

Registre des activités de traitements de données personnelles de la préfecture, des sous-préfectures et du secrétariat général commun de la Vendée

Responsable de traitement : le préfet de la Vendée

Coordonnées : préfecture de la Vendée

29, rue Delille

85922 LA ROCHE-SUR-YON Cedex 9

pref-donnees-personnelles@vendee.gouv.fr

**Délégué à la protection des données : le délégué ministériel
à la protection des données**

Coordonnées :

M. le délégué ministériel à la protection des données

Ministère de l'intérieur

Place Beauvau, 75800 Paris

delegue-protection-donnees@interieur.gouv.fr

table des matières

| | | |
|----|---|---------|
| 1 | Représentation de l'Etat | Page 3 |
| 2 | Ordre public, sécurité | Page 5 |
| 3 | Polices administratives | Page 7 |
| 4 | Réglementation générale, associations et fondations | Page 10 |
| 5 | Communication | Page 12 |
| 6 | Sécurité routière | Page 14 |
| 7 | Sécurité civile et gestion de crise | Page 16 |
| 8 | Qualité accueil et performance | Page 18 |
| 9 | Gestion des ressources humaines | Page 20 |
| 10 | Gestion de l'action sociale | Page 23 |
| 11 | Santé et médecine de prévention | Page 25 |
| 12 | Services informatiques | Page 27 |
| 13 | Finances immobilier et logistique | Page 29 |
| 14 | Etrangers | Page 31 |
| 15 | Elections | Page 34 |
| 16 | Coordination des politiques publiques | Page 37 |
| 17 | Expertise ressources titres | Page 39 |
| 18 | Contrôle de légalité affaires juridiques | Page 41 |
| 19 | Politiques environnementales | Page 43 |
| 20 | Versement des subventions | Page 45 |
| 21 | Politique de la ville | Page 47 |

Activité n°1 : Représentation de l'Etat

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Gestion des affaires réservées |
| Finalité 2 | Traitement et suivi des interventions |
| Finalité 3 | Distinctions honorifiques |
| Finalité 4 | Relations avec les élus du département |
| Finalité 5 | Protocole, déplacements et cérémonies officielles |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | OUI Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Elus |
| | Usagers |
| | Responsables d'organismes publics ou privés |
| | Membres de la société civile |
| | Agents de l'Etat |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées, justificatifs... |
| | Photos |
| | Selon les besoins (dossiers de décorations, relations avec les |

| | |
|---|---|
| | élus ou les associations...) |
| | Eléments relatifs à la vie personnelle |
| | Eléments relatifs à la vie professionnelle |
| | Selon les besoins (dossiers de décorations...) |
| | Informations diverses transmises par l'utilisateur |
| | Historique des demandes et des échanges |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| | Grande chancellerie de la légion d'honneur |
| | « Personnes concernées » |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Durée d'utilisation administrative. |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité n°2 : Ordre public et sécurité

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Manifestations sur la voie publique et grands rassemblements |
| Finalité 2 | Hospitalisation en soins psychiatriques sans consentement |
| Finalité 3 | Gens du voyage |
| Finalité 4 | Enquêtes administratives |
| Finalité 5 | Prévention de la délinquance et de la radicalisation |
| Finalité 6 | Concours de la force publique |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Oui (lutte contre la radicalisation) |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers |
| | Patients (personnes présentant une menace à l'ordre public) |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Identité, coordonnées personnelles et professionnelles, immatriculation des véhicules |
| | Photo |
| | Vie personnelle (éléments relatifs à la famille de la personne intéressée) |

| | |
|---|---|
| | Données sensibles : santé (personnes hospitalisées sous contrainte), potentiellement tout type de données sensibles (notamment pour les déclarations de manifestation selon leur objet) |
| | Données d'infractions et condamnations pénales |
| | Données de localisation (lieu de déplacement des patients lors des sorties ou programme de soins, itinéraire parcouru pour les manifestations, lieu de stationnement de caravanes) |
| | Données relatives aux enquêtes (objet de la demande, synthèse de l'enquête, avis rendu) |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge des traitements et direction du cabinet |
| | Forces de l'ordre |
| | Autres administrations (ARS, hôpitaux psychiatriques, mairies, communautés d'agglomération, service départemental d'incendie et de secours) / tribunaux |
| | Service national des enquêtes administratives de sécurité |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Durée d'utilisation administrative. |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité n° 3 : Polices administratives

