

Le Président de Provence Alpes Agglomération

à

**Monsieur Théo MARTINEZ**

Pôle : Fonctionnel  
Service : DG - Direction générale  
Dossier suivi par : Julie COCCOLUTO, PRADA  
Coordonnées : prada@provencealpesagglo.fr  
Référence : 026/08/A/1035

Digne-les-Bains, le 19 août 2026

Objet : Demande au titre du droit d'accès aux documents administratifs - Demande de communication de documents administratifs (budget annexe déchets)

Monsieur MARTINEZ,

Suite à votre courrier du 12 août 2026 que nous avons réceptionné le 13 août 2026, vous sollicitez la communication des éléments suivants :

- Une copie dématérialisée de l'intégralité du Grand Livre des comptes pour le budget annexe « Prévention et gestion des Déchets » ;
- L'inventaire à jour des véhicules de service et de fonction rattachés à la Direction des Déchets, accompagné du relevé annuel des frais de carburant et de maintenance de ce parc ;
- L'état nominatif des frais de mission, de déplacements et de frais de bouche/représentation imputés sur ce budget de service ;
- Le dernier Rapport Annuel sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) approuvé par l'assemblée communautaire.

Je vous prie de trouver les documents demandés sous ce lien sécurisé, téléchargeables jusqu'au 29/08/2026 :

<https://drive.provencealpesagglo.fr/sharing/hxnFUPRxE>

Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

La Directrice Générale des Services,



Cécilia Chevalier