

# Registre des activités de traitements de données personnelles du

Service du Haut Fonctionnaire de Défense du  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Responsable de traitement: Le préfet, chef du  
SHFD

☒ :

Ministère de l'Intérieur  
Service du Haut Fonctionnaire de Défense  
Place Beauvau  
75800 PARIS CEDEX 08

☒ : [secretariat-shfd@interieur.gouv.fr](mailto:secretariat-shfd@interieur.gouv.fr)

Délégué à la protection des données: le délégué  
ministériel à la protection des données

☒ :

M. le délégué ministériel à la protection des données  
Ministère de l'Intérieur  
Place Beauvau  
75800 Paris

☒ : [delegue-protection-donnees@interieur.gouv.fr](mailto:delegue-protection-donnees@interieur.gouv.fr)

## **TABLE DES MATIÈRES**

Activité n°01 : Gestion des Décisions d'accès aux ACSSI.....	3
Activité n°02 : Recrutement « Bug Bounty ».....	5
Activité n°03 : Gestion des acteurs de la sécurité numérique.....	6
Activité n°04 : Formation des intervenants dans la sécurité numérique.....	8
Activité n°05 : Protection du secret de la défense nationale.....	10
Activité n°06 : Gestion des cartes professionnelles.....	12
Activité n°07 : Télé alerte PCA.....	14
Activité n°08 : Gestion des visites (locaux de Toulouse).....	15
Activité n°09 : Gestion des demandes d'accès aux journaux d'activité sur les passerelles d'interconnexion.....	17
Activité n°10 : Événements de sécurité numérique.....	19
Activité n°11 : Droits d'accès aux services et solutions de noma .....	21
Activité n°12 : Sensibilisation à l'hameçonnage.....	23
Activité n°13 : Contrôle de l'usage des passerelles professionnelles.....	25
Activité n°14 : Vidéoprotection (locaux de Toulouse).....	27
Activité n°15 : Informatique & télécoms.....	29
Activité n°16 : Intranets.....	31
Activité n°17 : Gestion des contacts.....	33

## **ACTIVITÉ N°01 : GESTION DES DÉCISIONS D'ACCÈS AUX ACSSI**

Finalités	
<b>Finalité 1</b>	Gestion administrative des Décisions d'accès aux Art Cont de la Sécurité des Systèmes d'Information (DACSSI)
<b>Finalité 2</b>	Délivrer les Art Cont de la Sécurité des Systèmes d'Information (DACSSI)

Bases de licéité	
RGPD	Article 6 (1c) : Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation à laquelle le SHFD est soumise (notamment l'instruction générale interministérielle n°1300/SGDSN/PSE/PSD du 9 août 2021 sur la protection du secret de la défense nationale & Instruction interministérielle no 910/SGDSN/ANSSI relatives aux art cont de la sécurité des systèmes d'information)
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnels du MININT ayant nécessité à gérer/manipuler les ACSSI</li> </ul>
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité</li> <li>Coordonnées</li> <li>Vie professionnelle</li> </ul>
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de destinataires</b>	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> <li>la personne concernée ;</li> <li>les personnels du SHFD participant à l'activité ;</li> <li>Secrétariat général de la Défense et de la Sécurité nationale (SGDSN)</li> </ul>
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
---------------------------------------------------	-----

<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suppression des données de l'agent dès perte de la DACSSI par l'agent (changement de fonction ne</li> </ul>
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	nécessitant plus la DACSSI ou perte à échéance des 5 ans)
<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM et aux règles spécifiques définies par les textes applicables en matière de protection du secret de la défense nationale.
<b>Date de dernière mise à jour</b>	13/12/2023

**ACTIVITÉ N°02 : RECRUTEMENT « BUG BOUNTY »**

<b>Finalités</b>	
<b>Finalité 1</b>	Lancement et suivi des enquêtes de sécurité des experts SSI externes intervenant dans le cadre d'audits sur des systèmes d'information du MIOM.
<b>Bases de licéité</b>	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1f) : la mise en œuvre du traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le SHFD</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non
<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnes ayant présenté une candidature</li> <li>Participants</li> </ul>
<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité</li> <li>Informations figurant dans le curriculum vitae</li> <li>Suite donnée à la candidature</li> </ul>
<b>Catégories de destinataires</b>	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> <li>la personne concernée ;</li> <li>les personnels du SHFD participant à l'activité ;</li> <li>Les services d'enquêteurs</li> </ul>
<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les candidatures retenues : conservation des données jusqu'à la fin du contrat</li> <li>Pour les candidatures non retenues : suppression</li> </ul>
<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM
<b>Date de dernière mise à jour</b>	13/12/2023

