

ETAT DE FRAIS PROFESSIONNELS valant demande de remboursement

A retourner aux Ressources Humaines avant le 5 du mois, sinon le paiement sera retardé.

Mois : Novembre
 NOM : Sambreau
 Prénom : Lydie

Adresse de domicile (D) : _____
 Résidence administrative (RA) : _____
 A / R ⁽¹⁾ : _____
 Puissance fiscale du véhicule (fournir la carte grise) : _____ CV

Dates	Motif	Site de travail n°1 (ST1)	Site de travail n°2 (ST2)	Site de travail n°3 (ST3)	Nb de km ⁽¹⁾ (D - ST1 - ST2 - ST3) - D) moins (D,RA,D)	Frais Annexes (2)
- 15/11/21	ALLER - Congrès des maîtres				Train	19€
- 16/11/21	Repas midi					28€
- 17/11/21	Retour - congrès des maîtres				Train	41€
-						
-						
-						
TOTAL de l'indemnisation						88€

(1) A remplir par les RH, correspond à la distance totale de la journée moins un aller/retour D-RA
 (2) Repas, péage, parking, hébergement, ...

Signature de l'agent
 Certifiant les renseignements fournis

Validation du responsable de service

