'il s'agit de la copie conservée au SGCD/SAF |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | 10/01/2024 |

Activité 5.2 – Suivi des remboursements de propagande

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalité | Traitement des remboursements aux candidats |
| Bases de licéité | RGPD Article 6 1 (e) |
| Fondements juridiques | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | Candidats aux élections politiques |
| | Collaborateurs de l'administration |
| Catégories de données traitées | Identité, coordonnées personnelles et bancaires, n° Insee |
| Source des données | Candidat à rembourser |
| Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données | La fourniture des données par la personne concernée est obligatoire pour le traitement du remboursement. |
| Catégories de destinataires des données | Interne (cadres et gestionnaires budgétaires en charge du traitement des dossiers) |
| Existence de transferts de données hors UE | Pas de transfert de données hors UE ou vers une organisation internationale |
| Prise de décision automatisée | N/C |
| Durée de conservation prévue | 10 ans s'agissant du document de suivi maître, ramené à 2 ans s'il s'agit de la copie conservée au SGCD/SAF |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| <i>Date de dernière mise à jour</i> | 10/01/2024 |

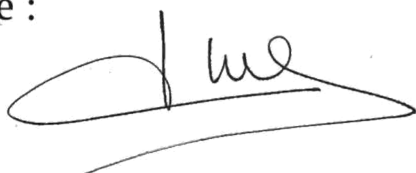
Bureau du contentieux des étrangers (BCE)

Aucune donnée transmise

**Direction des relations
avec les collectivités locales
(DRCL)**

Responsable des traitements : Mme Véronique CHAMPARNAUD

Signature :

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Champarnaud', written over a horizontal line.

Bureau des Affaires Foncières et de l'Urbanisme (BAFU)

Activité n°1 : Contrôle de légalité

| | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Exercice du contrôle de légalité |
| Finalité 2 | Suivi des personnes aptes à exercer les fonctions de commissaire enquêteur |
| Finalité 3 | Suivi des dossiers d'urbanisme (liste des membres CDAC) |
| Finalité 4 | |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Mission d'intérêt public (article 6, 1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | Article 72 de la Constitution Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | <ul style="list-style-type: none"> - Maires - Président et élus du conseil départemental - Présidents et directeurs des EPCI et syndicats mixtes - Membres de la commission départementale d'aménagement commercial - Elus membre de la Commission départementale de coopération intercommunale - Candidats et personnes nommées aux fonctions de commissaires enquêteurs |
| Catégories de données traitées | Noms, prénoms, |
| | Coordonnées personnelles |
| | Date et lieu de naissance |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement / agents de la DRCL |
| | Services déconcentrés de l'Etat |
| | Association des maires du département |
| | Collectivités territoriales du département |

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | CAUE Haute Savoie |
| | Tribunal administratif de Grenoble |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | Conservation pendant l'effectivité des fonctions conditionnant la collecte des données |
| | 10 ans pour la liste des commissaires enquêteurs |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 29/02/24 |

Bureau des Concours Financiers (BCF)

Activité n°1 : Versement subventions de l'État aux collectivités – Dépôt des dossiers sur une plateforme locale dématérialisée « démarches simplifiées »

| | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Pouvoir contacter un référent technique dans une collectivité qui a déposé le dossier de demande de subvention si besoin d'informations complémentaires |
| Finalité 2 | |
| Finalité 3 | |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | Enumérer les éventuels actes législatifs ou réglementaires autorisant spécifiquement les traitements, notamment en titre III |
| | |
| Catégories de personnes concernées | Personnel des collectivités (référénts techniques des dossiers) |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | |
| | Nom, prénom, tél et adresse mail |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement – DRCL et services instructeurs (DDT,DDFIP, conseil départemental...) |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | non |
| | |
| Durée de conservation prévue | Conservation 12 mois. Les dossiers sont ensuite supprimés de la plateforme dématérialisée. |
| Mesures de sécurité | Accès limité aux services instructeurs de l'État et du conseil départemental |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | Février 2024 |

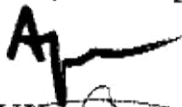
Bureau du contrôle de légalité et budgétaire (BCLB)

Pas de traitement à recenser

Mission de coordination interministérielle (MCI)

Responsables des traitements (chacun pour leurs attributions) :

M. François AYMA



Mme Camille DECLERIEUX



M. Gregory GEYMANN

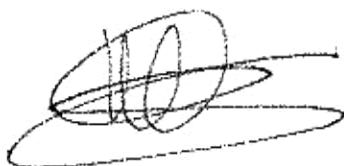


Signatures

Référente fraude

Responsable des traitements : Mme Marie MELIAND

Signature :

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned to the right of the 'Signature :' label.