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Vidéo-protection |
| Finalité 2 | Armes, explosifs, activités pyrotechniques et artificiers |
| Finalité 3 | Réglementation aérienne |
| Finalité 4 | Débites de boissons et établissements assimilés |
| Finalité 5 | Activités privées de surveillance et de gardiennage ; gardes particuliers |
| Finalité 6 | Polices municipales |
| Finalité 7 | Sûreté aéroportuaires et portuaires |
| Finalité 8 | Manifestations sportives |
| Finalité 9 | Activités de chasse et de pêche |
| Finalité 10 | Chiens dangereux |
| Finalité 11 | Convoyeurs de fonds |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers |
| | Professionnels |
| | Candidats (activités privées de sécurité, policiers municipaux, agents de sûreté) |

| | |
|---|--|
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles |
| | Vie professionnelle (nom de l'employeur, SIRET, caractéristiques de l'arme, prestation de serment, n° de carte et date de délivrance pour les détenteurs d'armes, injonction préfectorale et notification de la décision du préfet pour les interdictions de détention d'armes, type de licence et horaire de fermeture pour les débits de boissons, résultats d'enquêtes administratives –favorable/défavorable- menées comme pour la sûreté aéroportuaire) |
| | Données sur la manifestation sportive projetée et les activités en lien avec les réglementation aérienne comme survol de drones, lâcher de ballon (date, horaire, parcours ou lieu, nombre de personnes attendues) |
| | Données concernant les débits de boissons (type de licence, horaire de fermeture, fermeture définitive ou cession du fonds de commerce) |
| | Données sensibles : santé (aptitude médicale pour le port d'armes par les policiers municipaux et les convoyeurs) |
| | Données relatives aux infractions et aux condamnations |
| | Données de localisation (pour les carrières d'où proviennent les artifices, lieu faisant l'objet de la vidéoprotection ou lieu d'utilisation projetée pour les explosifs) |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge des traitements |
| | Membres de la commission départementale de vidéoprotection |
| | Forces de l'ordre, autorité judiciaire |
| | Autres administrations (ARS, mairies) |
| | Formateurs (chiens dangereux) |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Durée d'utilisation administrative |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité n°4 : Réglementation générale, associations et fondations

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Législation funéraire (le RGPD ne concerne pas les personnes décédées) |
| Finalité 2 | Economie : conservation des registres des vide-greniers, délivrance du titre de maître-restaurateur, délivrance de l'agrément aux sociétés de domiciliation d'entreprise, revendeurs d'objets mobiliers |
| Finalité 3 | Suivi des demandes d'option des jeunes binationaux pour le service national |
| Finalité 4 | Associations |
| Finalité 5 | Fondations, fonds de dotation |
| Finalité 6 | Tourisme : offices de tourisme, carte de guide conférencier, petits trains touristiques |
| Finalité 7 | Oppositions de sortie de territoire |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers/ déclarants |
| | Membres des associations/fondations |
| | Professionnels (gérants d'entreprises) |
| | |

| | |
|---|--|
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, CNI |
| | Vie personnelle (situation familiale, nationalité) |
| | Vie professionnelle (fonction, poste occupé, types de licences, diplômes obtenus, attestations, éléments contenus dans les cv, tout autre document justifiant du parcours professionnel du demandeur pour obtenir le titre souhaité, domaine d'habilitation, date de la décision administrative) |
| | Eléments d'ordre économique et financier (Siret, K-Bis, RIB) |
| | Données de localisation (adresse de l'évènement) |
| | Condammations pénales ou infractions (casier judiciaire pour les opérateurs funéraires) |
| | Données sensibles : religion pour les associations et les fondations |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Services internes en charge des traitements |
| | Forces de l'ordre |
| | Administrations (mairies, hôpitaux, DDFIP, offices du tourisme), Atout France, Autorité judiciaire |
| | Représentants des associations et fondations |
| | Citoyens |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Durée administrative d'utilisation |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité n°5 : Communication

| | |
|--|--|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Gestion du site internet de la Préfecture |
| Finalité 2 | Gestion des comptes du Préfet sur les réseaux sociaux |
| Finalité 3 | Rédaction de lettres d'informations (gestion des abonnés) |
| Finalité 4 | Communication de crise |
| Finalité 5 | Relations avec la presse |
| Finalité 6 | Etablissement de statistiques |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | OUI Article 6 1 (e) (missions d'information générale du public et de gestion des crises) et (f) (connaitre le lectorat de ses publications pour mieux cibler ses actualités) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Particuliers |
| | Professionnels |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Vie personnelle (dans le cadre des messages reçus par la préfecture, si la personne qui écrit en fait état) |
| | Vie professionnelle (employeurs) (dans le cadre des relations |

| | |
|---|--|
| | avec la presse ou si ça a été communiqué dans le formulaire de contact) |
| | Photos |
| | Potentiellement, données dites sensibles en fonction de la nature des contenus publiés sur internet ou des éléments portés à la connaissance de l'administration par la personne qui remplit le formulaire de contact. |
| | Données numériques (ex : adresse IP) |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Service communication |
| | Cabinet du Préfet |
| | Autres administrations du département |
| | Ministères (dont cabinets) |
| | Internautes (pour les publications) |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Oui (réseaux sociaux situés notamment aux Etats-Unis et en Chine) |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Durée d'utilisation administrative. |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité n° 6 : Sécurité routière

