



11194\*06

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES FINANCES PUBLIQUESFormulaire obligatoire  
Décret n° 55-1350 du 14/10/1955, art 39

Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

N° 3233-SD

01-0000

internet-DGFiP

## CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de la demande   
Déposée le   
Référence du dossier 

## IDENTIFICATION ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

**Demande de renseignements  
pour la période à compter du 1<sup>er</sup> janvier 1956** ou écrire en DEUX exemplaires au recto du service de  
publicité foncière du lieu de situation de bien pour lequel  
le renseignement est demandé Voir la notice n° 341-NOT-SD d'aide au remplissage de  
demande de renseignement hypothécaire et d'information  
sur le tarif

Service de publicité foncière

Identité <sup>1</sup> Adresse Courriel Téléphone 

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature (obligatoire) :

## IDENTIFICATION DES PERSONNES (toute erreur ou imprécision dégage la responsabilité de l'État – art 9 du décret du 04/01/1955 modifié)

Si le nombre de personnes est supérieur trois, utiliser la feuille de suite

| N°                       | Personne physique<br>Nom (en majuscule)        | Prénom dans l'ordre de l'état civil | Date et lieu de naissance |
|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|
|                          | Personne morale<br>Dénomination (en majuscule) | Siège social <sup>3</sup>           | N° SIREN                  |
| 1                        |  |                                     |                           |
| <input type="checkbox"/> |  |                                     |                           |
| 3                        |  |                                     |                           |

## DESIGNATION DES IMMEUBLES (toute erreur dégage la responsabilité de l'État – art 8-1 et 9 du décret du 04/01/1955 modifié)

Si le nombre d'immeubles est supérieur cinq, utiliser la feuille de suite

| N°                       | Commune (en majuscule)<br>arrondissement (il y a lieu, rue et numéro) | Référence cadastrale<br>révisé (il y a lieu,<br>section et numéro) | Numéro<br>de division<br>volumétrique | Numéro de lot<br>de propriété |
|--------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1                        |   |  |                                       |                               |
| <input type="checkbox"/> |   |  |                                       |                               |
| 3                        |   |  |                                       |                               |
| 4                        |   |  |                                       |                               |
| 5                        |   |  |                                       |                               |

## PÉRIODE DE DÉLIVRANCE

## CAS GÉNÉRAL

Période allant du 1<sup>er</sup> janvier 1956 <sup>4</sup> la date de mise en vigueur du fichier au jour de réception de la demande, pour le demandeur portant uniquement sur  
de personnes ou la date de réception de la demande pour tout autre type de demande

## CAS ARTICULIER

Vous souhaitez une période différente du cas général, veuillez préciser

- le point de départ (date antérieure au 1<sup>er</sup> janvier 1956) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

- le point d'arrivée, au plus tard le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ uniquement pour le demandeur relative à une ou plusieurs personnes

Pour une demande portant uniquement sur des immeubles soumettez-vous à limiter la délivrance à l'information concernant le dernier  
propriétaire connu ?  (si oui, cochez la case)<sup>1</sup> Nom (en majuscule), prénom ou dénomination sociale (en majuscule) <sup>2</sup> L'indication du courriel autorise l'administration à vous répondre par courriel.<sup>3</sup> Pour le association ou syndicat, mentionner en outre, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt de statut <sup>4</sup> Ou date de rénovation du cadastre pour le  
demandeur portant uniquement sur le immeuble

| COÛT ET TAUX (voir notice n° 3241-NOT-SD)                                |                                    |                |          |
|--|------------------------------------|----------------|----------|
|  | Nombre de personnes ou d'immeubles | Taux           | Total    |
| Tarif des demandes portant sur des personnes ou sur des immeubles        |                                    | x 1 € =        | €        |
| Tarifs des demandes portant à la fois sur des personnes et des immeubles |                                    | 1 €            | €        |
| - nombre de personnes au-delà de 3                                       |                                    | x 5 € =        | + €      |
| - nombre d'immeubles au-delà de 5  |                                    | x € =          | + €      |
| Taux d'expédition € ; 0 € à envoi par courriel                           |                                    |                | + €      |
|  |                                    | <b>TOTAL =</b> | <b>€</b> |

### MODE DE PAIEMENT

Carte bancaire   
  Virement   
  Chèque de Banque à l'ordre du Trésor public  
 Chèque à l'ordre du Trésor public pour un montant maximum de 1000 €   
  Numéraire pour un montant maximum de 300 €

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Le coût de la présente demande est révisé pour le ou les motifs suivants :

inexactitude de la désignation de personnes et/ou d'immeubles  
 défaut ou inexactitude de provision  
 demande non signée et/ou non datée  
 autre : \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

*Le comptable des finances publiques,  
Chef du service de publicité foncière*

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Référence du dossier ... | N° de la demande ... |
|--------------------------|----------------------|

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (suite)**

Identité <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DES PERSONNES (suite)**

Toute erreur ou impropriété dégage la responsabilité de l'État – art 9 du décret du 04/01/1955 modifié

| N° | Personne physique<br>Personne morale | Nom (en majuscule)<br>Dénomination (en majuscule) | Prénom (dans l'ordre de l'état civil)<br>Siège social | Date et lieu de naissance<br>N° SIREN |
|----|--------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
|    |                                      |   |   |                                       |
|    |                                      |   |   |                                       |
|    |                                      |   |   |                                       |
|    |                                      |   |   |                                       |
|    |                                      |   |   |                                       |
|    |                                      |   |   |                                       |
|    |                                      |   |   |                                       |
|    |                                      |   |   |                                       |

**DESIGNATION DES IMMEUBLES (suite)**

Toute erreur dégage la responsabilité de l'État – art 8-1 et 9 du décret du 04/01/1955 modifié

| N° | Commune (en majuscule)<br>arrondissement (s'il y a lieu, rue et numéro) | Référence cadastrale<br>(réf. fixe (s'il y a lieu,<br>section et numéro) | Numéro<br>de division<br>volumétrique | Numéro de lot<br>de copropriété |
|----|---|--|---------------------------------------|---------------------------------|
|    |   |  |                                       |                                 |
|    |   |  |                                       |                                 |
|    |   |  |                                       |                                 |
|    |   |  |                                       |                                 |
|    |   |  |                                       |                                 |
|    |   |  |                                       |                                 |
|    |   |  |                                       |                                 |
|    |   |  |                                       |                                 |

<sup>1</sup> Nom (en majuscule), prénom ou dénomination sociale (en majuscule)

Pour les associations ou syndicats, mentionner en outre, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt de statut