Direction des sécurités

Responsable des traitements : Mme Mélanie FATMI

Signature :

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Bureau des Polices Administratives (BPA)

Activité n°1 : Polices administratives

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Tableau de suivi des suspensions de permis de conduire |
| | Tableau de suivi des agréments des médecins et centres psychotechniques |
| | Police administrative (suspension du permis de conduire, commissions médicales, récupération de points etc.) |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (c et e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | Arrêté du 20/02/2012 autorisant "ARES" |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers |
| | Professionnels |
| | Professionnels de santé |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, justificatifs... |
| | Données sensibles : santé (aptitude médicale pour le port d'armes par les policiers municipaux et les convoyeurs) |
| | Données relatives aux infractions et aux condamnations |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge des traitements (hiérarchie et fonctionnaires internes au bureau) |
| | Forces de l'ordre, autorité judiciaire |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue. |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Candice ÉTIENNE |

Activité n°2 : Débits de boissons et établissements assimilés

| | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Tableau de suivi des licences des débits de boissons, transferts de licences, fermetures tardives |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, justificatifs... |
| | Vie professionnelle (nom de l'employeur, SIRET, caractéristiques de l'arme, prestation de serment, n° de carte et date de délivrance pour les détenteurs d'armes, injonction préfectorale et notification de la décision du préfet pour les interdictions de détention d'armes, type de licence et horaire de fermeture pour les débits de boissons) |
| | Données concernant les débits de boissons (type de licence, horaire de fermeture, fermeture définitive ou cession du fonds de commerce) |
| | Données de localisation |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge des traitements (hiérarchie et fonctionnaires internes au bureau) |
| | Forces de l'ordre, autorité judiciaire |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue. |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Véronique CHAVASSE-FRETAZ |

Activité n°3 : Polices municipales

| | |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Tableau de suivi des polices municipales |
| Finalité 2 | Tableau de suivi des agréments des polices municipales |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, justificatifs... |
| | Vie professionnelle (nom de l'employeur, SIRET, caractéristiques de l'arme, prestation de serment, n° de carte et date de délivrance pour les détenteurs d'armes, injonction préfectorale et notification de la décision du préfet pour les interdictions de détention d'armes, type de licence et horaire de fermeture pour les débits de boissons) |
| | Données de localisation (lieu d'affectation...) |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge des traitements (hiérarchie et fonctionnaires internes au bureau) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue. |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Véronique CHAVASSE-FRETAZ |

Activité n°4 : Armes

| | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des autorisations de ports d'armes des agents de l'ONF (ou autres organismes) |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, justificatifs... |
| | Vie professionnelle (nom de l'employeur, SIRET, caractéristiques de l'arme, prestation de serment, n° de carte et date de délivrance pour les détenteurs d'armes, injonction préfectorale et notification de la décision du préfet pour les interdictions de détention d'armes, type de licence et horaire de fermeture pour les débits de boissons) |
| | Données relatives aux infractions et aux condamnations |
| | Données de localisation (lieu d'affectation...) |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge des traitements (hiérarchie et fonctionnaires internes au bureau) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue. |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Benoît BRASSART |

Bureau de la Sécurité Intérieure (BSI)

Activité n°1 : Hospitalisation en soins psychiatriques

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Tableau de suivi des hospitalisations sans consentement |
| Finalité 2 | Tableau de suivi des admissions et sorties en soins psychiatriques |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers |
| | Patients (personnes présentant une menace à l'ordre public) |
| | Professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Identité, coordonnées personnelles et professionnelles, |
| | Données sensibles : santé (personnes hospitalisées sous contrainte), potentiellement tout type de données sensibles (notamment pour les déclarations de manifestations selon leur objet), prévention de la radicalisation (situation au FSPRT, opinions politiques, philosophiques, politiques, convictions religieuses) |
| | Données de localisation (lieu de déplacement des patients lors des sorties ou programme de soins, lieu de stationnement de caravanes) |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge des traitements et direction du cabinet |
| | Forces de l'ordre |
| | Autres administrations (ARS, hôpitaux psychiatriques, mairies, communautés d'agglomération, service départemental d'incendie et de secours) / tribunaux |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Sophie LAROCHE |