## **ACTIVITÉ N°03 : GESTION DES ACTEURS DE LA SÉCURITÉ NUMÉRIQUE**

Finalités	
<b>Finalité 1</b>	Gestion administrative (nomination, cessation, suivi des habilitations de Secret de Défense Nationale et des formations)
<b>Finalité 2</b>	Animation du réseau des acteurs de la sécurité numérique
<b>Finalité 3</b>	Produire des tableaux de bord et des statist

Bases de licéité	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1f) : Le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agents acteurs de la sécurité numérique sur les systèmes d'information du MIOM (responsables de la sécurité des systèmes d'information, conseillers à la sécurité numérique, etc.)</li> </ul>
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité</li> <li>Informations professionn</li> </ul>
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de destinataires</b>	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> <li>la personne concernée ;</li> <li>les personnels du SHFD participant à l'activité</li> </ul>
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
---------------------------------------------------	-----

<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permanente</li> </ul>
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------

<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Date de dernière</b>	8/12/2023
-------------------------	-----------

<b>mise à jour</b>	
--------------------	--

## **ACTIVITÉ N°04 : FORMATION DES INTERVENANTS** **DANS LA SÉCURITÉ NUMÉRIQUE**

Finalités	
<b>Finalité 1</b>	Piloter les formations
<b>Finalité 2</b>	Produire des tableaux de bord et des statist

Bases de licéité	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1c) : Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation à laquelle le SHFD est soumise (notamment l'instruction générale interministérielle n°1300/SGDSN/PSE/PSD du 9 août 2021 sur la protection du secret de la défense nationale et l'instruction interministérielle no 910/SGDSN/ANSSI relatives aux art cont de la sécurité des systèmes d'information)</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agents du MIOM acteurs de la sécurité numérique</li> <li>Personnels ayant nécessité d'obtenir une DACSSI</li> </ul>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité</li> <li>Informations professionn</li> </ul>
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de destinataires</b>	<p>En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la personne concernée ;</li> <li>les personnels du SHFD participant à l'activité</li> <li>Le service de formation du MIOM (DRH/SDRF)</li> <li>Le centre de formation de l'ANSSI (CFSSI)</li> </ul>
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
---------------------------------------------------	-----

<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jusqu'à la fin de contrat de la personne</li> </ul>
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	MIOM.
--	-------

<b>Date de dernière mise à jour</b>	8/12/2023
-------------------------------------	-----------

## **ACTIVITÉ N°05 : PROTECTION DU SECRET DE LA DÉFENSE NATIONALE**

Finalités	
<b>Finalité 1</b>	Gestion des habilitations des personnels du MIOM concernés et des certificats de sécurité
<b>Finalité 2</b>	Gestion des informations et supports classifiés ou produits par le MIOM ou le SHFD
<b>Finalité 3</b>	Gestion des zones protégées
<b>Finalité 4</b>	Gestion des systèmes d'information dédiés

