



# ETAT DES FRAIS DE DEPLACEMENT TEMPORAIRE

Décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006  
Arrêté du 3 juillet 2006

## IDENTITE DE L'AGENT

N° de sécurité sociale :

2 6 4 0 7 9 7 4 1 2 0 7 5

Clé : 5 8

NOM :

CHARLES

Prénom :

Sophie

Emploi :

Maire

Grade :

Aucun

Elu (1)

Fonctionnaire (1)

Contractuel (1)

Pour information (préciser) (1) .....

Résidence Administrative :

SAINT-LAURENT DU MARONI

Résidence Familiale :

## AUTORISATION DE DEPLACEMENT

Pour l'agent

Ordre de mission

Ordre de mission permanent (2)

Référence : .....

Pour le véhicule de l'agent

Automobile ou autre véhicule (à préciser) :

Véhicule de service

Date de la décision d'autorisation (3) :

Circonscription :

Immatriculation :

GF-641-ZZ

Puissance fiscale :

5 CV et moins

Nombre de km déjà parcourus depuis le 1<sup>er</sup> janvier (automobile seulement) :

jusqu'à 2000 km

Nombre de km autorisés à parcourir :

## TRANSPORT EN COMMUN

Les frais de transport en commun ont-ils été pris en charge par voie de réquisition ?

Oui

Non

Je déclare bénéficiaire de

%

sur les tarifs de

de

%

sur les tarifs de

Je déclare ne bénéficier d'aucun avantage personnel sur les moyens de transport en commun

(1) Cocher la case correspondante

(2) Validité limitée à 12 mois, prorogation tacite pour déplacement dans le département

(3) Date de décision d'autorisation annuelle de circuler : s'il s'agit d'une autorisation ponctuelle, la mentionner et la joindre

| Nature du déplacement<br>(1)                                       | Itinéraire parcouru<br>(2) | Commune<br>(3)     | Départ     |       |             | Retour     |       |             |
|--|----------------------------|--------------------|------------|-------|-------------|------------|-------|-------------|
|  |                            |                    | Date       | Heure | Lieu<br>(4) | Date       | Heure | Lieu<br>(4) |
| Réunion Franco-Surinamaïse, réunion accords de Guyane, Airbus A320 | SLM-Paramaribo-CAY-SLM     | Paramaribo Cayenne | 12/09/2022 | 8H    | RA          | 16/09/2022 | 21H   | RA          |
| Visite Ministre de la Justice                                      | SLM-CAY-SLM                | Cayenne            | 30/09/2022 |       | RA          | 01/10/2022 |       | RA          |
|  |                            |                    |            |       |             |            |       |             |

| Moyen de transport | Frais réels de Transport (7) |                  |                            |      |                          | Véhicules personnels |       |               |
|--------------------|------------------------------|------------------|----------------------------|------|--------------------------|----------------------|-------|---------------|
|                    | SNCF<br>(5)                  | Avion<br>(6 bis) | Voiture de location<br>(8) | Taxi | Autres frais<br>(8)      | km parcourus         | Péage | Autre<br>(10) |
| Carburant          |                              |                  |                            |      | 77,00                    |                      |       |               |
| Carburant          |                              |                  |                            |      | 95,00                    |                      |       |               |
|                    |                              |                  |                            |      |                          |                      |       |               |
|                    |                              |                  |                            |      | TOTAL km :               | 0                    |       |               |
|                    |                              |                  |                            |      | Indemnité kilométrique : | 0,32                 |       |               |
|                    | 0,00                         | 0,00             | 0,00                       | 0,00 | 172,00                   | 0,00                 | 0,00  | 0,00          |

