

Liste des fiches au Registre

Action culturelle des archives départementales
 Gestion de la conformité des traitements de données à caractère personnel
 [REPRISE] Caméras de vidéosurveillance des archives départementales
 Site Agrilocal 14
 Fond de secours Travailleurs non salariés
 Gestion des demandes d'aides financières pour les associations sportives affiliées à une fédération
 Château des enfants
 Gestion des réservations de la salle de lecture des archives départementales
 Gestion des demandes d'exercices de droits RGPD
 Système d'information géographique avec consultation de la Matrice cadastrale
 Gestion des accès utilisateurs au système d'information géographique sans accès cadastre
 Collecte des archives privées
 Description des archives
 Gestion des contacts des archives départementales
 Gestion des News Letters "Infothèque"
 Gestion de recherches documentaires "Infothèque"
 Gestion de prêts d' ouvrages "Infothèque"
 Gestion du réseau des référents RGPD de la collectivité
 Gestion de l'opération " Coup de pouce pour l'achat d'un vélo à assistance électrique"
 Gestion des violations de données à caractère personnel dans le cadre du RGPD
 Gestion des numéros de téléphone personnels des agents de la direction des finances

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Action culturelle des archives départementales

Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> • Informer des actions culturelles réalisées par les archives départementales (conférences, expositions, etc.) • Gérer les inscriptions à certaines actions culturelles (visites et ateliers lors de journées européennes du patrimoine, cours de , paléographie, etc.) et pouvoir contacter les personnes inscrites en cas de besoin (modifications, annulations, etc.) 																
Service chargé de la mise en oeuvre	Archives départementales																
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Archives départementales																
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<p>Bénéficiaires ou usagers</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Service gestionnaire</td> <td>1 an / validité</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées personnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • liste de diffusion : email • inscription cours de paléographie : email • inscription journées du patrimoine : email + téléphone </td> </tr> <tr> <td>Coordonnées professionnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire	1 an / validité		Coordonnées personnelles	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> • liste de diffusion : email • inscription cours de paléographie : email • inscription journées du patrimoine : email + téléphone 	Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	
Données	Destinataires	Durée	Notes														
Identité de base	Service gestionnaire	1 an / validité															
Coordonnées personnelles	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> • liste de diffusion : email • inscription cours de paléographie : email • inscription journées du patrimoine : email + téléphone 														
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem															
Base légale	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique (Art 6e)																
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays																
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Après revue par la direction Métier, le RSSi et le DPO, le traitement a été évalué conforme à la politique de sécurité des systèmes d'information de la collectivité.																

Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Charte informatique interne
Mise à jour	Date 07/03/2023 Version 1

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1



Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Gestion de la conformité des traitements de données à caractère personnel

Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du registre des traitements • Elaboration et workflow de validations de traitements • Gestion des analyses d'impact • Gestion des demandes des agents sur la gestion de la conformité • Suivi des actions des utilisateurs (traces) avec horodatage • Statistiques anonymes et agrégées 																				
Service chargé de la mise en oeuvre	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation																				
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation																				
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<p>Agents Référents RGPD, directeurs, administrateurs de Provacv, DPO, représentant de l'organisme</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Sous-traitants, Autorité publique</td> <td>Durée spécifique / Durée de vie des traitements</td> <td>Nom et prénom</td> </tr> <tr> <td>Coordonnées professionnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Adresse mail, service et direction</td> </tr> <tr> <td>Habilitations</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Rôle : Valideur, référent, représentant légal, DPO, administrateur</td> </tr> <tr> <td>Traçabilité informatique</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Actions sur les traitements avec Horodatage</td> </tr> </tbody> </table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Sous-traitants, Autorité publique	Durée spécifique / Durée de vie des traitements	Nom et prénom	Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	Adresse mail, service et direction	Habilitations	Idem	Idem	Rôle : Valideur, référent, représentant légal, DPO, administrateur	Traçabilité informatique	Idem	Idem	Actions sur les traitements avec Horodatage
Données	Destinataires	Durée	Notes																		
Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Sous-traitants, Autorité publique	Durée spécifique / Durée de vie des traitements	Nom et prénom																		
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	Adresse mail, service et direction																		
Habilitations	Idem	Idem	Rôle : Valideur, référent, représentant légal, DPO, administrateur																		
Traçabilité informatique	Idem	Idem	Actions sur les traitements avec Horodatage																		
Base légale	Nécessaire à l'accomplissement d'une obligation légale (Art 6c), Nécessaire aux fins des intérêts légitimes de la Collectivité (Art 6f)																				
Transferts hors UE	Données dans l'UE																				
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Le Département met en oeuvre des mesures techniques proportionnées aux données traitées																				
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Le Département met en oeuvre des mesures organisationnelles proportionnées aux données traitées dont une charte d'usage du SI.																				
Mise à jour	Date 08/07/2022 Version 1																				

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

[REPRISE] Caméras de vidéosurveillance des archives départementales

Détail des finalités du traitement	Gérer les caméras installées pour raisons de sécurité (dégradation et vol de documents, sécurité en cas d'expositions temporaires avec objets de valeur)							
Service chargé de la mise en oeuvre	Archives départementales							
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Archives départementales							
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	Bénéficiaires ou usagers							
	<table border="1"><thead><tr><th>Données</th><th>Destinataires</th><th>Durée</th><th>Notes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Enregistrements</td><td>Service gestionnaire, Agent d'accueil et agents de permanence en salle de lecture et la directrice des archives départementales en cas de vision des vidéos archivées.</td><td>2 semaines / 10 jours</td><td><ul style="list-style-type: none">• 6 caméras vidéos : 1 caméra dans le hall d'accueil et 5 dans la salle de lecture.• 2 moniteurs sur PC : un à l'accueil au rez de chaussée et un autre sur la banque de salle de lecture à l'étage</td></tr></tbody></table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Enregistrements	Service gestionnaire, Agent d'accueil et agents de permanence en salle de lecture et la directrice des archives départementales en cas de vision des vidéos archivées.	2 semaines / 10 jours
Données	Destinataires	Durée	Notes					
Enregistrements	Service gestionnaire, Agent d'accueil et agents de permanence en salle de lecture et la directrice des archives départementales en cas de vision des vidéos archivées.	2 semaines / 10 jours	<ul style="list-style-type: none">• 6 caméras vidéos : 1 caméra dans le hall d'accueil et 5 dans la salle de lecture.• 2 moniteurs sur PC : un à l'accueil au rez de chaussée et un autre sur la banque de salle de lecture à l'étage					
Base légale	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique (Art 6e)							
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays							
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Après revue par la direction Métier, le RSSi et le DPO, le traitement a été évalué conforme à la politique de sécurité des systèmes d'information de la collectivité.							
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Le Groupe ne souhaite pas communiquer sur ces éléments.							
Mise à jour	Date 07/03/2023 Version 1							