Bases de licéité	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1c) : Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation à laquelle le SHFD est soumise (notamment l'instruction générale interministérielle n°1300/SGDSN/PSE/PSD du 9 août 2021 sur la protection du secret de la défense nationale - IGI 1300)</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agents du MIOM devant accéder à des informations classifiées</li> </ul>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	<p>Concernant les personnels du SHFD ayant le besoin d'être habilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>type d'habilitation, date de la demande, motif, identité de l'autorité compétente, de l'officier de sécurité du SHFD et de l'autorité d'habilitation, état du deman références des titres d'identité, photographie, vie professionnelle (coordonnées, fonctions actuelles et antérieures, habilitations déjà détenues, diplômes), vie personnelle (domicile, coordonnées, situation de fam conjoint, enfant(s), parents, voyages réalisés, contact(s) à l'étranger, utilisation des réseaux sociaux), motif de la demande, conformément au formulaire officiel de demande d'habilitation ; document de notification de la décision, date de notification interne au deman document signé « d'engagement de responsabilité » prévu par la réglementation ; certificat de sécurité sur demande de la personne habilitée pour l'accomplissement d'une mission (numéro d'o</li> </ul>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>date, identité, motif de délivrance, habilitation détenue et références, titre d'identité, signature de l'officier de sécurité, date de destruction du certificat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concernant les personnels du SHFD habilités détenteurs d'informations et supports classifiés : type de support et nombre d'exemplaires, objet, références, marquage, agent habilité détenteur, lieu de conservation, reproduction(s) réalisée(s), procès-verbal de destruction.</li> <li>• Concernant les personnels auto à accéder aux zones protégées : identité, fonction, nature des droits alloués, horodatage des accès aux zones protégées, horodatage et nature des actions réalisées sur les systèmes d'information dédiés.</li> <li>• Concernant les personnels gestionnaires du dispositif (SHFD et services du MIOM) : identité, coordonnées, échanges nécessaires à la gestion du dispositif.</li> </ul>
<p><b>Catégories de destinataires</b></p>	<p>En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les personnels du SHFD responsables du dispositif ;</li> <li>• Les services enquêteurs</li> </ul>
<p><b>Existence de transferts de données hors UE</b></p>	<p>Non</p>
<p><b>Durée de conservation prévue</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jusqu'à 5 ans après la date d'expiration de la de validité de la décision d' habilitation</li> </ul>
<p><b>Mesures de sécurité</b></p>	<p>Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information du MIOM et aux règles spécifiques définies par les textes applicables en matière de protection du secret de la défense nationale</p>
<p><b>Date de dernière mise à jour</b></p>	<p>13/12/2023</p>

## **ACTIVITÉ N°06 : GESTION DES CARTES PROFESSIONNELLES**

<b>Finalités</b>	
<b>Finalité 1</b>	Réception et enregistrement des demandes de cartes professionn
<b>Finalité 2</b>	Suivi des commandes auprès du titulaire du marché de production des cartes professionn
<b>Finalité 3</b>	Suivi des délivrances, pertes/vols déclarés, restitutions et destructions des cartes professionn
<b>Finalité 4</b>	Gestion nationale des certificats de sécurité portés par la carte professionnelle

<b>Bases de licéité</b>	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1f) : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le MIOM (émettre une carte professionnelle pour le porteur, permettant les fonctionnalités de signature, de chiffrement et d'authentification par certificat)</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnels amenés à utiliser des applications informat du système d'information du MIOM ou des applications qu'il héberge.</li> <li>Prestataires amenés à utiliser des applications informat du système d'information du MIOM ou des applications qu'il héberge.</li> <li>Agents d'autres administrations amenés à utiliser des applications informat du système d'information du MIOM ou des applications qu'il héberge.</li> <li>Personnels du SHFD en charge de la gouvernance et de l'administration fonctionnelle du dispositif de gestion des cartes professionn</li> <li>Personnels du titulaire du marché de production des cartes professionn</li> <li>Personnels du titulaire du marché de mise à disposition du dispositif de gestion des cartes professionn</li> <li>Personnels de la DTNUM pour les interfaces entre le dispositif de gestion des cartes mise à disposition par le titulaire du marché et les applications du MIOM hébergeant les données et pour le traitement des</li> </ul>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>incidents</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personnels du MIOM en charge des actions récurrentes pour la gestion des cartes comme la commandes ou la délivrance des cartes</li> </ul>
<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identité, photographie et fonction des personnels éligibles ou bénéficiaires d'une carte professionn numéro, type et date limite de validité des cartes professionnelles délivrées</li> <li>identité, coordonnées des personnels du MIOM en charge de la gouvernance mais aussi de la gestion des cartes professionn et du traitement des incidents, données et échanges nécessaires à cette gestion</li> <li>identité, coordonnées de personnels du SHFD et du prestataire en charge du suivi contractuel</li> <li>Journaux d'évènements de l'application de gestion des cartes</li> </ul>
<b>Catégories de destinataires</b>	<p>En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les personnels du SHFD participant à l'activité ;</li> <li>le prestataire titulaire du marché ;</li> <li>les autres personnels du MIOM en charge de l'activité</li> </ul>
<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification des personnes : 7 ans après le départ définitif de l'agent du ministère (exception faite des certificats de chiffrage placés en séquestre, qui ne sont jamais supprimés)</li> <li>Journaux d'évènement : 7 ans après leur génération</li> </ul>
<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM.
<b>Date de dernière mise à jour</b>	20/12/2023