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Gestion des professions réglementées (Taxis, VTC, fourrières, auto-écoles, dépanneurs autoroutiers, centres de sensibilisation à la sécurité routière etc.) |
| Finalité 2 | Police administrative (suspension du permis de conduire, commissions médicales, récupération de points etc.) |
| Finalité 3 | Accidentologie |
| Bases de licéité | |
| RGPD | OUI Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Gérants d'entreprises |
| | Chauffeurs professionnels |
| | Professionnels de santé |
| | Automobilistes particuliers |
| | Membres d'associations |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées, justificatifs... |
| | Informations d'ordre économique et financiers |

| | |
|---|---|
| | Données concernant des infractions et des condamnations |
| | Données dites sensibles : santé |
| | Eléments relatifs à la vie personnelle |
| | Eléments relatifs à la vie professionnelle |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge de la sécurité routière |
| | Forces de l'ordre |
| | Agents du Conseil départemental |
| | Autorités judiciaires |
| | Personnels des chambre des métiers et de l'artisanat |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Durée d'utilisation administrative |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité n° 7 : Actions de sécurité civile et de gestion de crises

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Annuaire opérationnels |
| Finalité 2 | Dispositifs d'informations et d'alertes |
| Finalité 3 | Formations de sécurité civile |
| Finalité 4 | Indemnisation des membres de jurys de secourisme |
| Finalité 5 | Agrément des associations |
| Finalité 6 | ERP |
| Finalité 7 | Gestion des habilitations |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Professionnels |
| | Membres des jurys, conseils et commissions |
| | Usagers (candidats) |
| | Agents des partenaires publics (collectivités territoriales, SDIS etc.) |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| Catégories de données traitées | |
| | |
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Eléments relatifs à la vie professionnelle |
| | Eléments d'ordre économique et financier |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Agents du SIDPC |
| | Corps préfectoral |
| | Service en charge des règlements |
| | Autres administrations (SDIS, forces de l'ordre, communes etc.) |
| | Ministère de l'intérieur (DGSCGC) |
| | Personnes concernées |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Durée d'utilisation administrative. |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité n°8 : Qualité, accueil et performance

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Organisation de l'accueil (plannings, annuaires, points d'accueil numérique, standard) |
| Finalité 2 | Suivi des engagements qualité, suivi des réclamations |
| Finalité 3 | Mesure de la performance |
| Finalité 4 | Recueil des demandes des usagers |
| Finalité 5 | Enregistrement des appels téléphoniques reçus au standard |
| Finalité 6 | Générer des statistiques et des rapports liés à l'utilisation du téléphone par les usagers de la préfecture |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui 6 1(f) qualité du fonctionnement des services |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers |
| | Agents |
| | |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Eléments relatifs à la vie personnelle |
| | Eléments relatifs à la vie professionnelle |

| | |
|---|--|
| | Statistiques |
| | Journal des communications entrantes et sortantes ; données de connexion (date et heure de connexion, sites et pages internet visités, mot de passe, journaux windows ou logiciel libre) |
| | Retours qualité |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge des traitements |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | <i>5 ans</i> |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité 9 Gestion des ressources humaines

| Finalités | |
|-------------------------|---|
| Finalité 1 | Processus de recrutement des contractuels, des apprentis, des stagiaires et des personnels en service civique |
| Finalité 2 | Gestion administrative des agents |
| Finalité 3 | Gestion de la campagne des entretiens annuels professionnels |
| Finalité 4 | Gestion des avancements et des mobilités |
| Finalité 5 | Entretiens menés par le conseiller mobilité carrière et réalisation des bilans de compétence |
| Finalité 6 | Suivi des absences |
| Finalité 7 | Gestion de la paye (traitements, primes, astreintes, GIPA, remboursement domicile travail etc.) |
| Finalité 8 | Mise en œuvre de la formation des agents (besoins en formation et formations suivies, suivi du compte personnel de formation etc.) |
| Finalité 9 | Organisation des élections professionnelles |
| Finalité 10 | Gestion du temps de travail (temps partiel, interventions, heures supplémentaires etc.) et organisation du travail |
| Finalité 11 | Gestion relative aux demandes des comptes épargne temps des agents |
| Finalité 12 | Gestion du dispositif de télétravail |
| Finalité 13 | Pilotage de la masse salariale, suivi des effectifs et réalisation de statistiques |
| Finalité 14 | Mise en œuvre du dialogue social |
| Finalité 15 | Gestion des procédures disciplinaires |
| Finalité 16 | Gestion du contentieux |
| Finalité 17 | Gestion des agents partant à la retraite |
| Finalité 18 | Gestion et diffusion des plannings de présence, d'organigrammes |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 (1) c le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle la préfecture est soumise, notamment : - Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 modifié (droits/obligations/gestion des contractuels) - Décret n°2007-1470 du 15 octobre 2007 (formation) - Décret n° 2009-1065 du 28 août 2009 (CET) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Décret n° 2016-151 du 11 février 2016 modifié relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature - Décret n° 2020-1427 du 20 novembre 2020 (comités sociaux d'administration) - Décret n° 2017-928 du 6 mai 2017 (compte personnel de formation) <p>Pour les autres finalités, la base juridique est l'article 6 (1) f du RGPD : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la préfecture (gérer les moyens humains nécessaires à la réalisation de ses missions)</p> |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Candidats à un poste de contractuel |
| | Agents titulaires et contractuels |
| | Volontaires en service civique |
| | Membres de la famille d'un agent ou autre personne à contacter |
| | Stagiaires et apprentis |
| | Prestataires de service (formation) |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées personnelles et professionnelles, photos |
| | Vie personnelle et justificatifs (situation familiale) |
| | Vie professionnelle (éléments contenus dans le CV, poste occupé, position administrative, formations suivies et besoins exprimés, appréciation de l'agent et souhait éventuel de mobilité, dates des différents congés, des absences, dates de |