| Lieu du déplacement             | Nombre de nuitées     |   |                  |   |        |                          | Nombre de repas       |   |                  |   |  |  |                          |
|---------------------------------|-----------------------|---|------------------|---|--------|--------------------------|-----------------------|---|------------------|---|--|--|--------------------------|
|                                 | France métropolitaine |   |                  | Martinique, Guadeloupe, Réunion, Mayotte, St Pierre et Miquelon | Guyane | FRAIS REELS Mme le Maire | France métropolitaine |   |                  | Martinique, Guadeloupe, Réunion, Mayotte, St Pierre et Miquelon | Guyane (desservie par un réseau routier) | Guyane (non desservie par un réseau routier) | FRAIS REELS Mme le Maire |
|                                 | Taux de base          | Grandes villes et communes de la métropole du Grand Paris | Commune de Paris |   |        |                          | Taux de base          | Grandes villes et communes de la métropole du Grand Paris | Commune de Paris |   |  |  |                          |
| Forfait selon barème            | 70,00                 | 90,00   | 110,00           | 70,00   | 70,00  |                          | 17,50                 | 17,50   | 17,50            | 17,50   | 17,50                                    | 17,50  |                          |
| Nombre nuitées/repas            | 0                     | 0   | 0                | 0   | 0      |                          | 0                     | 0   | 0                | 0   | 10 + 3                                   | 0  |                          |
| Total selon forfait             | 0,00                  | 0,00  | 0,00             | 0,00  | 0,00   |                          | 0,00                  | 0,00  | 0,00             | 0,00  | 227,50                                   | 0,00   |                          |
| Plafond dérogatoire/facture     | 100,00                | 100,00  | 100,00           | 100,00  | 101,50 |                          | 20,00                 | 20,00   | 20,00            | 25,00   | 20,00                                    | 25,00  |                          |
| Nombre nuitées/repas            | 0                     | 0   | 0                | 0   | 0      |                          | 0                     | 0   | 0                | 0   | 0  | 0  |                          |
| Total selon plafond dérogatoire | 0,00                  | 0,00  | 0,00             | 0,00  | 0,00   |                          | 0,00                  | 0,00  | 0,00             | 0,00  | 0,00                                     | 0,00   |                          |
| <b>TOTAL</b>                    | 0,00                  | 0,00  | 0,00             | 0,00  | 0,00   |                          | 0,00                  | 0,00  | 0,00             | 0,00  | 227,50                                   | 0,00   |                          |

Je soussigné, auteur du présent état, en certifie l'exactitude à tous égards et demande le règlement à mon profit de la somme de : **TROIS CENT QUATRE VINGT DIX NEUF EUROS CINQUANTE CTS**

Total Général (frais de transport + indemnités journalières) : **399,50 €**

**MONTANT A PAYER : 399,50 €**

à verser sur mon compte bancaire

0 0 0 2 0 2 3 5 2 0 1

8 5

Centre ou autre (préciser) :

CICO COSNE SOURS SUR LO

Certificat de l'autorité territoriale  
ou fonctionnaire ayant reçu délégation

Certifié exact, le :

(1) Mission, stage, intérim, concours, examen professionnel, ou autre (préciser). Pour les stages, faire référence aux articles 3-1, 6 et 8 du décret n° 2006-781 déterminant le régime de remboursement.

(2) Indiquer la résidence du lieu de départ et celle du lieu de retour.

(3) Commune où se déroule le déplacement. Eventuellement commune de la résidence administrative.

(4) Indiquer "RA" pour résidence administrative et "RF" pour résidence familiale (titre II, article 10).

(5) Titre de transport (préciser la classe). Pour réservation, suppléments couchette, produire les pièces justificatives.

(5 bis) Utilisation restrictive de l'avion (titre III, article 45).

(6) Pour les voitures de location, seulement si autorisation préalable.

(7) Eventuellement abonnement.

(8) Préciser autobus, autocar, navette, bateau et frais de parc de stationnement près des gares et aéroports (articles 41 et 44).

(9) Voir autorisation ponctuelle (la joindre).

(10) Préciser motocyclette, vélomoteur, bicyclette à moteur auxiliaire, voiturette.



### CALCUL DES FRAIS DE MISSION

Madame, Monsieur le Maire

Mission du 12/9 Au 16/9/2022

**Repas et nuitées :**

| Dates        | Déjeuner | Forfait 17,50€ | Tickets/factures<br>=> limite 20€ | Dîner    | Forfait 17,50€ | Tickets/factures<br>=> limite 20€ | Nuitée | Factures => limite<br>101,50€ Guyane<br>ou 100€<br>Métropole/autres<br>DOM |
|--------------|----------|----------------|-----------------------------------|----------|----------------|-----------------------------------|--------|--|
| 1er jour     | <u>1</u> | <u>17,50</u>   |                                   | <u>1</u> | <u>17,50</u>   |                                   |        |  |
| 2è jour      | <u>1</u> |                |                                   | <u>1</u> |                |                                   |        |  |
| 3è jour      | <u>1</u> |                |                                   | <u>1</u> |                |                                   |        |  |
| 4è jour      | <u>1</u> |                |                                   | <u>1</u> |                |                                   |        |  |
| 5è jour      | <u>1</u> |                |                                   | <u>1</u> |                |                                   |        |  |
| 6è jour      |          |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| 7è jour      |          |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| 8è jour      |          |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| 9è jour      |          |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| 10è jour     |          |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
|              |          |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
|              |          |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| <b>TOTAL</b> |          | <u>87,50</u>   |                                   | <u>5</u> | <u>87,50</u>   |                                   |        |  |

**Transport :**

Voiture personnelle

Puissance fiscale

Nombre km

Taux/km

Montant

Taxis, parking, essence ...