Activité n°2 : Prévention de la délinquance et de la radicalisation

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Tableau de suivi du Groupe d'Evaluation Departemental (GED) |
| Finalité 2 | Tableau Cellule de Suivi et d'Accompagnement des Familles |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (c) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Oui (lutte contre la radicalisation) |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | Décret n° 2007-914 du 15/5/2007 modifié par décret n°2018-378 le 22/05/2018 |
| | Circulaire du 29/04/2014 |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers |
| Catégories de données traitées | |
| | Identité, coordonnées personnelles et professionnelles, |
| | Photos |
| | Vie personnelle (éléments relatifs à la famille de la personne intéressée) |
| | Données sensibles : santé (personnes hospitalisées sous contrainte), potentiellement tout type de donnée sensibles (notamment pour les déclarations de manifestations selon leur objet), prévention de la radicalisation (situation au FSPRT, opinions politiques, philosophiques, politiques, convictions religieuses) |
| | Données d'infractions, condamnations pénales, extrait du casier judiciaire |
| | Données relatives aux enquêtes (objet de la demande, synthèse de l'enquête, avis rendu) |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge des traitements et direction du cabinet |
| | Forces de l'ordre |
| | Autres administrations (ARS, hôpitaux psychiatriques, mairies, communautés d'agglomération, service départemental d'incendie et de secours) / tribunaux |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Grégory BOUVIER |

Activité n°3 : Sûreté aéroportuaire et portuaire

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Tableau de suivi des habilitations portuaires et aéroportuaires |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (c) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | Arrêté du 18 juin 2008 (portuaire) et Arrêté du 11 septembre 2013 relatif aux mesures de sûreté de l'aviation civile |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Identité, coordonnées personnelles et professionnelles, |
| | Données de localisation (lieu de déplacement des patients lors des sorties ou programme de soins, lieu de stationnement de caravanes) |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge des traitements et direction du cabinet |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Jessica BOQUET |

Activité n°4 : Enquêtes administratives

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Tableau de suivi des enquêtes administratives |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (c) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers |
| | Professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Identité, coordonnées personnelles et professionnelles, |
| | Vie personnelle (éléments relatifs à la famille de la personne intéressée) |
| | Données d'infractions, condamnations pénales, extrait du casier judiciaire |
| | Données relatives aux enquêtes (objet de la demande, synthèse de l'enquête, avis rendu) |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge des traitements et direction du cabinet |
| | Forces de l'ordre |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Sophie LAROCHE |

Service Interministériel de Défense et de Protection Civiles (SIDPC)

Activité n°1 : Annuaire opérationnels

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Annuaire opérationnel ORSEC |
| Finalité 2 | Alerteur |
| Finalité 3 | Liste de diffusion opérationnelle thématique |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Professionnels |
| | Services de l'État |
| | Collectivités territoriales |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| Catégories de destinataires | |
| | Agents du SIDPC |
| | Corps préfectoral |
| | Service en charge des règlements/suivi |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Angélique AQUILINA-AUBRY |

Activité n°2 : Explosifs, activités pyrotechniques et artificiers

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Tableau de suivi des agréments des artificiers |
| Finalité 2 | Tableau de suivi des habilitations aux transports et au tir d'explosifs |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| | Données de localisation (pour les carrières d'où proviennent les artifices, lieu d'utilisation projetée pour les explosifs) |
| | Données relatives aux enquêtes (objet de la demande, synthèse de l'enquête, avis rendu) |
| Catégories de destinataires | |
| | Agents du SIDPC |
| | Service national des enquêtes administratives de sécurité |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Luc THOUVENOT |

Activité n°3 : Sécurité civile et incendie

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Tableau de suivi des formations de sécurité civile |
| Finalité 2 | Tableau de suivi des indemnisations des membres de jurys de secourisme |
| Finalité 3 | Tableau de suivi des agréments des associations agréées de sécurité civile |
| Finalité 4 | Tableau de suivi des correspondants incendie et secours |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Professionnels |
| | Membres des jurys, conseils et commissions |
| | Usagers (candidats) |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| Catégories de destinataires | |
| | Agents du SIDPC |
| | Corps préfectoral |
| | Service en charge des règlements/suivi |
| | Personnes concernées |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Stephen BOUTHEGOURD et Maxime DELOLME |