| | |
|---|--|
| | départ, jours de télétravail, nom du prestataire de service etc.) |
| | Eléments d'ordre économique et financier (RIB, avis d'imposition, bulletins de paie, rémunération versée dont montant des primes, heures supplémentaires, imputations budgétaires etc.) |
| | Présence et discipline : aperçu des présences, motifs des absences, mesures disciplinaires |
| | Eléments contenus dans le dossier de contentieux |
| | Données sensibles : santé |
| | NIR (selon le droit social) |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge des traitements |
| | Représentants du personnel |
| | Agents du Ministère (DRH) |
| | Agents de la direction régionale des finances publiques |
| | Personnes concernées |
| | Hiérarchie de l'agent |
| | Prestataires de service |
| | Directions départementales interministérielles |
| | DINUM (annuaire Maia) |
| | La Caisse des dépôts et consignations (comptes formation) |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | Les durées de conservation des données personnelles sont celles applicables par les administrations publiques en lien avec le service des archives départementales. Données du dossier individuel conservées selon les durées prévues par l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics géré sur support électronique. |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 15/05/24 |

Activité 10 Gestion de l'action sociale

| | |
|--|--|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Organisation de l'évènement annuel « arbre de Noël » |
| Finalité 2 | Versement de prestations sociales et diverses aides |
| Finalité 3 | Gestion des actions d'initiative locale |
| Finalité 4 | Gestion et suivi de la dotation handicap |
| Finalité 5 | Gestion des offres et des aides aux loisirs |
| Finalité 6 | Attribution de logements – contingent préfectoral |
| Finalité 7 | Restauration collective |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 (1) f: le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la préfecture (en référence à l'article L731-1 et suivants du Code général de la fonction publique relatif à l'action sociale) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Agents |
| | Membres de la famille de l'agent |
| | Prestataires externes |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Coordonnées personnelles et professionnelles |
| | Vie personnelle (situation familiale, composition du foyer, date de naissance des enfants, livret de famille) |

| | |
|---|--|
| | Vie professionnelle (statut, catégorie, ministère d'appartenance, grade, corps, dénomination sociale du fournisseur) |
| | Informations d'ordre économique et financier (ressources financières, RIB, avis d'imposition, attestation de versement d'allocations familiales, décision de versement par la préfecture avec montant, indice majoré) |
| | Données sensibles selon les dossiers : santé (handicap) et justificatifs (décisions MDPH) |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Service d'action sociale |
| | Le service en charge des finances pour le paiement |
| | DRFIP |
| | Prestataires de services participant à la réalisation des actions sociales (loisirs, restauration) |
| | Bailleurs |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Les durées de conservation des données personnelles sont celles applicables par les administrations publiques en lien avec le service des archives départementales. Données du dossier individuel conservées selon les durées prévues par l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics géré sur support électronique. |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 15/05/24 |