Montant

77 €

**Autres dépenses :**

Le 2/12/2022



## ORDRE DE MISSION N° 121 - 2022 / CABINET

Nom : SOPHIE  
Prénom : Charles  
Grade ou Emploi : Le Maire  
Service : Cabinet du Maire / Saint-Laurent du Maroni

Objet de la mission : **REUNION FRANCO-SURINAMIENNE**  
Mardi 13 septembre 2022 à 11h à Paramaribo

**REUNION ACCORDS DE GUYANE**  
Mercredi 14 septembre 2022 de 10h à 13h

**INAUGURATION DE L'AIRBUS 320**  
Vendredi 16 septembre 2022

Lieu de la mission : PARAMARIBO / CAYENNE

Date et heure de départ : Lundi 12 septembre 2022 à 8h

Date et heure de retour : Vendredi 16 septembre 2022 à 21h

Moyen de transport utilisé :

Véhicule personnel (type et immatriculation) :

Véhicule de service (immatriculation) : PEUGEOT 5008 / GF 641ZZ

Autres (préciser) : BAC International « La Gabrielle (Paramaribo)

Saint-Laurent du Maroni, le 08 septembre 2022



**P/ Le Maire**

**B. FJEKE**

**2ème Adjointe**

- Original à l'intéressé(e)
- Copie au service Paie
- Copie aux Affaires Financières



Notes rapides : Compte rendu de la réunion de préparation Franco-Française

Le mercredi 07/09/22

Concerne : Franchissement du Maroni / Réunion préparatoire pour le déplacement de la délégation

L'objectif de ce projet est de moderniser le bac sur la Maroni en dotant les deux pays d'un nouveau bateau en remplacement de l'actuel (Bac La Gabrielle, 100 tonnes, 8 véhicules, 16 places). La Communauté de Communes de l'Ouest Guyanais (CCOG) est propriétaire d'un port (structuré en régie) et porte un projet d'aménagement des berges en coopération avec HBS une société publique d'Etat surinamienne.

Il s'agit de construire deux terminaux d'accostage l'un en Guyane et l'autre au Suriname. A ce jour, 4,7 millions d'euros sont mobilisés pour les investissements entre les deux rives.

La Collectivité territoriale de Guyane a construit un nouveau bac le Malani (6 millions, 20 véhicules, 400 tonnes) qui a été livré en février dernier.

Le bateau est à l'accostage puisque le terminal du Suriname n'est pas conforme, pire, il donne des signes d'inquiétude avec les éléments d'accostage qui se sont effondrés dans le fleuve<sup>1</sup>.

- ⇒ La France, par le biais de la DGTM, chargée d'organiser le transport a décidé de réduire les rotations du bac pour limiter les risques.
- ⇒ Le Suriname s'est engagé à réparer le ponton métallique et construire une nouvelle cale en béton plus adaptée au nouveau bac.

Un nouveau tour de table financier est organisé. Le projet sera porté financièrement par la CCOG en partenariat avec le Port de Paramaribo en assurera la maîtrise d'ouvrage.

- ⇒ L'Etat français valide la procédure juridique La Ctg accorde les financements.

**Contexte de cette réunion : La CCOG est porteur du projet (chef de file) et souhaite que la partie « franco-française » soit bien en phase.**

- ⇒ Pour la CTG /le PAE/Travaux/Cabinet

La Convention est correctement présentée semble garantir les mesures de bonne gestion attendues pour l'acquittement des factures dans les délais. M TAOMI souligne que les travaux doivent être organisés dans les règles de l'art. le sujet de l'exploitation du bac est exclu de l'ordre du jour.

- ⇒ Pour la DGCAT / Coopération / Sous-Préfecture

Le marché de travaux de la réhabilitation du ponton métallique a été infructueux. Il faut rester vigilant pour que ces travaux soient effectués. Pour le moment le trafic reste restreint. La CCOG a transmis les conventions CCOG / HBS pour avis.