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1

Calvados



LE DÉPARTEMENT

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement Site Agrilocal 14

Détail des finalités du traitement	<p>Site permettant à tout acheteur public de contacter sans intermédiaire des "fournisseurs" locaux (agriculteurs, artisans...) de répondre aux consultations.</p> <p>Cette plateforme donne les moyens à la restauration collective de s'approvisionner facilement auprès de l'offre locale tout en respectant le code des Marchés Publics.</p>																												
Service chargé de la mise en oeuvre	Pôle agriculture et bocage																												
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Le délégué à la Protection des Données ref-cnll@calvados.fr BP 20520 14035 Caen Cedex 1 France																												
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<p>Bénéficiaires ou usagersVendeurs</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Autres services, sur habilitation, Tous les utilisateurs</td> <td>Immédiatement à partir de la fin de la souscription à une liste</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées professionnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Éléments du dossier</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Produits proposés</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bénéficiaires ou usagersAcheteurs</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Autres services, sur habilitation, Tous les utilisateurs</td> <td>Immédiatement à partir de la fin de la souscription à une liste</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées professionnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Autres services, sur habilitation, Tous les utilisateurs	Immédiatement à partir de la fin de la souscription à une liste		Coordonnées professionnelles	Idem	Idem		Éléments du dossier	Idem	Idem	Produits proposés	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Autres services, sur habilitation, Tous les utilisateurs	Immédiatement à partir de la fin de la souscription à une liste		Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	
Données	Destinataires	Durée	Notes																										
Identité de base	Autres services, sur habilitation, Tous les utilisateurs	Immédiatement à partir de la fin de la souscription à une liste																											
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem																											
Éléments du dossier	Idem	Idem	Produits proposés																										
Données	Destinataires	Durée	Notes																										
Identité de base	Autres services, sur habilitation, Tous les utilisateurs	Immédiatement à partir de la fin de la souscription à une liste																											
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem																											
Base légale	Consentement (Art 6a)																												
Transferts hors UE	Données dans l'UE																												
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Site en https																												
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Sensibilisation des agents à la protection des données																												
Mise à jour	Date 04/12/2019 Version 1																												

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados
Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent
14035 Caen Cedex 1

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement Fond de secours Travailleurs non salariés

Détail des finalités du traitement	Gestion des demandes relatives au fond de secours destiné aux travailleurs non salariés qui ne peuvent bénéficier du chômage partiel et dont le Chiffre d'affaire a baissé de 40% minimum entre avril 2019 et Avril 2020 (Téléservice)			
Service chargé de la mise en oeuvre	service developpement local et fonds européens			
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	service developpement local et fonds européens			
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	Bénéficiaires ou usagers			
	Données	Destinataires	Durée	Notes
	Identité de base	Autres services, sur habilitation	1 an à partir du début de l'enregistrement ou de l'événement (à préciser)	Nom, Prénom
	Coordonnées personnelles	Idem	Idem	Adresse
	Codes de connexion	Idem	Idem	
	Mots de passe	Idem	Idem	
	Ressources et situation économique	Idem	Idem	Attestation sur l'honneur sur non imposition Informations sur la société (Extraits K-Bis ou équivalents)
Base légale	Consentement (Art 6a)			
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays			
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	PSSI de la collectivité			
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Charte d'usage du système d'information			
Mise à jour	Date 29/05/2020 Version 1			

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Gestion des demandes d'aides financières pour les associations sportives
affiliées à une fédération

Détail des finalités du traitement	Gestion des demandes d'aides financières pour les associations sportives affiliées à une fédération (clubs et des comités sportifs départementaux) [Téléservice]
Service chargé de la mise en oeuvre	Sports et vie associative
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Sports et vie associative

Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires

Bénéficiaires ou usagers			
Données	Destinataires	Durée	Notes
Identité de base	Autres services, sur habilitation	1 an à partir du début de l'enregistrement ou de l'événement (à préciser)	Nom, rénom, Téléphone et Adresse mail
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	
Ressources et situation économique	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> • Argumentaire décrivant la situation et les impacts de la crise sur l'activité de la structure • Compte de résultat ou Budget réalisé N-1 (2019 ou 2018/2019) • Budget prévisionnel initial N (2020 ou 2019/2020) • Dernier Bilan comptable et état de trésorerie • Présentation d'une balance comptable prévisionnelle 2020 ou 2019/2020 détaillant : <ul style="list-style-type: none"> • Les baisses de produits / recettes par rapport au prévisionnel • Les baisses de charges d'exploitation, par rapport au prévisionnel, liées à la baisse d'activité et tenant compte des mesures d'urgence applicables (notamment chômage partiel) • Dans la mesure du possible, en document de travail, budget prévisionnel N+1, avec possibilité de présenter plusieurs scénarios alternatifs
Coordonnées bancaires	Idem	Idem	RIB

Base légale

Consentement (Art 6a)