Activité 11 Santé et médecine de prévention

| | |
|--|--|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Gestion des accidents de travail |
| Finalité 2 | Gestion des visites médicales |
| Finalité 3 | Instructions sur les aménagements de poste |
| Finalité 4 | Suivi de la santé au travail – risques psychosociaux (préparation des dossiers pour la cellule de veille) |
| Finalité 5 | Suivi des agents en congé longue maladie, en congé longue durée, en temps partiel thérapeutique etc. |
| Finalité 6 | Suivi des vaccinations |
| Finalité 7 | Suivi du recensement des agents reconnus travailleurs handicapés |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 (1) c du RGPD – le traitement est nécessaire au respect d’une obligation légale à laquelle la préfecture est soumise. |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l’Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | Notamment : Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 modifié (droits/obligations/gestion des contractuels) |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Agents |
| | Equipe médicale |
| | |
| Catégories de données traitées | |

| | |
|---|---|
| | Données d'identification, coordonnées |
| | Vie personnelle |
| | Vie professionnelle (grade, carrière, date d'entrée dans l'administration etc.). |
| | Données de localisation (secteur géographique de compétence du médecin) |
| | Informations d'ordre économique et financier (taux de rémunération, RIB) |
| | Données sensibles : santé (état de santé, rqth, récapitulatif des arrêts de travail, date accident, date arrêt, rechute, date rapport, date arrêté, date reprise, date de consolidation, avis du médecin de prévention ou de la commission de réforme, soins dispensés, informations sur les vaccinations précédentes) et justificatifs (certificats médicaux etc.) |
| | NIR |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Services en charge du traitement |
| | Médecin de prévention |
| | Membres de la commission de réforme |
| | Médecin expert agréé |
| | Membres du comité social |
| | L'assistante sociale |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Données du dossier individuel conservées selon les durées prévues à l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics géré sur support électronique |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité 12 Systèmes d'informations et de communication

| | |
|--|--|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Gestion des annuaires téléphoniques et numériques |
| Finalité 2 | Gestion de la messagerie électronique professionnelle et des listes de diffusion |
| Finalité 3 | Gestion de la téléphonie (fixe et mobile) – mutualisation des standards |
| Finalité 4 | Gestion des comptes Orion –suivi de l'accès à internet |
| Finalité 5 | Inventaire des matériels informatiques et télécoms mis à la disposition des agents ; gestion des droits d'accès aux copieurs |
| Finalité 6 | Gestion des demandes support utilisateur |
| Finalité 7 | Tenue du registre de récépissé de délivrance des cartes agents |
| Finalité 8 | Organisation des astreintes techniques au SIDSIC |
| Finalité 9 | Gérer les contacts techniques du SIDSIC (sous-traitance) |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 (1) f du RGPD – fourniture des moyens numériques nécessaires à l'activité des agents de la préfecture |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Agents |
| | Professionnels (Sous-traitants, autres administrations) |
| | |
| Catégories de données traitées | |

| | |
|---|---|
| | Données d'identification (dont RIO, matricule), coordonnées professionnelles (mail, n° de téléphone, adresse postale) |
| | Vie professionnelle (fonction, affectation, habilitations professionnelles, profil métier, grade, service d'appartenance) |
| | Données sur les matériels (numéro de série, N° carte sim, code puk, Imei etc.) |
| | Journal des communications entrantes et sortantes ; données de connexion (date et heure de connexion, sites et pages internet visités, mots de passe, journaux windows ou logiciel libre) |
| | Données sur les incidents remontés au SIDSIC (objet, date de survenance, n° ticket, résolution du problème) |
| | Données sur les habilitations : droits d'accès aux serveurs |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge du traitement |
| | Hiérarchie |
| | DDI (mutualisation des moyens informatiques au SGCD) |
| | Ministère de l'intérieur |
| | Sous-traitants |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Durée de l'affectation du personnel dans son service d'emploi et durée d'utilisation administrative. |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 23/05/24 |

Activité 13 Finances, immobilier, logistique

| | |
|--|--|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Délivrance des cartes achats et gestion de la dépense |
| Finalité 2 | Gestion des habilitations CHORUS |
| Finalité 3 | Remboursement des frais de déplacements |
| Finalité 4 | Gestion des contrôles d'accès aux bâtiments (stationnement au parking compris) |
| Finalité 5 | Tableau de suivi des recettes |
| Finalité 6 | Tenue de la liste des guide-files et serre-files |
| Finalité 7 | Tenue du registre hygiène sécurité |
| Finalité 8 | Suivi des contrats et marchés |
| Finalité 9 | Recensement et suivi des travaux – maintenance des appareils |
| Finalité 10 | Gestion des copieurs |
| Finalité 11 | Gestion de la vidéosurveillance des bâtiments de la préfecture |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (b) et (f) du règlement européen 2016/679 |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Agents (dont membres du corps préfectoral) |
| | Visiteurs |
| | Professionnels (Sous-traitants et ses salariés intervenant sur le bâtiment) |
| | |
| Catégories de données traitées | |

| | |
|---|--|
| | Données d'identification, coordonnées professionnelles |
| | Vie professionnelle (nom de l'entreprise ; administration d'affectation/direction/fonction ; matricule) |
| | Eléments d'ordre économique et financier (pour la carte achat : n° de carte, plafond annuel autorisé, plafond par opération, solde annuel et mensuel ; RIB ; K-Bis ; attestations fiscales des entreprises). |
| | Données du véhicule de l'agent (immatriculation, type de véhicule) |
| | Données sensibles : santé (si un agent fait état dans le registre hygiène sécurité d'un problème de santé dont il est atteint) |
| | Images vidéo |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Service interne |
| | Banque |
| | Syndicats |
| | Comité social d'administration |
| | Médecin de prévention |
| | Prestataire |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Durée des contrats et de garantie des matériels. Données comptables en dépenses et recettes conservées pendant durée obligatoire de 10 ans. |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité 14 Etrangers