- ⇒ Pour la CCOG Chef de file :

Garantir la réussite de ce projet il y va des échanges économiques entre les territoires. Les enjeux financiers politiques deviennent sensibles.

<sup>1</sup> Le Suriname a traversé plusieurs crises (manque d'ingénieurs, crise covid, changement politique, dévaluation de la monnaie...), argument apporté pour justifier qu'il n'a pas été engagé les travaux auparavant

Délégation :

| CCOG                                      | CTG (à son propre transporteur) | PREFECTURE - SOUS-PREFECTURE        |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| Mme CHARLES Sophie (véhicule VIP)         | Mme TANI Mirto                  | M. WONG Alain (mini-bus)            |
| M. SOEWA Marciano                         | M. TAOUMI Olivier               | Mme MARIMOUTOU Léone (mini-bus)     |
| M. DJANI Claude (véhicule VIP)            | Mme TCHUNG-MING Viviane         | Mme FRASIE Capucine (mini-bus)      |
| Mme SABAYO Christelle (véhicule VIP)      | Mme CLERX -FARNAUD Joëlle       | <b>SIRIUS / BSF</b>                 |
| Mme GUSTAVE-DORILAS Anne-Marie (mini-bus) | M. YAHIA Smail                  | M. DESORMEAUX Hervé (mini-bus)      |
| M. GRAND Yoann (mini-bus)                 | Mme MATHIEU Anne (déjà à PBM)   |                                     |
| M. DURAND Lucien (mini-bus)               | <b>SEAPORT</b>                  | <b>Interprète</b>                   |
| Mme JEAN-MARIE Micheline (mini-bus)       | M. LARADH Nabil (mini-bus)      | M. VAN DEN BOSSCHE Filip (mini-bus) |

Programme :

|  |           |
|--|-----------|
| Départ de la délégation lundi 12/09/22                       | 11heures  |
| Soir : Rencontre en comité restreint avec SE M l'Ambassadeur |           |
| Mardi : réunion au port de Paramaribo HBS                    | 10 heures |

Ordre du jour de la réunion du mardi 13 à 11h00

**1. Rappels – Informations**

Cadre juridique et financier

**2. Travaux de réparation du Ponton d'Albina,**

La France attend des réponses concrètes concernant l'avancée des travaux initiaux.

**3. Procédure – Modalités remboursement des dépenses de NV HAVENBEHEER**

La France présentera le cadre technique et les exigences concernant la procédure « d'acquiescement »

**4. Présentation et approbation du programme des travaux de la nouvelle cale d'Albina**

Le Suriname / le port de Paramaribo présentera le programme des travaux et devra assurer des garanties pour la réussite de l'opération

**5. Signature de la lettre d'engagement et de l'avenant n°2 à la convention partenariale entre la CCOG et NV HAVENBEHEER,**

**6. Conclusions Planning,**

Départ de la délégation pour la France : 14h30

- Fait le 07/09/22

-

-

- Lucien DURAND

Yann CARPENTIER

---

**De:** Philippe JOAN <pjoan97320@gmail.com>  
**Envoyé:** mardi 30 août 2022 07:54  
**À:** Marianne CAMARA; Yann CARPENTIER  
**Cc:** David JURIE; Pascal THOMAS  
**Objet:** Fwd: 14/09/2022 - INVITATION REUNION ACCORDS DE GUYANE - POLE SECURITE JUSTICE  
**Pièces jointes:** STLO INVITATION REUNION ACCORDS DE GUYANE 29082022.pdf

----- Message transféré -----

**De :** Association Trop'Violans 973 <tropviolans973@gmail.com>  
**Date :** mar. 30 août 2022 à 01:15  
**Objet :** 14/09/2022 - INVITATION REUNION ACCORDS DE GUYANE - POLE SECURITE JUSTICE  
**À :** Sophie CHARLES <sophie973974@live.fr>  
**CC :** Philippe JOAN <pjoan97320@gmail.com>

Bonjour Madame le maire,

Suite à notre échange téléphonique, je vous prie de trouver ci-joint notre invitation à une réunion autour de l'insécurité et de la mise en oeuvre des accords de Guyane,

Le mercredi 14 septembre 2022, de 10h à 13h, en salle de délibération de la CACL.

Dans l'attente de la confirmation de votre présence, recevez nos sincères salutations.