Activité n°4 : Manifestations sportives

| | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Tableau de suivi des manifestations sportives |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Données sur la manifestation sportive projetée et les activités en lien avec les réglementations aériennes comme survol de drones, lâcher de ballon (date, horaire, parcours ou lieu, nombre de personnes attendues) |
| | Données de localisation (pour les carrières d'où proviennent les artifices, lieu d'utilisation projetée pour les explosifs) |
| Catégories de destinataires | |
| | Agents du SIDPC |
| | Corps préfectoral |
| | Service en charge des règlements/suivi |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Corinne BROGLI |

Activité n°5 : Secret de la défense nationale

| | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Gestion des habilitations |
| Finalité 2 | Enquêtes administratives |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui 6 1 (c) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements IGI n° 1300/SGDSN/PSE/PSD sur la protection du secret de la défense nationale |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Professionnels |
| | Usagers (candidats) |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| | Éléments d'ordre économique et financier |
| | Données d'infractions, condamnations pénales, extrait du casier judiciaire |
| | Données relatives aux enquêtes (objet de la demande, synthèse de l'enquête, avis rendu) |
| Catégories de destinataires | |
| | Agents du SIDPC |
| | Service national des enquêtes administratives de sécurité |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 29/12/2023 – Angélique AQUILINA AUBRY |

**Bureau de la représentation et de la
communication de l'État
et secrétariats particuliers
du corps préfectoral (BRCE)**

Responsable des traitements : Mme Joanna PELLUET

Signature :

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Pelluet', with a long horizontal flourish extending to the right.

Activité n°1 : Représentation de l'État – tableau protocolaire

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Protocole, déplacements et cérémonies officielles |
| Finalité 2 | Relations avec la société civile (monde économique, associatif, médias, représentants du culte etc.) |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | OUI Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | |
| Catégories de personnes concernées | Élus |
| | Responsables d'organismes publics ou privés |
| | Membres de la société civile |
| | Agents de l'État |
| | |
| Catégories de données traitées | Données d'identification, coordonnées |
| | Éléments relatifs à la vie personnelle (adresse postale) |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| | |
| Catégories de destinataires | Agents du BRCE |
| Existence de transferts de données hors UE | non |
| | |
| Durée de conservation prévue | Pas de durée de conservation prévue |
| | |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 01/03/2024 |

Activité n°2 : Représentation de l'État – tableau de contact des personnalités du département pour la cérémonie des VŒUX

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Relations avec les élus du département |
| Finalité 2 | Protocole, déplacements et cérémonies officielles |
| Finalité 3 | Relations avec la société civile (monde économique, associatif, médias, représentants du culte etc.) |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | OUI Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Élus |
| | Responsables d'organismes publics ou privés |
| | Membres de la société civile |
| | Agents de l'État |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Photos |
| | Éléments relatifs à la vie personnelle |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| Catégories de destinataires | |
| | Agents du BRCE |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | Non |
| Durée de conservation prévue | Pas de durée de conservation prévue |
| | |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 01/03/2024 |

Activité n°3 : Représentation de l'État – tableau de contacts des associations culturelles

| | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Relations avec la société civile (représentants du culte) |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | OUI Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Responsables et membres du conseil d'administration d'associations culturelles |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Selon les besoins (dossiers de décorations, relations avec les élus ou les associations...), données dites sensibles : origine raciale ou ethnique, opinions politiques, religieuses, philosophiques ou syndicales, santé, sexualité. |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Agents du BRCE |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de durée de conservation prévue |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 01/03/2024 |

Activité n°4 : Représentation de l'État – tableau de contact des maires

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Remontée des résultats des élections |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | OUI Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | |
| Catégories de personnes concernées | Élus |
| | Responsables d'organismes publics ou privés |
| | Membres de la société civile |
| | Agents de l'État |
| Catégories de données traitées | Données d'identification, coordonnées |
| | Éléments relatifs à la vie personnelle (adresse postale, portable personnel) |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| | |
| Catégories de destinataires | Agents du BRCE |
| | |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | non |
| | |
| | |
| Durée de conservation prévue | Pas de durée de conservation prévue |
| | |
| | |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 01/03/2024 |