**ACTIVITÉ N°07 : TÉLÉ ALERTE PCA**

<b>Finalités</b>	
<b>Finalité 1</b>	Alerter en cas de déclenchement d'un Plan de Continuité d'Activité dans l'administration centrale
<b>Finalité 2</b>	Disposer d'un annuaire
<b>Bases de licéité</b>	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1f) : Le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le SHFD</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non
<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agents du MIOM exerçant en Administration Centrale</li> </ul>
<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité</li> <li>Informations professionn</li> </ul>
<b>Catégories de destinataires</b>	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> <li>la personne concernée et le référent PCA ;</li> <li>les personnels du SHFD participant à l'activité</li> </ul>
<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jusqu'à la fin de contrat de la personne</li> </ul>
<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM.
<b>Date de dernière mise à jour</b>	18/12/2023

## **ACTIVITÉ N°08 : GESTION DES VISITES (LOCAUX DE TOULOUSE)**

Finalités	
<b>Finalité 1</b>	Gestion des mouvements des personnels et des visiteurs
<b>Finalité 2</b>	Édition et restitution de badges d'accès aux locaux

Bases de licéité	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1c) : Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation à laquelle le SHFD est soumise (notamment l'instruction générale interministérielle n° 1300/SGDSN/PSE/PSD du 9 août 2021 sur la protection du secret de la défense nationale)</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agents du SHFD</li> <li>Candidats à un emploi</li> <li>Prestataires de service</li> <li>Agents du MIOM en dehors du SHFD</li> <li>Agents de l'État en dehors du MIOM</li> </ul>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité</li> <li>Informations professionn</li> </ul>
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de destinataires</b>	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> <li>la personne concernée ;</li> <li>les personnels du SHFD responsable de l'activité</li> </ul>
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
---------------------------------------------------	-----

<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les données sont conservées jusqu'à la fin de l'activité sur les sujets intéressant le SHFD</li> </ul>
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Date de dernière</b>	14/12/2023
-------------------------	------------

<b>mise à jour</b>	
--------------------	--



## **ACTIVITÉ N°09 : GESTION DES DEMANDES D'ACCÈS AUX JOURNAUX D'ACTIVITÉ SUR LES PASSERELLES D'INTERCONNEXION**

<b>Finalités</b>	
<b>Finalité 1</b>	Gestion des réquisitions judiciaires
<b>Finalité 2</b>	Gestion des demandes administratives

<b>Bases de licéité</b>	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Finalité 1</u>: Article 6 (1c): Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le C2MI est soumise – article 60-2 du C.P.P</li> <li>• <u>Finalité 2</u>: Article 6 (1f): le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par l'employeur (assurer la sécurité des systèmes d'information et caractériser les usages à des fins personnelles abusifs d'internet ou de la messagerie.</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorité judiciaire</li> <li>• Autorité hiérarchique</li> <li>• Le collaborateur</li> </ul>
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identité</li> <li>• Informations professionn</li> </ul>
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de destinataires</b>	<p>En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'autorité judiciaire ;</li> <li>• L'autorité administrative ;</li> <li>• Les personnels du SHFD participant à l'activité ;</li> <li>• Pour la messagerie : les services de la DTNUM</li> </ul>
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
---------------------------------------------------	-----

<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ans pour la demande</li> <li>• Pas de conservation des journaux d'activité après transmission</li> </ul>
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Date de dernière mise à jour</b>	14/12/2023
-------------------------------------	------------