Associativement votre,  
**Olivier GOUDET**  
Président  
Trop Violans

me faire représenter  
JEAN - BAPTISTE



## Association Loi 1901 - Tròp Violans

Numéro SIRET : 020 848 828 00019



Mairie de SAINT-LAURENT  
A l'attention du Maire  
Madame Sophie CHARLES

Objet :  
Invitation à une réunion Pôle Sécurité - Justice  
"Suivi des accords de Guyane"

Cayenne,  
Le 29 août 2022

Madame le Maire,

Suite aux nombreux (33) homicides, nous avons organisé plusieurs marches contre l'insécurité en Guyane, alerté le préfet à plusieurs reprises également. Nous organisons dans 15 jours, une **réunion à destination des élus autour des accords de Guyane et suivi, pour ce qui concerne le volet Sécurité - JUSTICE**.

En effet, en tant que référent du pôle sécurité justice issu des mouvements sociaux de 2017 et des accords de Guyane qui en découle, soit l'interlocuteur de l'état de 2017 à 2019 sur ce sujet, (malgré son silence assourdissant depuis mi 2020, après le départ du préfet Marc DEL GRANDE), il nous paraît urgent et important de reprendre les travaux et d'y associer les élus de Guyane. Avant l'arrêt des comités de suivi, et l'arrivée de Thierry QUEFFELEC, la situation de la Guyane face à l'insécurité n'en était pas à ce niveau.

**Nous vous invitons le mercredi 14 septembre 2022,  
de 10h à 13h, en salle de délibération de la CACL.**

Elus et société civile doivent trouver et exiger ensemble les voies et moyens pour que l'application des accords de Guyane soit enfin effective à 100%, pour ensuite aller plus loin, et enfin régler les problèmes d'insécurité.

Merci de bien vouloir nous confirmer votre présence à cette réunion.  
Nous vous prions d'agréer, Madame le Maire, nos sincères salutations.

**Olivier GOUDET**  
Le Président  
Association Tròp Violans



Il tempo è un bene prezioso  
 che non si può comprare. Ma si può risparmiare.  
 Con Air France, il tempo è un bene prezioso che non si può comprare.

Con Air France, il tempo è un bene prezioso.

Il tempo è un bene prezioso che non si può comprare. Ma si può risparmiare.  
 Con Air France, il tempo è un bene prezioso che non si può comprare.

Il tempo è un bene prezioso che non si può comprare. Ma si può risparmiare.  
 Con Air France, il tempo è un bene prezioso che non si può comprare.

Il tempo è un bene prezioso che non si può comprare. Ma si può risparmiare.  
 Con Air France, il tempo è un bene prezioso che non si può comprare.



Air France è un marchio registrato di Air France-KLM.  
 Air France è un marchio registrato di Air France-KLM.

Il tempo è un bene prezioso che non si può comprare. Ma si può risparmiare.  
 Con Air France, il tempo è un bene prezioso che non si può comprare.





## ORDRE DE MISSION N° 134 - 2022 / CABINET

Nom : CHARLES  
Prénom : Sophie  
Grade ou Emploi : Le Maire  
Service : Cabinet du Maire / Saint-Laurent du Maroni

Objet de la mission : **VISITE DU MINISTRE DE LA JUSTICE**  
30 septembre 2022

Lieu de la mission : CAYENNE

Date et heure de départ : Vendredi 30 septembre 2022

Date et heure de retour : Samedi 01 octobre 2022

Moyen de transport utilisé :

Véhicule personnel (type et immatriculation) :

Véhicule de service (immatriculation) :

Autres (préciser) : AVION

Saint-Laurent du Maroni, le lundi 26 septembre 2022



P/ Le Maire

M. PAPAYO

1<sup>er</sup> Adjoint

- Original à l'intéressé(e)
- Copie au service Paie
- Copie aux Affaires Financières



**CALCUL DES FRAIS DE MISSION**

Madame, Monsieur Le Maie

Mission du 30/9 Au 01/10/2022

**Repas et nuitées :**

*Frais réels*

| Dates        | Déjeuner    | Forfait 17,50€ | Tickets/factures<br>=> limite 20€ | Dîner    | Forfait 17,50€ | Tickets/factures<br>=> limite 20€ | Nuitée | Factures => limite<br>101,50€ Guyane<br>ou 100€<br>Métropole/autres<br>DOM |
|--------------|-------------|----------------|-----------------------------------|----------|----------------|-----------------------------------|--------|--|
| 1er jour     | <u>30/9</u> | <u>1</u>       | <u>17,50</u>                      |          | <u>17,50</u>   |                                   |        |  |
| 2è jour      | <u>1/10</u> | <u>1</u>       | <u>17,50</u>                      |          |                |                                   |        |  |
| 3è jour      |             |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| 4è jour      |             |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| 5è jour      |             |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| 6è jour      |             |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| 7è jour      |             |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| 8è jour      |             |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| 9è jour      |             |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| 10è jour     |             |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
|              |             |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
|              |             |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
|              |             |                |                                   |          |                |                                   |        |  |
| <b>TOTAL</b> | <u>2</u>    | <u>35,00</u>   |                                   | <u>1</u> | <u>17,50€</u>  |                                   |        |  |