Activité n°5 : Représentation de l'État – dossiers de traitement des distinctions honorifiques

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Distinctions honorifiques |
| Bases de licéité | |
| RGPD | OUI Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Élus |
| | Responsables d'organismes publics ou privés |
| | Membres de la société civile |
| | Agents de l'État |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Éléments relatifs à la vie personnelle |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| | Infractions et condamnations |
| Catégories de destinataires | |
| | Agents du BRCE, agents des Ministères concernés |
| Existence de transferts de données hors UE | Non |
| Durée de conservation prévue | Pas de durée de conservation prévue |
| Mesures de sécurité | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 01/03/2024 |

Activité n°6 : Communication

| | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Gestion du site internet de la Préfecture |
| Finalité 2 | Gestion des comptes du Préfet sur les réseaux sociaux (twitter-Linkedin) |
| Finalité 3 | Rédaction de lettres d'informations (gestion des abonnés) |
| Finalité 4 | Communication de crise |
| Finalité 5 | Relations avec la presse (gestion des demandes presse et des accréditations presse dans le cadre des déplacements du préfet et des visites officielles) |
| Finalité 6 | Établissement de statistiques internes (contrôle de gestion et tableaux de suivi de l'activité mensuelle) |
| Bases de licéité | |
| RGPD | OUI Article 6 1 (e) (missions d'information générale du public et de gestion des crises) et (f) (connaître le lectorat de ses publications pour mieux cibler ses actualités) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Particuliers |
| | Professionnels (rédactions, services de l'État, forces de secours et de sécurité, collectivités, entreprises privées) |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Vie personnelle (dans le cadre des messages reçus par la préfecture, si la personne qui écrit en fait état) |
| | Vie professionnelle (employeurs) (dans le cadre des relations avec la presse ou si cela a été communiqué dans le formulaire de contact) |
| | Photos |
| | Potentiellement, données dites sensibles en fonction de la nature des contenus publiés sur internet ou des éléments portés à la connaissance de l'administration par la personne qui remplit le formulaire de contact : origine raciale ou ethnique, opinions politiques, religieuses, philosophiques ou syndicales, santé, sexualité. Ces données ne sont pas conservées. |
| | Données numériques (ex : adresse IP) |
| Catégories de destinataires | |
| | Service communication |
| | Cabinet du Préfet |
| | Autres administrations du département |

| | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Ministères (dont cabinets) |
| | Internautes (pour les publications) |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Oui (réseaux sociaux situés notamment aux Etats-Unis et en Chine) |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | 5 ans pour la partie statistique. Pour les demandes presses, archivage tous les 2 ans |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 07/02/2024 |

Secrétariat général commun

Aucune donnée transmise

Responsable des traitements : M. Hervé BERTHELOT

Signature :

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'H.B.' followed by a horizontal stroke.

Sous-préfecture de Bonneville

Responsable des traitements : M. Benjamin LAURAIN

Signature :



Activité n°1 : Représentation de l'État

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Relation avec les élus de l'arrondissement |
| Finalité 2 | Relation avec la société civile |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Élus |
| | Usagers |
| | Responsables d'organismes publics ou privés |
| | Membres de la société civile |
| | Agents de l'État |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées, justificatifs... |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 18/04/2024 |

Activité n°2 : Sécurité routière

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Police administrative (suspension du permis de conduire, commissions médicales, récupération de points etc.) |
| Finalité 2 | Gestion des habilitations (SNPC/ODAC) |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Automobilistes particuliers |
| | Agents instructeurs |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées, justificatifs... |
| | Données concernant des infractions et des condamnations |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| | Forces de l'ordre |
| | Autorités judiciaires |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 18/04/2024 |

Activité n°3 : Polices administratives

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Débites de boissons et établissements assimilés |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | usagers |
| | professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées, |
| | Type de licence et horaire de fermeture pour les débits de boissons |
| | Données concernant des infractions et des condamnations |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| | Forces de l'ordre |
| | Autres administrations (mairies) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 18/04/2024 |

Activité n°4 : Réglementation générale

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Revendeurs d'objets mobiliers |
| Finalité 2 | Laissez-passers mortuaires |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | usagers |
| | professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 18/04/2024 |

