

Ordre de Mission

⇒ **L'Élu :**

Nom : VIEL Prénom : Kathia

Accompagné(e) de :

⇒ **La mission :** (joindre une copie de la convocation)

Objet précis de la mission	<u>réunion bureau ANEL</u>	Intitulé exacte de la formation	
Lieu	<u>Bouin</u>	Organisme	<u>ANEL</u>

	DATE	Heure
Départ	<u>16 février</u>	
Retour	<u>16 février</u>	

⇒ **Le moyen de transport utilisé (pour les formations CNFPT : véhicule personnel) :**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kangoo, 5938 WA (Baritaudière) | <input type="checkbox"/> Mégane, 8283 XZ 85 (Médiathèque) |
| <input type="checkbox"/> Kangoo, 8796 WA (DEJS - Bourg) | <input type="checkbox"/> Mégane, 3124 YF (Bureau d'Etudes - Salorges) |
| <input type="checkbox"/> Kangoo, 4063 XQ (Courrier - Bourg) | <input type="checkbox"/> Mégane, 3125 YF (DST - Salorges) |
| <input type="checkbox"/> 206, 9101 VY (DAEDD - Salorges) | <input type="checkbox"/> Mégane, 8284 XZ (Culture - Bourg) |
| <input type="checkbox"/> C2, 3773 XY (Finances - Salorges) | <input type="checkbox"/> Clio GPL, 5448YA (DAEDD - Salorges) |
| <input type="checkbox"/> 306 D, 8339 TH (Garage - CTM) | <input type="checkbox"/> Clio, 622 WT (bâtiment - Salorges) |
| <input type="checkbox"/> 308, AA 142 PS (DGS - Bourg) | <input type="checkbox"/> Clio, 4752 XR (sport - Bourg) |
| | <input type="checkbox"/> Clio, 340I YA (DRH - Bourg) |
| | <input type="checkbox"/> Clio GPL, 2487 XR 85 (DEJS - Bourg) |

personnelle, immatriculée : puissance fiscale :

autre véhicule de service : immatriculation :

◆ Minibus : Trafic Renault, BV-115-XW (E/Jeunesse) Jumper, 9854 WA (E/Jeunesse) Trafic, BF-531-LW (MDJ)

Réf. Assurance de la ville pour utilisation à titre professionnel du **véhicule de ville ou personnel** – contrat flotte – GROUPAMA,
2 avenue de Limoges, BP 8527, 79044 NIORT CEDEX 9 Contrat : 0127, 0128, 0133 et auto mission 0129 N° client : 00601401X
N° de téléphone en cas d'accident : 0800 818 818

◆ Train Avion Autre précisez :

Madame Le Maire , empêchée, <u>Christine Corbein</u>
Le <u>20.02.24.</u>


(Handwritten signature)

Important pour le remboursement des frais engagés :

Avant le départ : le visa de la D.R.H. est obligatoire

Au retour : - transmettre cet imprimé à la Direction des Ressources Humaines avec votre signature au recto dans le cadre prévu à cet effet
- joindre tous les justificatifs de frais.

Etat des frais de déplacement

Engagés par M. M. VIEL

Au cours du mois de FÉVRIER

Motif du déplacement	Itinéraire	Départ		Retour		Moyens de transports	Frais réels ou km parcourus
		Date	Départ résidence	Date	Arrivée résidence		
mission ANEL	SHR > BOUIN BOUIN > SHR	16.02	SHR	16.02	SHR	voiture	39,9 Km 67,8 Km

Récapitulatif

Frais de transport : Transport public..... = €
 Automobile - jusqu'à 2 000 km : 67,8 km à = 15,60 €
 - de 2 000 à 10 000 km : km à = €

Indemnité journalière de mission :
 * Indemnité de repas à = €
 * Indemnité de nuit à = €
 * Indemnité de mission totale à = €
Total Général = 15,60 €

Je soussigné, auteur du présent état, certifie l'exactitude à tous égards et demande le règlement à mon profit de la somme de quinze euros cinquante centimes

Fait à Saint Hilaire de Riez... le : 20.02.2024
 Signature 

Vérifié et reconnu exact le :
 La Maire,