**Transport :**

**Voiture personnelle**

Puissance fiscale

Nombre km

Taux/km

Montant

**Taxi, parking, essence ...**

Montant

95€

**Autres dépenses :**

Le 2/12/22

le 01-10-2022

LE 01 10 2022 14387  
Société de Transport de  
Midi-Pyrénées (STMP)  
Bordeaux

TICKET CLIENT

NUMERO  
14387  
14387-16  
CLIENT SOCIETE DE SAINT  
MONT  
14387-16  
14387-16

PAYE  
14387-16

TOTAL 95,00 EUR

14387-16  
14387-16  
14387-16  
14387-16  
14387-16  
14387-16

14387-16  
14387-16  
TICKET A CONSERVER  
NE PAS JETER

95,00€



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
GUYANE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Cabinet**

Cayenne, le 26 OCT 2022

Madame le maire,

Monsieur Éric DUPOND-MORETTI, Garde des Sceaux, Ministre de la Justice sera en visite officielle en Guyane du 29 septembre au 1<sup>er</sup> octobre 2022.

Vous trouverez ci-joint le programme de son déplacement auquel vous êtes convié à vous joindre si vous le souhaitez.

J'appelle votre attention sur la nécessité de nous indiquer rapidement votre participation aux séquences du programme du ministre.

Mon cabinet se tient à votre entière disposition pour répondre à toutes questions relatives au déroulement de la visite ([evenement@guyane.pref.gouv.fr](mailto:evenement@guyane.pref.gouv.fr) ou 05 94 39 46 05 / 05 94 39 45 02).

Je vous prie d'agréer, Madame le maire, l'expression de ma haute considération.

 Le Préfet  
Gherry QUEFFELEC

Madame Sophie CHARLES  
Maire de Saint-Laurent du Maroni

**PROGRAMME DE VISITE DE M. ÉRIC DUPOND-MORETTI,**

**GARDE DES SCEAUX, MINISTRE DE LA JUSTICE**

**EN GUYANE DU 29 SEPTEMBRE AU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2022**

---

**Délégation :**

1. M. Éric DUPOND-MORETTI, Garde des Sceaux, Ministre de la Justice ;
2. Mme Laureline PEYREFFITE, directrice de cabinet adjointe ;
3. Mme Marie-Agnès KIKANO, cheffe de cabinet ;
4. Mme Isabelle JEGOUZO, conseillère affaires internationales et européennes ;
5. M. Arnaud LARAIZE, conseiller politique pénale
6. M. Benoît DELEPOULLE, conseiller Outre-mer
7. M. Valentin DUCROS, conseiller communication et médias ;
8. M. Olivier CHRISTEN, directeur des affaires criminelles et des grâces ;
9. M. Paul HUBER, directeur des services judiciaires
10. M. Laurent RIDEL, directeur de l'administration pénitentiaire ;
11. M. David BARJON, directeur de l'agence des programmes immobiliers de la justice ;
12. M. Joachim BERTRAND, photographe officiel ;
13. M. Thierry LOUISE, chef du groupe de sécurité du ministre de la Justice ;
14. M. Steeve ASTESAN, chef d'équipe
15. M. Benoît LEPEUPLE, siège.

**Vendredi 30 septembre**

- 12H45 Atterrissage à Saint-Laurent du Maroni  
Accueil par Mme Sophie CHARLES, maire  
Départ pour le tribunal  
*Passage dans les secteurs d'habitat illicite et spontané de Saint-Laurent – Présentation des problématiques frontalières, immigration illégale.*
- 13H30 Arrivée au tribunal  
Visite et entretien avec les personnels présents  
*Présentation des projets immobiliers de la justice dans l'ouest guyanais*
- 14H50 Départ
- 18H00 Clôture des assises de la sécurité  
*(Hôtel de la collectivité territoriale)*