**ACTIVITÉ N°10 : ÉVÉNEMENTS DE SÉCURITÉ NUMÉRIQUE**

Finalités	
<b>Finalité 1</b>	Gérer les événements de sécurité des systèmes d'information faisant l'objet d'une supervision de sécurité (détection, levées de doute, analyse, qualification des événements).
<b>Finalité 2</b>	Résoudre les incidents de sécurité en appliquant des mesures de protection et/ou de remédiation et/ou de correction
<b>Finalité 3</b>	Piloter les incidents de sécurité graves ou majeurs

Bases de licéité	
RGPD	Non
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Oui

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agents du MIOM</li> <li>• Usagers des services Web du MIOM</li> </ul>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	
---------------------------------------	--

<b>Catégories de destinataires</b>	<p>En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les personnels concernés par un événement de sécurité ;</li> <li>• les personnels du SHFD participant à l'activité ;</li> <li>• les administrateurs des systèmes d'information mis sous supervision et, sous leur supervision, les prestataires auto ;</li> <li>• le cas échéant, les services de police judiciaire et les juridictions compétentes</li> </ul>
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
---------------------------------------------------	-----

<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents journaux sont conservés au maximum un an</li> </ul>
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM et aux règles spécifiques définies par les textes
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	applicables en matière de cyberdéfense.
--	-----------------------------------------

<b>Date de dernière mise à jour</b>	14/12/2023
-------------------------------------	------------

## **ACTIVITÉ N°11 : DROITS D'ACCÈS AUX SERVICES ET SOLUTIONS DE NOMADISME**

Finalités	
<b>Finalité 1</b>	Gestion des droits d'accès sur les services et solutions de nomadisme numérique
<b>Finalité 2</b>	Suivi de la politique d'autorisation des accès des utilisateurs
<b>Finalité 3</b>	Supervision des autorisations d'accès
<b>Finalité 4</b>	Exploitation des journaux d'évènements des différents systèmes d'information
<b>Finalité 5</b>	Application des mesures correctives nécessaires.

Bases de licéité	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1f) : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le MIOM (assurer la sécurité des réseaux qui pourraient subir des attaques)</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agents du MIOM</li> <li>Personnes (Agents de l'Administration, Prestata devant restreindre les échanges de données du MIOM)</li> </ul>
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité</li> <li>Informations professionn</li> <li>Données brutes et d'analyse issues du trafic réseau et des journaux des équipements et applications du système d'information</li> </ul>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de destinataires</b>	<p>En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La personne concernée ;</li> <li>Les autres utilisateurs ;</li> <li>les services de la DTNUM</li> </ul>
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
---------------------------------------------------	-----

<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 an après la suppression des accès</li> </ul>
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Date de dernière mise à jour</b>	11/12/2023
-------------------------------------	------------

**ACTIVITÉ N°12 : SENSIBILISATION À L'HAMEÇONNAGE**

Finalités	
<b>Finalité 1</b>	Réduire les risques liés à l'hameçonnage
<b>Finalité 2</b>	Évaluer le niveau de sensibilisation des agents
<b>Finalité 3</b>	Exploitation des journaux d'évènements
<b>Finalité 4</b>	Produire des tableaux de bord

Bases de licéité	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1f) : Le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le MIOM (assurer la sécurité du réseau qui pourrait subir des attaques)</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisateurs de la messagerie professionnelle du MIOM</li> <li>Utilisateurs d'une messagerie professionnelle dans les Directions Départementales Interministérielles (DDI)</li> </ul>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité</li> <li>Coordonnées professionn</li> <li>Informations professionn</li> </ul>
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de destinataires</b>	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> <li>La personne concernée ;</li> <li>Les personnels du SHFD en charge de l'activité</li> </ul>
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
---------------------------------------------------	-----

<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité et coordonnées professionn : effacement dès la fin de l'exercice de sensibilisation</li> <li>Informations professionn : les différents journaux sont conservés au maximum un an</li> </ul>
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Date de dernière mise à jour</b>	11/12/2023
-------------------------------------	------------