Activité n°5 : Ressources humaines

| | |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Processus de recrutement des contractuels, des apprentis, des stagiaires et des personnels en service civique |
| Finalité 2 | Gestion administrative des agents |
| Finalité 3 | Gestion de la campagne des entretiens annuels professionnels |
| Finalité 4 | Gestion des avancements et des mobilités |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Oui Article 6 (1) c le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle la préfecture est soumise, notamment : - Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 modifié (droits/obligations/gestion des contractuels) Article 6 (1) f le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la préfecture (gérer les moyens humains nécessaires à la réalisation de ses missions) |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Candidats à un poste de contractuel |
| | Agents titulaires et contractuels |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, Vie professionnelle (éléments contenus dans le CV, poste occupé, position administrative, formations suivies et besoins exprimés, appréciation de l'agent et souhait éventuel de mobilité, dates des différents congés, des absences, dates de départ, jours de télétravail, etc.) |
| Catégories de destinataires | |
| | Personnes concernées |
| | Services en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de | |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 18/04/2024 |

Activité n°6 : Étrangers

| | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des naturalisations (cérémonies et remise des décrets) |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | – Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Réциpiendaires |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles |
| | Vie personnelle (date et lieu de naissance, nationalité) |
| Catégories de destinataires | |
| | Personnes concernées |
| | Services en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 18/04/2024 |

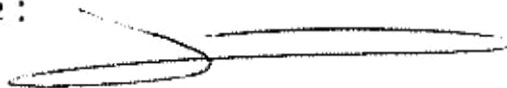
Activité n°7 : Élections – vie locale

| | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des candidatures aux élections municipales |
| Finalité 2 | Mise à jour du tableau des conseils municipaux |
| Finalité 3 | Répertoire des EPCI et syndicats |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | - décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Elus et candidats |
| | Fonctionnaires territoriaux |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles |
| | Vie personnelle (date et lieu de naissance, nationalité) |
| Catégories de destinataires | |
| | Personnes concernées |
| | Services en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 18/04/2024 |

Sous-préfecture de Saint-Julien-en-Genevois

Responsable des traitements : Mme Frédérique LOISEAU

Signature :

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the 'Signature :' label.

Activité n°1: Représentation de l'État

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Relation avec les élus de l'arrondissement |
| Finalité 2 | Relation avec la société civile |
| Finalité 3 | |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Élus |
| | Usagers |
| | Responsables d'organismes publics ou privés |
| | Membres de la société civile |
| | Agents de l'État |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées, justificatifs... |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| Catégories de destinataires | |
| | Services internes en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non définie</i> |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 01/15/24 |

Activité n°2: Sécurité Routière

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Gestion des professions réglementées (cartes jaunes) |
| Finalité 2 | Police administrative (suspension du permis de conduire, commissions médicales jusqu'en septembre 2018) |
| Finalité 3 | Gestion des habilitations (SNPC/ODAC) |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Chauffeurs professionnels |
| | Professionnels de santé |
| | Automobilistes particuliers |
| | Agents instructeurs |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées, justificatifs... |
| | Données concernant des infractions et des condamnations |
| | Données dites sensibles : santé |
| | Éléments relatifs à la vie personnelle |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| | Éléments d'ordre financier |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| | Forces de l'ordre |
| | Autorités judiciaires |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non définie</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 01/15/24 |

Activité n°3: Polices Administratives

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Débits de boissons et établissements assimilés |
| | |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | usagers |
| | professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, justificatifs |
| | Type de licence et horaire de fermeture pour les débits de boissons |
| | Données concernant des infractions et des condamnations |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| | Forces de l'ordre |
| | Autres administrations (mairies) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non définie</i> |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 01/15/24 |

Activité n°4: Réglementation générale

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Revendeurs d'objets mobiliers |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | usagers |
| | professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non définie</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 01/15/24 |

Activité n°5: Ressources Humaines

| | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Processus de recrutement des contractuels, des apprentis, des stagiaires et des personnels en service civique |
| Finalité 2 | Gestion administrative des agents |
| Finalité 3 | Gestion de la campagne des entretiens annuels professionnels |
| Finalité 4 | Gestion des avancements et des mobilités |
| Finalité 5 | Alerte des familles des agents en cas d'accident |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Oui Article 6 (1) c le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle la préfecture est soumise, notamment : Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 modifié (droits/obligations/gestion des contractuels) Article 6 (1) f le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la préfecture (gérer les moyens humains nécessaires à la réalisation de ses missions) |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Candidats à un poste de contractuel |
| | Agents titulaires et contractuels |
| | Volontaires en service civique |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, Vie professionnelle (éléments contenus dans le CV, poste occupé, position administrative, formations suivies et besoins exprimés, appréciation de l'agent et souhait éventuel de mobilité, dates des différents congés, des absences, dates de départ, jours de télétravail, etc.) |
| Catégories de destinataires | |
| | Personnes concernées |
| | Services en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <i>Non définie</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 01/15/24 |