Transferts hors UE

Pas de transfert - les données demeurent dans le pays

Descriptif général des mesures de sécurité techniques

PSSI

Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles

Charte d'usage du système d'information

Mise à jour

Date 29/05/2020
Version 1

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1



Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement Château des enfants

Détail des finalités du traitement	Gestion des comptes parents et enfants pour jouer en ligne Gestion des inscriptions au jeu concours			
Service chargé de la mise en oeuvre	Direction de la Communication			
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Le délégué à la Protection des Données ref-cnll@calvados.fr BP 20520 14035 Caen Cedex 1 France			
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	Bénéficiaires ou usagers, Mineurs			
	Données	Destinataires	Durée	Notes
	Identité de base	Autres services, sur habilitation, Sous-traitants	3 ans à partir du début de l'enregistrement ou de l'événement (à préciser)	Nom, Prénom, date de naissance (non conservée), identifiant, mot de passe
	Coordonnées personnelles	Idem	Idem	adresse mail téléphone (si inscription au jeu concours)
Mots de passe	Idem	Idem		
Base légale	Consentement (Art 6a)			
Transferts hors UE	Données dans l'UE			
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	PSSI de la collectivité			
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Charte d'usage du système d'information			
Mise à jour	Date 26/06/2020 Version 1			

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Gestion des réservations de la salle de lecture des archives départementales

Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none">Gérer les réservations de place en salle de lectureGérer la jauge à 10 personnesAssurer une traçabilité des éventuels cas contacts dans le cadre de la crise sanitaire du covid-19																				
Service chargé de la mise en oeuvre	Archives départementales																				
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Archives départementales																				
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<p>Bénéficiaires ou usagers 1301 lecteurs en 2020</p> <table border="1"><thead><tr><th>Données</th><th>Destinataires</th><th>Durée</th><th>Notes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Identité de base</td><td>Service gestionnaire</td><td>1 mois</td><td>Nom, prénom</td></tr><tr><td>Numéros d'identification (hors NIR)</td><td>Idem</td><td>Idem</td><td>Numéro de carte de lecteur</td></tr><tr><td>Documents d'identité</td><td>Idem</td><td>Idem</td><td>Uniquement si le demandeur n'a pas de carte de lecteur</td></tr><tr><td>Coordonnées personnelles</td><td>Idem</td><td>Idem</td><td>Uniquement ville de résidence</td></tr></tbody></table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire	1 mois	Nom, prénom	Numéros d'identification (hors NIR)	Idem	Idem	Numéro de carte de lecteur	Documents d'identité	Idem	Idem	Uniquement si le demandeur n'a pas de carte de lecteur	Coordonnées personnelles	Idem	Idem	Uniquement ville de résidence
Données	Destinataires	Durée	Notes																		
Identité de base	Service gestionnaire	1 mois	Nom, prénom																		
Numéros d'identification (hors NIR)	Idem	Idem	Numéro de carte de lecteur																		
Documents d'identité	Idem	Idem	Uniquement si le demandeur n'a pas de carte de lecteur																		
Coordonnées personnelles	Idem	Idem	Uniquement ville de résidence																		
Base légale	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique (Art 6e)																				
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays																				
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	PSSI																				
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Charte informatique interne																				
Mise à jour	Date 07/03/2023 Version 1																				

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Gestion des demandes d'exercices de droits RGPD

<p>Détail des finalités du traitement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des demandes d'exercices de droits RGPD formulées par les personnes concernées (droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'information, etc...) afin de garantir le respect de la loi Informatique et Libertés et du RGPD • Vérification de l'identité de la personne concernée • Suivi des demandes et des réponses faites aux personnes concernées • Suivi des actions des utilisateurs (traces) avec horodatage • Statistiques anonymes et agrégées 																																																
<p>Service chargé de la mise en oeuvre</p>	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation																																																
<p>Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès</p>	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation																																																
<p>Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires</p>	<p>Agents, Tout public, Bénéficiaires ou usagers Les personnes faisant une demande d'information sur les traitements mis en œuvre ou exerçant leurs droits RGPD sur ces traitements</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Autorité publique, Autres services, sur habilitation, Service gestionnaire</td> <td>/ 2 ans à partir de la date de réponse à la personne concernée</td> <td>Civilité, nom et prénom</td> </tr> <tr> <td>Coordonnées personnelles</td> <td>Idem</td> <td>/ 2 ans à partir de la date de réponse à la personne concernée</td> <td>Adresse postale, numéro de téléphone et adresse mail personnelle</td> </tr> <tr> <td>Documents d'identité</td> <td>Idem</td> <td>/ Clôture du dossier (A valider)</td> <td>Copie de pièce d'identité en cours de validité</td> </tr> <tr> <td>Données à forte sensibilité</td> <td>Idem</td> <td>5 ans A partir / Clôture du dossier</td> <td>Contenu potentiel des données transmises relatif à la demande</td> </tr> </tbody> </table> <p>Agents Référents RGPD</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Autres services, sur habilitation, Service gestionnaire</td> <td>5 ans A partir Evènement (à préciser) / clôture du dossier</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées professionnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Traçabilité informatique</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Provacv : actions sur les demandes avec Horodatage</td> </tr> </tbody> </table> <p>Agents Gestionnaires de la demande</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation</td> <td>5 ans A partir Evènement (à préciser) / Clôture du dossier</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées professionnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Autorité publique, Autres services, sur habilitation, Service gestionnaire	/ 2 ans à partir de la date de réponse à la personne concernée	Civilité, nom et prénom	Coordonnées personnelles	Idem	/ 2 ans à partir de la date de réponse à la personne concernée	Adresse postale, numéro de téléphone et adresse mail personnelle	Documents d'identité	Idem	/ Clôture du dossier (A valider)	Copie de pièce d'identité en cours de validité	Données à forte sensibilité	Idem	5 ans A partir / Clôture du dossier	Contenu potentiel des données transmises relatif à la demande	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Autres services, sur habilitation, Service gestionnaire	5 ans A partir Evènement (à préciser) / clôture du dossier		Coordonnées professionnelles	Idem	Idem		Traçabilité informatique	Idem	Idem	Provacv : actions sur les demandes avec Horodatage	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation	5 ans A partir Evènement (à préciser) / Clôture du dossier		Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	
Données	Destinataires	Durée	Notes																																														
Identité de base	Autorité publique, Autres services, sur habilitation, Service gestionnaire	/ 2 ans à partir de la date de réponse à la personne concernée	Civilité, nom et prénom																																														
Coordonnées personnelles	Idem	/ 2 ans à partir de la date de réponse à la personne concernée	Adresse postale, numéro de téléphone et adresse mail personnelle																																														
Documents d'identité	Idem	/ Clôture du dossier (A valider)	Copie de pièce d'identité en cours de validité																																														
Données à forte sensibilité	Idem	5 ans A partir / Clôture du dossier	Contenu potentiel des données transmises relatif à la demande																																														
Données	Destinataires	Durée	Notes																																														
Identité de base	Autres services, sur habilitation, Service gestionnaire	5 ans A partir Evènement (à préciser) / clôture du dossier																																															
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem																																															
Traçabilité informatique	Idem	Idem	Provacv : actions sur les demandes avec Horodatage																																														
Données	Destinataires	Durée	Notes																																														
Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation	5 ans A partir Evènement (à préciser) / Clôture du dossier																																															
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem																																															
<p>Base légale</p>	Nécessaire à l'accomplissement d'une obligation légale (Art 6c), Nécessaire aux fins des intérêts légitimes de la Collectivité (Art 6f)																																																
<p>Transferts hors UE</p>	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays																																																

Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Le Département met en œuvre des mesures techniques proportionnées aux données traitées.
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Le Département met en œuvre des mesures organisationnelles proportionnées aux données traitées.
Mise à jour	Date 08/07/2022 Version 1

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1



Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Système d'information géographique avec consultation de la Matrice cadastrale

Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> Consultation de la matrice cadastrale Majic III par les services du département, communes et EPCI Gestion des accès utilisateurs au service cartographique Gestion des traces utilisateurs 																																								
Service chargé de la mise en oeuvre	pole SIG																																								
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	pole SIG																																								
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<p>Tout public Propriétaires fonciers</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Données</th> <th style="text-align: left;">Destinataires</th> <th style="text-align: left;">Durée</th> <th style="text-align: left;">Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires , Sous-traitants, Autorité publique</td> <td>Durant Période (à préciser) / 1 an</td> <td>Civilité, Nom, Prénom</td> </tr> <tr> <td>Identité détaillée</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Date de naissance, lieu de naissance</td> </tr> <tr> <td>Coordonnées personnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Adresse postale</td> </tr> <tr> <td>Données cadastrales</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Toutes les données MAJIC III</td> </tr> </tbody> </table> <p>Partenaires, Bénéficiaires ou usagers, Agents Agents gestionnaires</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Données</th> <th style="text-align: left;">Destinataires</th> <th style="text-align: left;">Durée</th> <th style="text-align: left;">Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires , Sous-traitants, Autorité publique</td> <td>Durant Période (à préciser) / 1 an</td> <td>Civilité, nom, prénom Informations supprimées à la demande, après 6 mois d'inactivité ou fin de mandat pour les élus</td> </tr> <tr> <td>Coordonnées professionnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Mail, téléphone et adresse de la collectivité Informations supprimées à la demande, après 6 mois d'inactivité ou fin de mandat pour les élus</td> </tr> <tr> <td>Codes de connexion</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Traçabilité informatique</td> <td>Idem</td> <td>6 mois</td> <td>Date, heure, action opérée</td> </tr> </tbody> </table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires , Sous-traitants, Autorité publique	Durant Période (à préciser) / 1 an	Civilité, Nom, Prénom	Identité détaillée	Idem	Idem	Date de naissance, lieu de naissance	Coordonnées personnelles	Idem	Idem	Adresse postale	Données cadastrales	Idem	Idem	Toutes les données MAJIC III	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires , Sous-traitants, Autorité publique	Durant Période (à préciser) / 1 an	Civilité, nom, prénom Informations supprimées à la demande, après 6 mois d'inactivité ou fin de mandat pour les élus	Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	Mail, téléphone et adresse de la collectivité Informations supprimées à la demande, après 6 mois d'inactivité ou fin de mandat pour les élus	Codes de connexion	Idem	Idem		Traçabilité informatique	Idem	6 mois	Date, heure, action opérée
Données	Destinataires	Durée	Notes																																						
Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires , Sous-traitants, Autorité publique	Durant Période (à préciser) / 1 an	Civilité, Nom, Prénom																																						
Identité détaillée	Idem	Idem	Date de naissance, lieu de naissance																																						
Coordonnées personnelles	Idem	Idem	Adresse postale																																						
Données cadastrales	Idem	Idem	Toutes les données MAJIC III																																						
Données	Destinataires	Durée	Notes																																						
Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires , Sous-traitants, Autorité publique	Durant Période (à préciser) / 1 an	Civilité, nom, prénom Informations supprimées à la demande, après 6 mois d'inactivité ou fin de mandat pour les élus																																						
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	Mail, téléphone et adresse de la collectivité Informations supprimées à la demande, après 6 mois d'inactivité ou fin de mandat pour les élus																																						
Codes de connexion	Idem	Idem																																							
Traçabilité informatique	Idem	6 mois	Date, heure, action opérée																																						
Base légale	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique (Art 6e)																																								
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays																																								
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Après revue par la direction Métier, le RSSi et le DPO, le traitement a été évalué conforme à la politique de sécurité des systèmes d'information de la collectivité.																																								

Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	La collectivité ne souhaite pas communiquer sur ces éléments.
Mise à jour	Date 25/11/2021 Version 1

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1



Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Gestion des accès utilisateurs au système d'information géographique sans accès cadastre

Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des accès utilisateurs au service cartographique sans consultation du cadastre Alternance (une semaine sur deux) de la gestion des comptes entre les responsables conjoints Gestion des traces utilisateurs 																				
Service chargé de la mise en oeuvre	pole SIG																				
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	pole SIG																				
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<p>Partenaires, Bénéficiaires ou usagers, AgentsUtilisateurs</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires, Sous-traitants, Autorité publique</td> <td>Durant Période (à préciser) / 1 an</td> <td>Civilité, nom, prénom Informations supprimées à la demande, après 6 mois d'inactivité ou fin de mandat pour les élus</td> </tr> <tr> <td>Coordonnées professionnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Mail, téléphone et adresse de la collectivité Informations supprimées à la demande, après 6 mois d'inactivité ou fin de mandat pour les élus</td> </tr> <tr> <td>Codes de connexion</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Traçabilité informatique</td> <td>Idem</td> <td>6 mois</td> <td>Date, heure, action opérée</td> </tr> </tbody> </table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires, Sous-traitants, Autorité publique	Durant Période (à préciser) / 1 an	Civilité, nom, prénom Informations supprimées à la demande, après 6 mois d'inactivité ou fin de mandat pour les élus	Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	Mail, téléphone et adresse de la collectivité Informations supprimées à la demande, après 6 mois d'inactivité ou fin de mandat pour les élus	Codes de connexion	Idem	Idem		Traçabilité informatique	Idem	6 mois	Date, heure, action opérée
Données	Destinataires	Durée	Notes																		
Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires, Sous-traitants, Autorité publique	Durant Période (à préciser) / 1 an	Civilité, nom, prénom Informations supprimées à la demande, après 6 mois d'inactivité ou fin de mandat pour les élus																		
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	Mail, téléphone et adresse de la collectivité Informations supprimées à la demande, après 6 mois d'inactivité ou fin de mandat pour les élus																		
Codes de connexion	Idem	Idem																			
Traçabilité informatique	Idem	6 mois	Date, heure, action opérée																		
Base légale	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique (Art 6e)																				
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays																				
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Après revue par la direction Métier, le RSSi et le DPO, le traitement a été évalué conforme à la politique de sécurité des systèmes d'information de la collectivité.																				
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	La collectivité ne souhaite pas communiquer sur ces éléments.																				
Mise à jour	Date 25/11/2021 Version 1																				

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement Collecte des archives privées

Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none">Gérer et documenter l'ensemble des entrées d'archives privées sous forme de dons ou de dépôts																
Service chargé de la mise en oeuvre	Archives départementales																
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Archives départementales																
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Bénéficiaires ou usagers</th></tr><tr><th>Données</th><th>Destinataires</th><th>Durée</th><th>Notes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Identité de base</td><td>Service gestionnaire</td><td>5 ans</td><td>Nom/prénom des déposants et donateurs d'archives</td></tr><tr><td>Coordonnées personnelles</td><td>Idem</td><td>Idem</td><td>Ces données peuvent figurer dans les fichiers bureautiques (fichiers de contacts, contrats de don ou de dépôts) et dans le fichier Organisations du logiciel MNESYS</td></tr></tbody></table>	Bénéficiaires ou usagers				Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire	5 ans	Nom/prénom des déposants et donateurs d'archives	Coordonnées personnelles	Idem	Idem	Ces données peuvent figurer dans les fichiers bureautiques (fichiers de contacts, contrats de don ou de dépôts) et dans le fichier Organisations du logiciel MNESYS
Bénéficiaires ou usagers																	
Données	Destinataires	Durée	Notes														
Identité de base	Service gestionnaire	5 ans	Nom/prénom des déposants et donateurs d'archives														
Coordonnées personnelles	Idem	Idem	Ces données peuvent figurer dans les fichiers bureautiques (fichiers de contacts, contrats de don ou de dépôts) et dans le fichier Organisations du logiciel MNESYS														
Base légale	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique (Art 6e)																
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays																
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Après revue par la direction Métier, le RSSi et le DPO, le traitement a été évalué conforme à la politique de sécurité des systèmes d'information de la collectivité.																
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Charte d'usage du système d'information																
Mise à jour	Date 07/03/2023 Version 1																

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement Description des archives

Détail des finalités du traitement	Inventorier de manière détaillée et à partir d'informations nominatives certains fonds d'archives pour la recherche administrative ou historique.			
Service chargé de la mise en oeuvre	Archives départementales			
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Archives départementales			
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	Bénéficiaires ou usagers, Mineurs			
	Données	Destinataires	Durée	Notes
	Identité de base	Service gestionnaire	Durée spécifique Durant Période (à préciser) / validité	
	Identité détaillée	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> données relatives à la nationalité pour les dossiers d'étrangers dates de naissance pour les dossiers d'aide sociale à l'enfance, pupilles de la nation
	Données relatives à des condamnations pénales ou infractions	Idem	Idem	pour certains inventaires de versements de dossiers judiciaires et pénitentiaires
	Coordonnées personnelles	Idem	Idem	
	Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	
	Situation professionnelle	Idem	Idem	pour les dossiers individuels des Ressources humaines
	Famille	Idem	Idem	mentions possibles (mariage, adoption, frères et soeurs) pour les dossiers d'aide sociale à l'enfance
Base légale	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique (Art 6e)			
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays			
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Après revue par la direction Métier, le RSSi et le DPO, le traitement a été évalué conforme à la politique de sécurité des systèmes d'information de la collectivité.			
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Le Groupe ne souhaite pas communiquer sur ces éléments.			
Mise à jour	Date 07/03/2023 Version 1			

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1



Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Gestion des contacts des archives départementales

Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none">Gérer l'ensemble des demandes adressées aux Archives départementales du Calvados via un outil uniqueElaborer des statistiques												
Service chargé de la mise en oeuvre	Archives départementales												
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Archives départementales												
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<p>Bénéficiaires ou usagers</p> <table border="1"><thead><tr><th>Données</th><th>Destinataires</th><th>Durée</th><th>Notes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Identité de base</td><td>Service gestionnaire</td><td>2 ans</td><td></td></tr><tr><td>Coordonnées personnelles</td><td>Idem</td><td>Idem</td><td>adresse email obligatoire numéro de téléphone facultatif ville de résidence uniquement</td></tr></tbody></table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire	2 ans		Coordonnées personnelles	Idem	Idem	adresse email obligatoire numéro de téléphone facultatif ville de résidence uniquement
Données	Destinataires	Durée	Notes										
Identité de base	Service gestionnaire	2 ans											
Coordonnées personnelles	Idem	Idem	adresse email obligatoire numéro de téléphone facultatif ville de résidence uniquement										
Base légale	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique (Art 6e)												
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays												
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	PSSI												
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Charte informatique interne												
Mise à jour	Date 07/03/2023 Version 1												

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1

Calvados



LE DÉPARTEMENT

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement Gestion des News Letters "Infothèque"

Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des inscriptions aux News Letters Gestion de l'envoi des News Letters 			
Service chargé de la mise en oeuvre	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation			
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation			
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	Agents			
	Données	Destinataires	Durée	Notes
	Identité de base	Service gestionnaire, Sous-traitants	3 mois A partir Evènement (à préciser) / Jusqu'à désinscription aux News Letters - DUA de 3 mois à partir demande de désinscription ou départ de l'agent de la collectivité, sort final destruction des données	Nom, prénom
	Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	mail professionnel et service
	Données présentant un risque	Idem	Idem	Thématique(s)
	Tout public			
	Données	Destinataires	Durée	Notes
Coordonnées personnelles	Service gestionnaire, Sous-traitants	3 mois A partir Evènement (à préciser) / Demande de désinscription. Sort Final destruction	adresse mail	
Données présentant un risque	Idem	Idem	Thématique(s)	
Base légale	Nécessaire aux fins des intérêts légitimes de la Collectivité (Art 6f)			
Transferts hors UE	Etats-Unis (avec Privacy Shield [ex Safe Harbor])			
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Proportionnées aux risques engendrés par le traitement			
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Proportionnées aux risques engendrés par le traitement			
Mise à jour	Date 21/06/2022 Version 1			

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados
Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent
14035 Caen Cedex 1

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Gestion de recherches documentaires "Infothèque"

Détail des finalités du traitement	-Enregistrer les demandes de recherches documentaires formulées par les agents -Transmettre les recherches documentaires demandées aux agents																
Service chargé de la mise en oeuvre	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation																
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation																
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<p>Agents</p> <table border="1"><thead><tr><th>Données</th><th>Destinataires</th><th>Durée</th><th>Notes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Identité de base</td><td>Service gestionnaire</td><td>/ DUA de 3 mois à partir de la recherche documentaire, sort final : destruction</td><td>Nom et Prénom</td></tr><tr><td>Coordonnées professionnelles</td><td>Idem</td><td>Idem</td><td>mail professionnel</td></tr><tr><td>Données présentant un risque</td><td>Idem</td><td>Idem</td><td>Thèmes</td></tr></tbody></table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire	/ DUA de 3 mois à partir de la recherche documentaire, sort final : destruction	Nom et Prénom	Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	mail professionnel	Données présentant un risque	Idem	Idem	Thèmes
Données	Destinataires	Durée	Notes														
Identité de base	Service gestionnaire	/ DUA de 3 mois à partir de la recherche documentaire, sort final : destruction	Nom et Prénom														
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	mail professionnel														
Données présentant un risque	Idem	Idem	Thèmes														
Base légale	Nécessaire aux fins des intérêts légitimes de la Collectivité (Art 6f)																
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays																
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Le Département met en oeuvre des mesures techniques proportionnées aux données traitées.																
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Le Département met en oeuvre des mesures organisationnelles proportionnées aux données traitées.																
Mise à jour	Date 20/06/2022 Version 1																

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement Gestion de prêts d' ouvrages "Infothèque"

Détail des finalités du traitement	Gérer les demandes de prêts d'ouvrages formulées par les agents																				
Service chargé de la mise en oeuvre	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation																				
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation																				
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<p>Agents</p> <table border="1"><thead><tr><th>Données</th><th>Destinataires</th><th>Durée</th><th>Notes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Identité de base</td><td>Service gestionnaire</td><td>/ DUA de 3 mois à partir restitution de l'ouvrage, sort final : destruction</td><td>Nom et Prénom</td></tr><tr><td>Identité détaillée</td><td>Idem</td><td>Idem</td><td>Date de naissance</td></tr><tr><td>Coordonnées professionnelles</td><td>Idem</td><td>Idem</td><td>Mail professionnel</td></tr><tr><td>Données présentant un risque</td><td>Idem</td><td>/ DUA de 3 mois à partir de la restitution de l'ouvrage, sort final : destruction</td><td>Thèmes</td></tr></tbody></table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire	/ DUA de 3 mois à partir restitution de l'ouvrage, sort final : destruction	Nom et Prénom	Identité détaillée	Idem	Idem	Date de naissance	Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	Mail professionnel	Données présentant un risque	Idem	/ DUA de 3 mois à partir de la restitution de l'ouvrage, sort final : destruction	Thèmes
Données	Destinataires	Durée	Notes																		
Identité de base	Service gestionnaire	/ DUA de 3 mois à partir restitution de l'ouvrage, sort final : destruction	Nom et Prénom																		
Identité détaillée	Idem	Idem	Date de naissance																		
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	Mail professionnel																		
Données présentant un risque	Idem	/ DUA de 3 mois à partir de la restitution de l'ouvrage, sort final : destruction	Thèmes																		
Base légale	Nécessaire aux fins des intérêts légitimes de la Collectivité (Art 6f)																				
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays																				
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Le Département met en oeuvre des mesures techniques proportionnées aux données traitées.																				
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Le Département met en oeuvre des mesures organisationnelles proportionnées aux données traitées.																				
Mise à jour	Date 20/06/2022 Version 1																				

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados
Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent
14035 Caen Cedex 1

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Gestion du réseau des référents RGPD de la collectivité

Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de la liste des référents RGPD désignés au sein de la collectivité • Gestion de la formation des référents • Animation du réseau des référents • Statistiques anonymes et agrégées 																				
Service chargé de la mise en oeuvre	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation																				
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation																				
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Agents</th> </tr> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation</td> <td>Durée spécifique Durant Période (à préciser) / Tant que l'agent est référent - DUA de 5 ans pour les mails, listes, comptes-rendus de réunion</td> <td>Nom et prénom</td> </tr> <tr> <td>Coordonnées professionnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>email, fonction, mail du supérieur hiérarchique, unité de rattachement</td> </tr> <tr> <td>Données non sensibles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Dates de formation, de nomination et sortie de fonction</td> </tr> </tbody> </table>	Agents				Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation	Durée spécifique Durant Période (à préciser) / Tant que l'agent est référent - DUA de 5 ans pour les mails, listes, comptes-rendus de réunion	Nom et prénom	Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	email, fonction, mail du supérieur hiérarchique, unité de rattachement	Données non sensibles	Idem	Idem	Dates de formation, de nomination et sortie de fonction
Agents																					
Données	Destinataires	Durée	Notes																		
Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation	Durée spécifique Durant Période (à préciser) / Tant que l'agent est référent - DUA de 5 ans pour les mails, listes, comptes-rendus de réunion	Nom et prénom																		
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	email, fonction, mail du supérieur hiérarchique, unité de rattachement																		
Données non sensibles	Idem	Idem	Dates de formation, de nomination et sortie de fonction																		
Base légale	Nécessaire aux fins des intérêts légitimes de la Collectivité (Art 6f)																				
Transferts hors UE	Etats-Unis (avec Privacy Shield [ex Safe Harbor])																				
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Le Département met en oeuvre des mesures techniques proportionnées aux données traitées.																				
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Le Département met en oeuvre des mesures organisationnelles proportionnées aux données traitées dont une charte d'usage du SI.																				
Mise à jour	Date 01/07/2022 Version 1																				

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Gestion de l'opération " Coup de pouce pour l'achat d'un vélo à assistance électrique"

<p>Détail des finalités du traitement</p>	<p>Gestion de l'attribution des aides financières pour l'aide à l'achat de vélos à assistance électrique (VAE) en faveur de Calvadosiens éligibles à l'opération :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruction des demandes d'aides déposées via le téléservice • Edition de bons Vélos • Transmission des informations à la gestion financière pour paiement aux vélocistes • Gestion des vélocistes participants • Traçabilité et suivi des opérations d'instruction • Gestion des comptes des agents instructeurs • Gestion de l'enveloppe financière allouée dans le cadre de l'opération 																																																																
<p>Service chargé de la mise en oeuvre</p>	<p>Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation</p>																																																																
<p>Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès</p>	<p>Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation</p>																																																																
<p>Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires</p>	<p>Tout publicCalvadosiens</p> <table border="1" data-bbox="552 947 1308 1379"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Service gestionnaire, Partenaires</td> <td>10 ans A partir / de la délivrance du bon Vélo</td> <td>civilité, nom, prénom</td> </tr> <tr> <td>Identité détaillée</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>date de naissance</td> </tr> <tr> <td>Coordonnées personnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Adresse complète, adresse mail personnelle</td> </tr> <tr> <td>Ressources et situation économique</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Revenu fiscal de référence</td> </tr> <tr> <td>Mots de passe</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Données présentant un risque</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Montant de l'aide financière</td> </tr> </tbody> </table> <p>Partenairesmarchands de vélos</p> <table border="1" data-bbox="552 1431 1308 1733"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Données non sensibles</td> <td>Service gestionnaire</td> <td>10 ans A partir / de la délivrance du bon vélo</td> <td>raison sociale</td> </tr> <tr> <td>Coordonnées professionnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Mail professionnel et/ou téléphone</td> </tr> <tr> <td>Coordonnées bancaires</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>du magasin</td> </tr> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Nom et prénom du contact</td> </tr> </tbody> </table> <p>AgentsAgents en charge de l'instruction des bons vélos</p> <table border="1" data-bbox="552 1785 1308 2074"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Données non sensibles</td> <td>Service gestionnaire</td> <td>10 ans A partir / de la délivrance du bon vélo</td> <td>Nom, prénom de chaque agent habilité à instruire le dossier de demande</td> </tr> <tr> <td>Traçabilité informatique</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Suivi des actions des instructeurs avec horodatage</td> </tr> <tr> <td>Mots de passe</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire, Partenaires	10 ans A partir / de la délivrance du bon Vélo	civilité, nom, prénom	Identité détaillée	Idem	Idem	date de naissance	Coordonnées personnelles	Idem	Idem	Adresse complète, adresse mail personnelle	Ressources et situation économique	Idem	Idem	Revenu fiscal de référence	Mots de passe	Idem	Idem		Données présentant un risque	Idem	Idem	Montant de l'aide financière	Données	Destinataires	Durée	Notes	Données non sensibles	Service gestionnaire	10 ans A partir / de la délivrance du bon vélo	raison sociale	Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	Mail professionnel et/ou téléphone	Coordonnées bancaires	Idem	Idem	du magasin	Identité de base	Idem	Idem	Nom et prénom du contact	Données	Destinataires	Durée	Notes	Données non sensibles	Service gestionnaire	10 ans A partir / de la délivrance du bon vélo	Nom, prénom de chaque agent habilité à instruire le dossier de demande	Traçabilité informatique	Idem	Idem	Suivi des actions des instructeurs avec horodatage	Mots de passe	Idem	Idem	
Données	Destinataires	Durée	Notes																																																														
Identité de base	Service gestionnaire, Partenaires	10 ans A partir / de la délivrance du bon Vélo	civilité, nom, prénom																																																														
Identité détaillée	Idem	Idem	date de naissance																																																														
Coordonnées personnelles	Idem	Idem	Adresse complète, adresse mail personnelle																																																														
Ressources et situation économique	Idem	Idem	Revenu fiscal de référence																																																														
Mots de passe	Idem	Idem																																																															
Données présentant un risque	Idem	Idem	Montant de l'aide financière																																																														
Données	Destinataires	Durée	Notes																																																														
Données non sensibles	Service gestionnaire	10 ans A partir / de la délivrance du bon vélo	raison sociale																																																														
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem	Mail professionnel et/ou téléphone																																																														
Coordonnées bancaires	Idem	Idem	du magasin																																																														
Identité de base	Idem	Idem	Nom et prénom du contact																																																														
Données	Destinataires	Durée	Notes																																																														
Données non sensibles	Service gestionnaire	10 ans A partir / de la délivrance du bon vélo	Nom, prénom de chaque agent habilité à instruire le dossier de demande																																																														
Traçabilité informatique	Idem	Idem	Suivi des actions des instructeurs avec horodatage																																																														
Mots de passe	Idem	Idem																																																															

Base légale	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique (Art 6e)
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Le Département met en œuvre des mesures techniques proportionnées aux données traitées.
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Le Département met en œuvre des mesures organisationnelles proportionnées aux données traitées.
Mise à jour	Date 14/10/2022 Version 1