## **ACTIVITÉ N°13 : CONTRÔLE DE L'USAGE DES PASSERELLES PROFESSIONNELLES**

Finalités	
<b>Finalité 1</b>	S'assurer de la conformité de l'usage des passerelles d'interconnexion (Internet et messag
<b>Finalité 2</b>	"Internet" : Informer des volumes d'activité (quotidienne et mensuelle)
<b>Finalité 3</b>	"Internet" & "Messag : Détecter & signaler les usages non conformes
<b>Finalité 4</b>	"Internet" : Appliquer les mesures protection

Bases de licéité	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1f) : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par l'employeur (assurer la sécurité des systèmes d'information et caractériser les usages à des fins person ab d'Internet ou de la messagerie).</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agents du MIOM</li> <li>Agents d'une Direction Départementale Interministérielle (DDI)</li> </ul>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité</li> <li>Informations professionn</li> <li>Données brutes et d'analyse issues du trafic réseau et des journaux des équipements et applications du système d'information</li> </ul>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de destinataires</b>	<p>En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La personne concernée ;</li> <li>L'autorité hiérarchique de la personne ;</li> <li>Les personnels du SHFD en charge de l'activité</li> </ul>
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
---------------------------------------------------	-----

<b>Durée de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les différents journaux sont conservés au maximum un</li> </ul>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>conservation prévue</b>	an, hors contraintes légales et réglementaires particulières imposant des durées de conservation spécifiques.
<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM.
<b>Date de dernière mise à jour</b>	11/12/2023

## **ACTIVITÉ N°14 : VIDÉOPROTECTION (LOCAUX DE TOULOUSE)**

<b>Finalités</b>	
<b>Finalité 1</b>	Assurer la sûreté de la zone réservée au personnel des locaux de Toulouse

<b>Bases de licéité</b>	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1c) : Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation à laquelle le SHFD est soumise (notamment l'instruction générale interministérielle n° 1300/SGDSN/PSE/PSD du 9 août 2021 sur la protection du secret de la défense nationale – IGI 1300 et Art L 251-2-2 du Code de la sécurité intérieure )</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agents du SHFD</li> <li>Candidats à un emploi</li> <li>Prestataires de service</li> <li>Agents du MIOM en dehors du SHFD</li> <li>Agents de l'État en dehors du MIOM</li> </ul>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidéos, Images</li> </ul>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de destinataires</b>	<p>En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les personnels du SHFD participant à l'activité ;</li> <li>Les personnels du SHFD responsables de l'activité ;</li> <li>le responsable de la sécurité des systèmes d'information ;</li> <li>le cas échéant, les services de police judiciaire et les juridictions compétentes</li> </ul>
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
---------------------------------------------------	-----

<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 mois</li> </ul>
-------------------------------------	----------------------------------------------------------

<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Date de dernière mise à jour</b>	14/12/2023
-------------------------------------	------------

**ACTIVITÉ N°15 : INFORMATIQUE & TÉLÉCOMS**

Finalités	
<b>Finalité 1</b>	Gestion des resso et moyens numériques et télécoms dédiés à l'activité
<b>Finalité 2</b>	Mise à disposition, suivi du parc et maintenance des ressources et moyens numériques et télécoms
<b>Finalité 3</b>	Supervision réalisée dans le respect de la Charte d'utilisation des ressources informatiques (traçabilité des actions réalisées par l'ensemble des utilisateurs du système d'information permettant l'analyse du fonctionnement, résolution de dysfonctionnements techniques, prévention et gestion des incidents de sécurité, suivi de la conformité au regard des licences logicielles)
<b>Finalité 4</b>	Gestion des systèmes d'information dédiés aux activités de défense

Bases de licéité	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1c) : Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation à laquelle le SHFD est soumise (notamment Loi de programmation militaire, Directive NIS2 et Instruction générale interministérielle n°1300/SGDSN/PSE/PSD du 9 août 2021 sur la protection du secret de la défense nationale – IGI 1300)</li> <li>Article 6 (1f) : Le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le SHFD (fourniture des moyens numériques nécessaires à l'activité des personn dans le respect de sa charte d'utilisation des ressources informatiques du MIOM)</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agent du SHFD</li> </ul>
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité</li> <li>Annuaire d'allocation des resso (mo numéro de série et autres informations techniques)</li> <li>Données de gestion des terminaux</li> <li>Données brutes et d'analyse issues du trafic réseau et des journaux de l'ensemble des équipements</li> </ul>
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de destinataires</b>	de	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La personne concernée ;</li> <li>• les personnels du SHFD en charge de la gestion des ressources informatiques et téléphone</li> </ul>
<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	de de	Non
<b>Durée de conservation prévue</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les données d'allocation de resso sont conservées trois mois à compter de la restitution de ces ressources par les utilisateurs concernés</li> <li>• Les différents journaux sont conservés au maximum un an, hors contraintes légales et réglementaires particulières imposant des durées de conservation spécifiques.</li> </ul>
<b>Mesures de sécurité</b>		Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM.
<b>Date de dernière mise à jour</b>		13/12/2023