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des accords - titres de séjour |
| Finalité 2 | Suivi des refus de séjour, mesures d'éloignement, décision restrictives de liberté (placement en CRA, assignation à résidence) |
| Finalité 3 | Suivi des étrangers incarcérés |
| Finalité 4 | Suivi des contentieux |
| Finalité 5 | Suivi des demandes d'asile |
| Finalité 6 | Suivi des naturalisations |
| Finalité 7 | Traitement des signalements lutte contre la fraude et trouble à l'ordre public |
| Finalité 8 | Recensement et suivi des mineurs non accompagnés |
| Finalité 9 | Suivi des demandes de regroupement familial |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| | |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Usagers et membres de sa famille (ou personne l'hébergeant) |
| | Elus ou membres d'association étant intervenu sur le dossier d'un étranger |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | Professionnels (avocats) |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification (dont n° AGDREF, n° OFPRA, n° PRENAT), coordonnées personnelles et professionnelles, pièces justificatives (photocopie passeport, visa, titre de séjour, justificatif de domicile). Date de fin de validité titre de séjour ou passeport |
| | Photo d'identité ; empreintes digitales |
| | Vie personnelle (date et lieu de naissance, nationalité, situation familiale, composition du foyer) |
| | Vie professionnelle (employeur, profession exercée, nom de l'avocat ; mandat électoral) |
| | Éléments d'ordre économique et financier (salaire perçu, autres ressources ; avis d'imposition) et relatifs au logement (pour les demandes de regroupement familial) |
| | Date et nature d'une décision administrative (refus de séjour, oqtf, assignation à résidence) |
| | Infractions et condamnations (B 2, casier judiciaire étranger) ; comportement de l'étranger au regard de l'ordre public ; date de remise en liberté |
| | Données sensibles : santé (antécédents médicaux et si demandeur présente une situation d'handicap ; suivi donné par l'OFII) |
| | NIR |
| | Éléments juridictionnels (juridiction, n° de recours, décision de la juridiction rendue, montant des condamnations et des frais irrépétibles) |
| | Données de localisation (lieu d'incarcération de l'étranger détenu ; centre de rétention administratif où l'étranger est placé ; adresse du centre d'accueil pour demandeur d'asile) |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Service interne |
| | Référent fraude |
| | Autres préfectures |
| | Ministère de l'intérieur (Direction générale des étrangers en France) |

| | |
|---|--|
| | Autorité judiciaire (procureur de la république ; juridictions administratives) |
| | Autres administrations et assimilées (OFII, administration pénitentiaire, Assurance maladie, consulats de France, départements-aide sociale à l'enfance) |
| | Forces de l'ordre (gendarmerie, police aux frontières, direction départementale de la sécurité publique) |
| | Avocats |
| | Personnes concernées |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Selon le CESEDA |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 06/05/24 |

Activité 15 Elections

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Tenue de la liste des membres des commissions de contrôle des listes électorales |
| Finalité 2 | Rémunération des personnels affectés aux travaux des élections |
| Finalité 3 | Recueil et instruction des candidatures |
| Finalité 4 | Mise sous pli des documents de propagande électorale |
| Finalité 5 | Remboursement des frais de campagne |
| Finalité 6 | Délivrance de la carte de maire |
| Finalité 7 | Suivi de la composition des conseils municipaux (dont suivi des démissions de maires, adjoints et présidents d'EPCI) |
| Finalité 8 | Versement de l'indemnité forfaitaire aux grands électeurs (élections sénatoriales) |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (c) et (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements Décret n° 2014-1479 du 9 décembre 2014 relatif à la mise en œuvre de deux traitements automatisés de données à caractère personnel dénommés « Application élection » et « Répertoire national des élus » |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Candidats et élus |

| | |
|---|---|
| | Agents |
| | Membres des commissions de contrôle des listes électorales |
| | Citoyens |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification (Etat-civil, date et lieu de naissance), coordonnées personnelles et professionnelles (courriel, téléphone et adresse postale) |
| | Vie professionnelle (profession, fonction, affectation, grade ; n° immatriculation des fonctionnaires en charge de l'organisation logistique des journées électorales ; demande du code CSP pour vérifier les conditions d'éligibilité) |
| | Infractions et condamnations (B 2) |
| | Données sensibles : opinions politiques (nuance) |
| | Eléments d'ordre économique et financier (RIB ; montant de l'indemnité) |
| | Données de localisation (bureaux de vote ; commune du mandat exercé ; commune de désignation pour les membres des commissions de contrôle des listes électorales) |
| | NIR |
| | Durée des mandats ; heures travaillées |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Service interne, Cabinet du Préfet |
| | Mairies |
| | Ministère de l'intérieur (DMATES) |
| | Prestataire (pour la mise sous pli de la propagande électorale ; routeur) |
| | Partis politiques |
| | Usagers |
| | Personnes concernées |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de | |

| | |
|------------------------------|--|
| conservation prévue | |
| | Selon textes cités |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité 16 Coordination des politiques publiques