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1

Calvados



LE DÉPARTEMENT

Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Gestion des violations de données à caractère personnel dans le cadre du RGPD

Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des violations de données Gestion des notifications de violations de données à la CNIL Gestion des notifications aux personnes concernées 																																								
Service chargé de la mise en oeuvre	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation																																								
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Direction de la Relation Usagers et de la Modernisation																																								
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<p>Personnes concernées par les violations de données</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires, Sous-traitants, Autorité publique</td> <td>2 ans A partir Evènement (à préciser) / Clôture de la gestion de l'incident</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées personnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Données présentant un risque</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Information sur la violation de données</td> </tr> <tr> <td>Traçabilité informatique</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Provacv : Actions sur les violations avec Horodatage</td> </tr> </tbody> </table> <p>Agents, Partenaires, Sous-traitants Concernés par la violation de données</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Données</th> <th>Destinataires</th> <th>Durée</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identité de base</td> <td>Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires, Sous-traitants, Autorité publique</td> <td>2 ans A partir Evènement (à préciser) / Clôture de la gestion de l'incident</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées professionnelles</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Données présentant un risque</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Information sur la violation de données</td> </tr> <tr> <td>Traçabilité informatique</td> <td>Idem</td> <td>Idem</td> <td>Provacv : Actions sur les violation avec Horodatage</td> </tr> </tbody> </table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires, Sous-traitants, Autorité publique	2 ans A partir Evènement (à préciser) / Clôture de la gestion de l'incident		Coordonnées personnelles	Idem	Idem		Données présentant un risque	Idem	Idem	Information sur la violation de données	Traçabilité informatique	Idem	Idem	Provacv : Actions sur les violations avec Horodatage	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires, Sous-traitants, Autorité publique	2 ans A partir Evènement (à préciser) / Clôture de la gestion de l'incident		Coordonnées professionnelles	Idem	Idem		Données présentant un risque	Idem	Idem	Information sur la violation de données	Traçabilité informatique	Idem	Idem	Provacv : Actions sur les violation avec Horodatage
Données	Destinataires	Durée	Notes																																						
Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires, Sous-traitants, Autorité publique	2 ans A partir Evènement (à préciser) / Clôture de la gestion de l'incident																																							
Coordonnées personnelles	Idem	Idem																																							
Données présentant un risque	Idem	Idem	Information sur la violation de données																																						
Traçabilité informatique	Idem	Idem	Provacv : Actions sur les violations avec Horodatage																																						
Données	Destinataires	Durée	Notes																																						
Identité de base	Service gestionnaire, Autres services, sur habilitation, Partenaires, Sous-traitants, Autorité publique	2 ans A partir Evènement (à préciser) / Clôture de la gestion de l'incident																																							
Coordonnées professionnelles	Idem	Idem																																							
Données présentant un risque	Idem	Idem	Information sur la violation de données																																						
Traçabilité informatique	Idem	Idem	Provacv : Actions sur les violation avec Horodatage																																						
Base légale	Nécessaire à l'accomplissement d'une obligation légale (Art 6c), Nécessaire aux fins des intérêts légitimes de la Collectivité (Art 6f)																																								
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays																																								
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Le Département met en oeuvre des mesures techniques proportionnées aux données traitées.																																								

Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Le Département met en œuvre des mesures organisationnelles proportionnées aux données traitées dont une charte d'usage du SI.
Mise à jour	Date 30/06/2022 Version 2

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1



Registre des traitements mis en oeuvre par Conseil départemental du Calvados

Finalité principale du traitement

Gestion des numéros de téléphone personnels des agents de la direction des finances

Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none">Pouvoir contacter et informer les agents en cas d'urgence impérieuse (Intérêt légitime)																
Service chargé de la mise en oeuvre	Direction des Finances																
Service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Direction des Finances																
Personnes concernées, données, durée de conservation et destinataires	<p>AgentsAgents de la direction des finances</p> <table border="1"><thead><tr><th>Données</th><th>Destinataires</th><th>Durée</th><th>Notes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Identité de base</td><td>Service gestionnaire</td><td>Illimité A partir Evènement (à préciser) / Départ de la direction des finances ou demande d'effacement de l'agent</td><td>Nom et Prénoms</td></tr><tr><td>Coordonnées personnelles</td><td>Idem</td><td>Idem</td><td>Numéros de téléphone</td></tr><tr><td>Données non sensibles</td><td>Idem</td><td>Idem</td><td>Direction d'affectation</td></tr></tbody></table>	Données	Destinataires	Durée	Notes	Identité de base	Service gestionnaire	Illimité A partir Evènement (à préciser) / Départ de la direction des finances ou demande d'effacement de l'agent	Nom et Prénoms	Coordonnées personnelles	Idem	Idem	Numéros de téléphone	Données non sensibles	Idem	Idem	Direction d'affectation
Données	Destinataires	Durée	Notes														
Identité de base	Service gestionnaire	Illimité A partir Evènement (à préciser) / Départ de la direction des finances ou demande d'effacement de l'agent	Nom et Prénoms														
Coordonnées personnelles	Idem	Idem	Numéros de téléphone														
Données non sensibles	Idem	Idem	Direction d'affectation														
Base légale	Nécessaire aux fins des intérêts légitimes de la Collectivité (Art 6f)																
Transferts hors UE	Pas de transfert - les données demeurent dans le pays																
Descriptif général des mesures de sécurité techniques	Le Département met en oeuvre des mesures techniques proportionnées aux données traitées.																
Descriptif général des mesures de sécurité organisationnelles	Le Département met en oeuvre des mesures organisationnelles proportionnées aux données traitées dont une charte d'usage du SI.																
Mise à jour	Date 23/12/2022 Version 1																

Coordonnées du responsable de traitements et, sauf précision ci-dessus, coordonnées du service à contacter pour l'exercice de vos droits

Conseil départemental du Calvados

Formulaire de contact Sur le site calvados.fr Hôtel du Département - 9, rue Saint-Laurent

14035 Caen Cedex 1

