

## Fiche d'identification des documents auxquels l'accès est demandé

À dupliquer autant que de besoin.

Feuillet intercalaire n° \_\_\_/\_\_\_

Nom du demandeur :

Service à l'origine des documents :

**Référence(s) :**

(ex. : cote, numéro de dossier)

**Description des documents demandés :**

(ex. : intitulé du dossier, extrait de l'inventaire)

Dates extrêmes :

**Avis du service d'archives**

**Avis de l'autorité dont émanent les documents**

**Sur la consultation :**

- Sans objet (*article déjà communicable*)
- Accord
- Refus
- Accord partiel (*préciser*) :

**Sur la reproduction (si demandé) :**

- Accord
- Refus

**Sur la consultation :**

- Accord
- Refus (*à motiver séparément*)
- Accord partiel (*à motiver séparément*) :

**Sur la reproduction (si demandé) :**

- Accord
- Refus

Date, signature et cachet du service d'archives

Date, signature et cachet de l'autorité dont émanent les documents