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Tenue et publication du Recueil des actes administratifs |
| Finalité 2 | Suivi de la composition des commissions consultatives créées par le Préfet, permettre des contacts aisés pour les convocations, listes d'émargement, renouvellements (exemple commission départementale d'aménagement commercial, de présence postale) etc. |
| Finalité 3 | Suivi des délégations de signature du Préfet aux membres du corps préfectoral et agents et aux directeurs des DDI et DRI |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Membres des commissions |
| | Usagers |
| | Elus |
| | Professionnels |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification (potentiellement tout type de données personnelles de cette catégorie au regard de la |

| | |
|---|--|
| | diversité des actes publiés au RAA, telles que état civil, signature manuscrite, nom d'une société), coordonnées personnelles et professionnelles (adresse de courriel) |
| | Vie professionnelle (Potentiellement tout type de données personnelles de cette catégorie au regard de la diversité des actes publiés au RAA, telles que la communication par l'utilisateur de documents justifiant son parcours professionnel pour obtenir le titre ou l'agrément souhaité (copie des diplômes). La publication d'un agrément est une catégorie d'actes publiés au RAA parmi tant d'autres ; raison sociale, siège social ; grade et fonctions exercées |
| | Champ matériel de la délégation de signature |
| | Données sensibles : par exemple appartenance syndicale (liste des conseillers du salarié : donnée sensible rendue publique par l'intéressé). |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge des traitements |
| | Corps préfectoral |
| | Professionnels d'un secteur d'activité (par exemple pour la commission départementale d'aménagement commercial et de présence postal) |
| | Citoyens (lecture du RAA sur internet) |
| | Agents de DDI |
| | Collectivités locales |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Pas de limite de durée pour le recueil des actes administratifs . Durée d'utilisation administrative pour les autres fichiers. |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité 17 Expertise ressources titres

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Gestion des habilitations des agents du CERT et des mairies |
| Finalité 2 | Suivi de l'activité (production de titres) |
| Finalité 3 | Suivi du contrôle interne (notamment par des contrôles aléatoires) |
| Finalité 4 | Lutte contre la fraude interne et externe |
| Finalité 5 | Système d'immatriculation des véhicules : habilitations des garages |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Oui |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Agents |
| | Usagers (dont ceux suspectés de fraude) |
| | Partenaires publics |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Eléments d'identification (dont initiales des agents) coordonnées professionnelles |
| | Vie professionnelle (matricule, fonction, profil attribué, bureau d'affectation, formations suivies) |

| | |
|---|---|
| | Type de dossiers, motif des refus |
| | Date de la saisine du procureur |
| | Données relatives aux titres (type, numéro) |
| | Données relatives aux infractions et condamnations (antécédents judiciaires) |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge des traitements, le référent fraude départemental |
| | Parquet , tribunal judiciaire (pour les fraudes) |
| | Services de police et de gendarmerie et direction départementale des finances publiques |
| | Mairies |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Durée d'utilisation administrative |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 15/05/24 |

Activité 18

Contrôle de légalité et affaires juridiques

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des contentieux (hors étrangers) |
| Finalité 2 | Exercice du contrôle de légalité |
| Finalité 3 | Fichier des interlocuteurs (correspondants du pôle d'appui juridique, référent pour le contrôle de légalité) |
| Finalité 4 | Suivi des dossiers d'urbanisme (ex : liste des membres de la commission de conciliation) |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Agents |
| | Usagers |
| | Elus locaux |
| | Avocats |
| | Professionnels (ex : architectes, géomètres, notaires pour les demandes d'autorisation d'urbanisme) |
| | |
| | |

| | |
|---|--|
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'état civil (ça peut être les initiales de l'agent qui traite un dossier) et coordonnées (personnes concernées par les actes soumis au contrôle de légalité) Données sur la vie professionnelle (agents de la fonction publique territoriale, avocat, dirigeant de société) Données sur la vie personnelle Eléments d'ordre économique et financier (rémunération, régime indemnitaire au titre des mandats électoraux, RIB) |
| | Eléments d'ordre juridictionnel : n° de recours, juridiction concernée, sens et date de la décision du tribunal, montant des condamnations et des frais irrépétibles |
| | Potentiellement tout type de données sensibles pour les contentieux. |
| | N° d'actes dans télérecours |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge des traitements |
| | Juridictions administratives |
| | Elus |
| | Personnes qualifiées |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Entre 5 et 10 ans selon les sujets |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 14/05/24 |