Activité n°6: Étrangers

| | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des naturalisations (cérémonies et remise des décrets) |
| Finalité 2 | Échanges de permis de conduire (jusqu'à décembre 2019) |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers et membres de sa famille |
| | Réциpiendaires |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles |
| | Vie personnelle (date et lieu de naissance, nationalité) |
| Catégories de destinataires | |
| | Personnes concernées |
| | Services en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non définie</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 01/15/24 |

Sous-préfecture de Thonon-les-Bains

Responsable des traitements : Mme Anne-Gaëlle BAILLY

Signature :

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AG BAILLY', written over a horizontal line.

Activité n°1: Représentation de l'État

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Relation avec les élus de l'arrondissement |
| Finalité 2 | Relation avec la société civile |
| Finalité 3 | |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Élus |
| | Usagers |
| | Responsables d'organismes publics ou privés |
| | Membres de la société civile |
| | Agents de l'État |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées, justificatifs... |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 20/12/2023 |

Activité n°2: Sécurité Routière

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Gestion des professions réglementées (cartes jaunes) |
| Finalité 2 | Police administrative (suspension du permis de conduire, commissions médicales, récupération de points etc.) |
| Finalité 3 | Gestion des habilitations (SNPC/ODAC) |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Chauffeurs professionnels |
| | Professionnels de santé |
| | Automobilistes particuliers |
| | Agents instructeurs |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées, justificatifs... |
| | Données concernant des infractions et des condamnations |
| | Données dites sensibles : santé |
| | Éléments relatifs à la vie personnelle |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| | Éléments d'ordre financier |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| | Forces de l'ordre |
| | Autorités judiciaires |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 20/12/2023 |

Activité n°3: Polices Administratives

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Débits de boissons et établissements assimilés |
| | |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | usagers |
| | professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées, |
| | Type de licence et horaire de fermeture pour les débits de boissons |
| | Données concernant des infractions et des condamnations |
| | Éléments relatifs à la vie professionnelle |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| | Forces de l'ordre |
| | Autres administrations (mairies) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 20/12/2023 |

Activité n°4: Réglementation générale

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Revendeurs d'objets mobiliers |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | usagers |
| | professionnels |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 20/12/2023 |

Activité n°5: Ressources Humaines

| | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Processus de recrutement des contractuels, des apprentis, des stagiaires et des personnels en service civique |
| Finalité 2 | Gestion administrative des agents |
| Finalité 3 | Gestion de la campagne des entretiens annuels professionnels |
| Finalité 4 | Gestion des avancements et des mobilités |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Oui Article 6 (1) c le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle la préfecture est soumise, notamment : - Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 modifié (droits/obligations/gestion des contractuels) Article 6 (1) f le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la préfecture (gérer les moyens humains nécessaires à la réalisation de ses missions) |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Candidats à un poste de contractuel |
| | Agents titulaires et contractuels |
| | Volontaires en service civique |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, Vie professionnelle (éléments contenus dans le CV, poste occupé, position administrative, formations suivies et besoins exprimés, appréciation de l'agent et souhait éventuel de mobilité, dates des différents congés, des absences, dates de départ, jours de télétravail, etc.) |
| Catégories de destinataires | |
| | Personnes concernées |
| | Services en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 20/12/2023 |

Activité n°6: Étrangers

| | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des naturalisations (cérémonies et remise des décrets) |
| Finalité 2 | Échanges de permis de conduire (2017 à 2020) |
| Finalité 3 | Suivi de la délivrance des TIR -DCEM (2017 à 2020) |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui art.6 (1e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | – Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers et membres de sa famille |
| | récipiendaires |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles |
| | Vie personnelle (date et lieu de naissance, nationalité) |
| Catégories de destinataires | |
| | Personnes concernées |
| | Services en charge du traitement |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>Non défini</i> |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 20/12/2023 |