

## Fiche d'identification des documents auxquels l'accès est demandé

À dupliquer autant que de besoin.

Feuillet intercalaire n° \_\_\_/\_\_\_

Nom du demandeur :

Service à l'origine des documents :

**Référence(s) :**

(ex. : cote, numéro de dossier)

**Description des documents demandés :**

(ex. : intitulé du dossier, extrait de l'inventaire)

Dates extrêmes :

Avis du service d'archives	Avis de l'autorité dont émanent les documents
<p><b>Sur la consultation :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sans objet (<i>article déjà communicable</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Accord</p> <p><input type="checkbox"/> Refus</p> <p><input type="checkbox"/> Accord partiel (<i>préciser</i>) :</p> <p><b>Sur la reproduction (si demandé) :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Accord      <input type="checkbox"/> Refus</p>	<p><b>Sur la consultation :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Accord</p> <p><input type="checkbox"/> Refus (<i>à motiver séparément</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Accord partiel (<i>à motiver séparément</i>) :</p> <p><b>Sur la reproduction (si demandé) :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Accord      <input type="checkbox"/> Refus</p>

Date, signature et cachet du service d'archives

Date, signature et cachet de l'autorité dont émanent les documents