Activité 19 Politique environnementale

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des personnes exerçant la fonction de commissaire enquêteur (ex : recensement sur la liste d'aptitude et assurer une communication avec eux) |
| Finalité 2 | Organisation des enquêtes publiques |
| Finalité 3 | Réunion des commissions environnementales (convocations) |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Exploitants d'établissements relevant de la législation liée à l'environnement |
| | Professionnels (commissaires enquêteurs, représentants d'associations et de divers organismes) |
| | Usagers (citoyens) |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées postales et téléphoniques, justificatifs (CNI) |
| | Vie professionnelle (profession exercée, fonction, date de fin de fonction, nombre d'enquêtes réalisées et de formations) |

| | |
|---|--|
| | suivies sur les deux dernières années pour le candidat à la liste des commissaires enquêteurs), pièces justificatives (documents justifiant du parcours professionnel pour obtenir le titre souhaité - copie des diplômes) |
| | Mandat (date de fin de fonction) |
| | Observations du public |
| | Infractions et condamnations (B2 pour la fonction de commissaire enquêteur) |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge des traitements ; préfectures des départements limitrophes (liste des commissaires enquêteurs) |
| | Membres des commissions |
| | Collectivités territoriales du département |
| | Cours et tribunaux administratifs |
| | Autres services de l'Etat (DDI) |
| | Pétitionnaires |
| | Usagers |
| | Commissaires enquêteurs |
| | Associations |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| Durée de conservation prévue | |
| | Enquêtes publiques sur une ICPE : jusqu'à la cessation d'activité de l'établissement. Enquêtes publiques autres : conservation archives en préfecture, puis dans un délai de 10 ans aux archives départementales |
| | Commissions environnementales (CDAC, CODERST, CDNPS) : jusqu'à la cessation de l'activité de l'établissement/structure |
| | Données sur les commissaires-enquêteurs : jusqu'à leur cessation de fonction |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| Date de dernière mise à jour | 15/05/24 |

Activité 20 Versement de subventions

| | |
|--|---|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Suivi des subventions versées aux territoires / aux entreprises / aux associations |
| Finalité 2 | Contacteur les porteurs de projets |
| Finalité 3 | Pemette le suivi des dotations par collectivité |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l'Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Responsables ou contacts au sein des structures demandeuses |
| | |
| Catégories de données traitées | |
| | Données d'identification, coordonnées postales et téléphoniques |
| | Montant de la subvention |
| | RIB du porteur de projet |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Service en charge des traitements |

| | |
|---|---|
| | Direction en charge des finances (pour le versement) |
| | Collectivités territoriales du département |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Durée d'utilisation administrative |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 15/05/24 |

Activité 21 Politique de la ville, hébergement et logement (DDETS)

| | |
|--|--|
| Finalités | |
| Finalité 1 | Conseils citoyens (composition) |
| Finalité 2 | Suivi des conventions conclues –dispositif des adultes relais |
| Finalité 3 | Tenue de répertoires (maires et présidents EPCI quand il y a dans les collectivités des quartiers prioritaires – politique de la ville; chefs de projets contrats de ville ; référents actions cœur de ville ; contacts pour les maisons de service public, pour le Schéma départemental d’amélioration de l’accessibilité des services publics et) |
| Finalité 4 | Tenue de diverses commissions (ex : dalo, ccapex, copil) : fiches individuelles de synthèse et rédaction de compte-rendu) |
| | |
| Bases de licéité | |
| RGPD | Oui Article 6 1 (e) |
| Titre III LIL (police-justice) | Non |
| Titre IV LIL (renseignement, sûreté de l’Etat) | Non |
| | |
| Fondements juridiques | |
| | Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements |
| Catégories de personnes concernées | |
| | Agents |
| | Bailleur |
| | Partenaires (collectivités) |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| Catégories de données traitées | |
| | Vie professionnelle (métier exercé, fonction ou poste, autres éléments contenus sur le cv et affectation territoriale, convention signée, date de prise de fonction, date de fin) |
| | |
| Catégories de destinataires | |
| | Service interne |
| | Conseil départemental ; DDI ; collectivités contractantes |
| | Comité des financeurs (région, ddi, chambres consulaires etc.) et participants aux réunions pour l'action cœur de ville |
| | |
| Existence de transferts de données hors UE | |
| | Non |
| | |
| Durée de conservation prévue | |
| | Durée d'utilisation administrative. |
| | |
| Mesures de sécurité | |
| | Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la Politique Générale de Sécurité Numérique du MIOM. |
| | |
| Date de dernière mise à jour | 15/05/24 |