

N° registre DPO	Responsable de traitement	Traitement	Finalité principale	Catégorie de données	Données collectées	Sous-traitants (OUI / NON)	Transferts hors UE ? (OUI / NON)	Personnes concernées	Destinataires	Durée de conservation	Données sensibles ? (OUI / NON)
2019-014	Département de la Seine-Saint-Denis	Gestion des données sanitaires au sein du service de la prévention et des actions sanitaires (SPAS) - NOVA	Organiser les consultations dans les centres de dépistage et assurer le suivi médical des patients	Etat-civil Vie personnelle Vie professionnelle Données de santé	Nom Prenom Date de naissance Sexe Adresse postale Telephone NIR Conditions d'hébergement Situation professionnelle Determinants de santé Antécédents médicaux	OUI	NON	Usagers	Agents habilités Tiers habilités (ARS, Santé Publique France, CPAM, COREVIH)	2 ans (données de prise de rdv) 20 ans (dossier médical)	OUI
2019-015	Département de la Seine-Saint-Denis	Gestion des dossiers médicaux, paramédicaux et administratifs par le service Protection Maternelle et Infantile (PMI) - NOVA	Gestion du dossier médical, paramédical et administratif de l'utilisateur	Etat-civil Vie personnelle Vie professionnelle Données de santé	Nom Prenom Date de naissance Sexe Adresse postale Telephone Informations socio-économiques Déterminants de santé Antécédents médicaux Bilan de santé en école maternelle Indicateurs épidémiologiques et de santé publique	OUI	NON	Usagers	Agents habilités Tiers habilités (CPAM, Education nationale)	20 ans	OUI
2019-016	Département de la Seine-Saint-Denis	Gestion des dossiers sociaux par le Service social départemental (SSD) - NOVA	Faciliter la gestion de l'accueil des usagers en circonscription de service social et le suivi des dossiers créés pour l'accompagnement social	Etat-civil Vie personnelle Vie professionnelle Données de santé	Nom Prenom Date de naissance Sexe Adresse postale Telephone Problématiques familiales ou financières Situation professionnelle Antécédents médicaux	OUI	NON	Usagers	Agents habilités Tiers habilités (CNAV, CAF, France Travail, CCAS, Préfecture, associations, CRAMIF)	2 ans	OUI

2020-008	Département de la Seine-Saint-Denis	Traitement des demandes des bénéficiaires de l'allocation gratuite transport AMETHYSTE +	Collecte et vérification des pièces justificatives nécessaires à l'attribution de l'allocation.	Etat-civil Vie personnelle Vie professionnelle Informations d'ordre économique et financière	Nom, prénom, adresse du responsable, date/lieu de naissance, sexe, téléphones, adresse mail, date de décès, situation familiale, justificatif de domicile, situation professionnelle, revenus, avis de non-imposition, bulletins de salaire, données bancaires	NON	NON	Usagers	Agents habilités	5 ans	NON
2020-013	Département de la Seine-Saint-Denis	Fonds d'aide exceptionnelle au paiement des loyers (AEPL)	Traitement des demandes de fonds d'aide exceptionnelle au paiement des loyers (AEPL) pour les ménages vulnérables	Etat civil, vie personnelle et professionnelle, information d'ordre économique et financier	Nom prénom Adresse du responsable Date, lieu de naissance, Téléphone Adresse mail Situation familiale Situation professionnelle Pièce d'identité Revenus Bulletins de salaire	NON	NON	Usagers	Agents habilités	2 ans	NON
2020-019	Département de la Seine-Saint-Denis	Outil de lisibilité des places d'urgence sur le territoire de Seine-Saint-Denis	Constituer un fichier commun aux établissements de protection de l'enfance de la Seine-Saint-Denis aux fins d'un suivi hebdomadaire par les services départementaux.	Etat-civil : nom, prénom, date/lieu de naissance, sexe, circonscription de rattachement Vie personnelle : statut par rapport à l'ASE, type de mesure	Etat-civil : nom, prénom, date/lieu de naissance, sexe, circonscription de rattachement Vie personnelle : statut par rapport à l'ASE, type de mesure	OUI	NON	Usagers	Agents ASE habilités (fiche-procédure) Responsables de circonscription et inspecteurs de groupement	Deux mois	NON

2021-005	Département de la Seine-Saint-Denis	Outil de lisibilité des places pérennes sur le territoire de Seine-Saint-Denis	Constituer un fichier commun aux établissements de protection de l'enfance de la Seine-Saint-Denis aux fins d'un suivi hebdomadaire par les services départementaux.	Etat-civil : nom, prénom, date/lieu de naissance, sexe, circonscription de rattachement Vie personnelle : statut par rapport à l'ASE, type de mesure	Etat-civil : nom, prénom, date/lieu de naissance, sexe, circonscription de rattachement Vie personnelle : statut par rapport à l'ASE, type de mesure	OUI	NON	Usagers	Agents ASE habilités (fiche-procédure) Responsables de circonscription et inspecteurs de groupement	Deux mois	NON
2022-016	Département de la Seine-Saint-Denis	Gestion des données de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) - IODAS ASE	Outil de traitement de l'information sociale permettant de gérer les prises en charge des usagers de l'Aide Sociale à l'Enfance.	Etat civil, vie personnelle et professionnelle, informations d'ordre économique et financier, données de santé, NIR	Nom, prénom Adresse du responsable Photographie Date, lieu de naissance Sexe Téléphones (fixe, mobile) Adresse mail Date de décès Nationalité (CEE, Hors CEE, Française, Pays conventionnés) Situation familiale lien de filiation Informations MDPH Retour de zone Suivi dans le cadre de la lutte contre la prostitution des mineurs Scolarité, formation, diplômes Données bancaires Données de santé (handicap) Données concernant la vie sexuelle NIR	OUI	NON	Usagers	équipes internes, CPAM, CAF, partenaires protection de l'enfance	La durée de conservation varie en fonction de l'objet du dossier (1-90 ans)	OUI

2022-019	Département de la Seine-Saint-Denis	Constitution du Conseil des jeunes de l'ASE	Transmettre aux jeunes (6 à 21ans qui se sont portés volontaires) les lieux et heures des rencontres proposées par l'ASE dans le cadre du conseil des jeunes, pour une durée d'un an.	Etat civil, vie professionnelle	Nom, prénom, adresse mail, fonction du travailleur social, numéro de téléphone, âge (année de naissance), type d'accueil (structure collective ou famille d'accueil)	NON	NON	Bénéficiaires Salariés	Agents de l'ODPE (5 personnes)	2 ans (Sous réserve d'archivage obligatoire)	NON
2023-015	Département de la Seine-Saint-Denis	Gestion du portail assistants et assistantes familiales AssFam	Procéder au remboursement des dépenses engagées par les AssFam relatives à leurs déplacements	Etat-civil, vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier	Nom, prénoms, adresse postale, date et lieu de naissance, sexe, téléphone, adresse mail, montant à rembourser aux AssFam	OUI	NON	Agents Beneficiaires	Assistants familiales IGdA Agents internes chargés de gestion des carrières et des paies.	10 ans	NON