**ACTIVITÉ N°16 : INTRANETS**

Finalités	
<b>Finalité 1</b>	Information interne
<b>Finalité 2</b>	Diffusion au MIOM d'informations institutionnelles (actualités, organisation, feuilles de route et projets, notes et comptes-rendus, procédures et informations pratiques) du SHFD
<b>Finalité 3</b>	Diffusion au MIOM d'informations institutionnelles (actualités, organisation, bilan, notes et comptes-rendus, procédures et informations pratiques) des activités dans les domaines de la sécurité numérique.
<b>Finalité 4</b>	Organigramme, annuaires, listes de personnels
<b>Finalité 5</b>	Mesure statistique de l'utilisation (nombre de visiteurs du portail, par rubrique et par contenu) et prise en compte des retours utilisateurs pour l'amélioration

Bases de licéité	
RGPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6 (1f) : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le SHFD (mise à disposition interne d'informations relatives à l'activité et au fonctionnement du SHFD)</li> </ul>
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Non

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agent du MIOM</li> </ul>
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité</li> <li>Coordonnées professionnelles</li> <li>Vie professionnelle</li> </ul>
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de destinataires</b>	<p>En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La personne consultant le site intranet ;</li> <li>Les personnels du SHFD agissant sur le portail (auteur, rédacteur, valideur, administrateur) ;</li> <li>le service du MIOM en charge de la maintenance du portail.</li> </ul>
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Existence de transferts</b>	Non
--------------------------------	-----

<b>données hors UE</b>	
<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Données personn asso à un contenu publié sur un Intranet : tant que le contenu présente un intérêt institutionnel ou opérationnel</li><li>• Historisation des actions (journaux) : un an</li></ul>
<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM.
<b>Date de dernière mise à jour</b>	18/12/2023



**ACTIVITÉ N°17 : GESTION DES CONTACTS**

Finalités	
<b>Finalité 1</b>	Base de contacts relative aux professionnels dans un domaine relevant des activités du SHFD
<b>Finalité 2</b>	Collaboration sur des sujets particuliers et des projets entrant dans le champ de compétence de l'expert et/ou du technicien
<b>Finalité 3</b>	Collaboration sur des événements de sécurité (résolution d'incident, veille sur vulnérabilité) entrant dans le champ de compétence de l'expert et/ou du technicien
<b>Finalité 4</b>	Collaboration sur le service de détection d'incident de sécurité
<b>Finalité 5</b>	Sollicitation pour la correction, la protection ou la remédiation suite à un incident de sécurité

Bases de licéité	
RGPD	Non
Titre III LIL (police-justice)	Non
Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat)	Oui

<b>Catégories de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experts &amp; techniciens du MIOM de la sécurité numérique</li> <li>• Experts &amp; techniciens institutionnels de la sécurité numérique</li> </ul>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Catégories de données traitées</b>	
---------------------------------------	--

<b>Catégories de destinataires</b>	<p>En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La personne concernée ;</li> <li>• les personnels du SHFD dont l'activité nécessite un accès à ce traitement</li> </ul>
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Existence de transferts de données hors UE</b>	Non
---------------------------------------------------	-----

<b>Durée de conservation prévue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les données sont conservées jusqu'à la fin de l'activité du contact sur les domaines de la sécurité numérique</li> </ul>
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Mesures de sécurité</b>	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de la Sécurité Numérique (PGSN) du MIOM et aux règles spécifiques définies par les textes applicables en matière de cyberdéfense.
<b>Date de dernière mise à jour</b>	14/12/2023