

Ordre de Mission

⇒ **L'Elu :**

Nom : VIEL Prénom : KATHIA Délégation : Mairie

Accompagné(e) de :

⇒ **La mission : (joindre une copie de la convocation)**

Objet précis de la mission	<u>Bureau de l'Aréol</u>	Intitulé exacte de la formation	
Lieu	<u>Sables d'Oronne</u>	Organisme	

	DATE	Heure
Départ	<u>30.05.2022</u>	<u>17 h00</u>
Retour	<u>30.05.2022</u>	<u>NC</u>

⇒ **Le moyen de transport utilisé (pour les formations CNFPT : véhicule personnel) :**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kangoo, 5938 WA (Baritaudière) | <input type="checkbox"/> Mégane, 8283 XZ 85 (Médiathèque) |
| <input type="checkbox"/> Kangoo, 8796 WA (DEJS - Bourg) | <input type="checkbox"/> Mégane, 3124 YF (Bureau d'Etudes - Salorges) |
| <input type="checkbox"/> Kangoo, 4063 XQ (Courrier - Bourg) | <input type="checkbox"/> Mégane, 3125 YF (DST - Salorges) |
| <input type="checkbox"/> 206, 9101 VY (DAEDD - Salorges) | <input type="checkbox"/> Mégane, 8284 XZ (Culture - Bourg) |
| <input type="checkbox"/> C2, 3773 XY (Finances - Salorges) | <input type="checkbox"/> Clio GPL, 5448YA (DAEDD - Salorges) |
| <input type="checkbox"/> 306 D, 8339 TH (Garage - CTM) | <input type="checkbox"/> Clio, 622 WT (bâtiment - Salorges) |
| <input type="checkbox"/> 308, AA 142 PS (DGS - Bourg) | <input type="checkbox"/> Clio, 4752 XR (sport - Bourg) |
| | <input type="checkbox"/> Clio, 3401 YA (DRH - Bourg) |
| | <input type="checkbox"/> Clio GPL, 2487 XR 85 (DEJS - Bourg) |

personnelle, immatriculée : FE - 819 - ST puissance fiscale : 6CV

autre véhicule de service : immatriculation :

◆ Minibus : Trafic Renault, BV-115-XW (E/Jeunesse) Jumper, 9854 WA (E/Jeunesse) Trafic, BF-531-LW (MDJ)

Réf. Assurance de la ville pour utilisation à titre professionnel du **véhicule de ville ou personnel** – contrat flotte - SMACL Assurances, 141 avenue Salvador Allende - CS 20000 -79031 NIORT CEDEX 9 - n° sociétaire 004282E

N° de téléphone en cas d'accident : 05.49.32.56.56

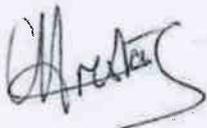
◆ Train Avion Autre précisez :

Madame Le Maire

Le 10.06.22.



Christina CREVEIS
Mairie Adjointe, M. le Maire
empêchée



Important pour le remboursement des frais engagés :

Avant le départ : le visa de la D.R.H. est obligatoire

Au retour : - transmettre cet imprimé à la Direction des Ressources Humaines avec votre signature au recto
 - dans le cadre prévu à cet effet
 - joindre tous les justificatifs de frais.

Etat des frais de déplacement

Engagés par M. VIÉL KATHIA

Au cours du mois de Mai 2022

Motif du déplacement	Itinéraire	Départ		Retour		Moyens de transports	Frais réels ou km parcourus
		Date	Départ résidence	Date	Arrivée résidence		
Bureau A.V.E.L	SHR -> SDO SDO -> SHR	30/05		30/05		Voiture	66

Récapitulatif

Frais de transport : Transport public..... = €
 Automobile - jusqu'à 2 000 km : 66 km à 2,41 = 27,06 €
 - de 2 000 à 10 000 km : km à = €

Indemnité journalière de mission :

* Indemnité de repas à = €
 * Indemnité de nuit à = €
 * Indemnité de mission totale à = €

Total Général = €

Je soussigné, auteur du présent état, certifie l'exactitude à tous égards et demande le règlement à mon profit de la somme de 27,06 centimes

Fait à Saint Hilaire de Riez..... le : 30/05/22
 Signature
Kathia Viél

Vérifié et reconnu exact le :
 La Maire, empêchée - Christine CRESTAIS



Christine Crestais